

**STRATEGI *BRANDING* PENGEMBANGAN JASA PERIZINAN
LEGALITAS PADA PT TRYNANG
MALANG**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA BIDANG TEKNOLOGI
INFORMASI**

**Untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Diploma**

**Oleh:
DITA RATNA SARI
NIM 21.31.0009**



PROGRAM STUDI D3 – SISTEM INFORMASI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PAARAMITA
MALANG**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN

**STRATEGI *BRANDING* PENGEMBANGAN JASA PERIZINAN
LEGALITAS PADA PT TRYNANG
MALANG**

Oleh:

Dita Ratna Sari

21.31.0009

**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
Pada tanggal 01 Agustus 2023**

Menyetujui,
Komisi Pembimbing
Dosen Pembimbing PKTI

Dr. Indah Dwi Mumpuni, S. Kom., M.M

NIK 01.10.01.03

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 - Sistem Informasi

Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI

NIK. 11.05.25.003

LEMBAR PENGESAHAN

**STRATEGI *BRANDING* PENGEMBANGAN JASA PERIZINAN
LEGALITAS PADA PT TRYNANG
MALANG**

Oleh:
Dita Ratna Sari
21.31.0009

**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
Pada tanggal 01 Agustus 2023**

Dewan Penguji,

Dr. Indah Dwi Mumpuni, S. Kom., M.M
NIK 01.10.01.03

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 - Sistem Informasi

Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI
NIK. 11.05.25.003

LEMBAR ORISINALITAS LAPORAN PKTI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa : Dita Ratna Sari

N.I.M : 21.31.0009

Program Studi : D3 – Sistem Informasi

Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang

Judul Laporan : Strategi *Branding* Pengembangan Jasa Perizinan Legalitas
pada PT Trynang Malang

Saya menyatakan orisinalitas laporan PKTI ini merupakan karya ilmiah saya sendiri dan bukan merupakan tiruan, salinan atau duplikasi dari laporan yang telah dipergunakan untuk mendapatkan gelar Diploma baik dilingkungan Sekolah Tinggi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang maupun diperguruan tinggi lain, serta belum pernah dipublikasikan.

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta bersedia memikul segala resiko jika pernyataan diatas tidak benar.

Malang, 01 Agustus 2023

Dita Ratna Sari

21.31.0009

RINGKASAN

Praktik kerja bidang Teknologi Informasi (PKTI) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau keterampilan baik softskill atau hardskill yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan disuatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. Pada laporan PKTI ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah yang dihadapi.

Penempatan PKTI pada perusahaan PT Trynang atau yang biasa dikenal biro jasa pengurusan berbagai dokumen perizinan, legalitas perusahaan, jasa pembuatan PT serta konsultan pajak. Merupakan perusahaan jasa yang bergerak pada bidang Jasa Perizinan, telah membantu lebih dari 8.000 pengusaha untuk mendirikan perusahaannya di Indonesia menjadikan PT Trynang biro jasa perijinan yang profesional, berpengalaman dan terpercaya. PT Trynang bertekad untuk menjadi pintu masuk terdepan bagi siapa saja yang ingin memulai bisnis di Indonesia.

PT Trynang memberikan dukungan dan bantuan selama proses pendirian perusahaan sehingga pengusaha dapat fokus pada bisnis mereka daripada mengkhawatirkan proses birokrasi pengajuan perizinan atau harus mencari pengacara yang tahu bagaimana melakukan pekerjaan semacam ini dengan benar dan legal.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Pemurah dan Maha Penyayang, dengan limpah karunia-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI) yang berjudul “Strategi *Branding* Pengembangan Jasa Perizinan Legalitas Pada PT Trynang Malang”.

Dalam penyelesaian laporan PKTI ini, Penulis tentu saja mendapat bantuan dan dorongan secara moril maupun materil. Untuk itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu atas terselesaikannya penelitian ini, diantaranya:

1. Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya PKTI ini dapat terselesaikan.
2. Bapak Dr. Tubagus M. Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D selaku Ketua STMIK PPKIA Pradnya Parramita malang.
3. Ibu Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI selaku Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang.
4. Ibu Dr. Indah Dwi Mumpuni, S. Kom., M.M selaku Pembimbing Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi.
5. Bapak Yusuf Sinatrya SH Trynang selaku *Owner* PT Trynang Malang.
6. Bapak Muhammad Nanang Dwi Cahyono, S.Kom. selaku Pembimbing Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan Laporan PKTI
8. Teman-teman saya yang sudah banyak membantu serta memberikan dukungan serta semangat.

Dalam selesainya laporan PKTI ini, peneliti menyadari bahwa masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penyusunan laporan PKTI. Semoga laporan PKTI ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca dan menambah wawasan bagi kita semua.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR ORISINALITAS LAPORAN PKTI	iv
RINGKASAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKTI	2
1.3 Kontribusi PKTI	2
1.4 Lingkup Kerja	2
BAB II OBJEK PKTI	3
2.1 Tinjauan Umum	3
2.2 Divisi Kerja	4
2.3 Tugas dan Fungsi	5
BAB III KEGIATAN PKTI	8
3.1 Pekerjaan dan Target PKTI	8
3.2 Pelaksanaan Pekerjaan	8
3.3 Hasil pekerjaan	10
BAB IV PENUTUP	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran	15

DAFTAR LAMPIRAN

1. CV Mahasiswa
2. Surat Balasan dari Perusahaan/Instansi Tempat PKTI
3. Sertifikat
4. Laporan Mingguan
5. Berita Acara Bimbingan PKTI
6. Detail Bimbingan PKTI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi atau yang biasa disingkat PKTI merupakan salah satu mata kuliah wajib Program Studi Sistem Informasi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita (STIMATA) Malang. PKTI merupakan kegiatan pembelajaran lapangan yang dilaksanakan langsung oleh mahasiswa pada sebuah instansi atau industri. PKTI dapat diartikan sebagai sarana pelatihan mental, sikap, penerapan ilmu, dan pembentukan awal lulusan yang kompeten pada bidangnya masing-masing. Adanya PKTI memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengenai proses belajar dengan harapan agar mahasiswa mampu memahami, mengetahui kondisi objektif pada dunia kerja, menambah wawasan baru yang diperoleh dari tempat PKTI serta dapat mengimplementasikan ilmu yang didapatkan selama di perguruan tinggi untuk diterapkan di tempat PKTI sesuai bidangnya. Laporan PKTI merupakan sebuah karya ilmiah dalam suatu bidang studi yang disusun oleh Mahasiswa Program Diploma (D3) dan Program Sarjana (S1). Laporan ini disusun berdasarkan hasil penelitian lapangan, kajian pustaka atau hasil kerja pengembangan (proyek).

Penulis melakukan PKTI di PT Trynang Malang. Dalam pelaksanaan PKTI, penulis mendapatkan penugasan pendamping management perizinan dan Digital Marketing untuk strategi *branding* pengembangan Website PT Trynang. Kunci *branding* adalah mengidentifikasi perbedaan antara perusahaan lainnya, suatu pemesanan jasa yang dapat dirasakan oleh *customer*. Perbedaan ini dapat dikaitkan dengan atribut atau manfaat dari jasa itu sendiri, ataupun pertimbangan lain yang tidak berwujud. Strategi *branding* membutuhkan pembentukan dan pengolahan ide pada unsur perilaku, komunitas, dan lingkungan.

Penelitian ini bertujuan untuk membantu dalam meningkatkan strategi *branding* pengembangan PT Trynang Malang dengan melakukan pemasaran website dan digital marketing untuk media sosial maupun desain untuk kebutuhan

PT Trynang itu sendiri agar dapat dirasakan oleh *customer* perbedaan jasa PT Trynang dengan jasa merek lain.

1.2 Tujuan PKTI

Tujuan pelaksanaan Praktek Kerja Teknologi Informasi ini adalah Strategi pengembangan branding PT Trynang di bidang jasa, agar lebih fokus dan menarik perhatian sebanyak mungkin pelanggan melalui optimalisasi branding.

1.3 Kontribusi PKTI

Adapun kontribusi dari Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi adalah Membantu mengoptimalkan branding dibidang jasa untuk penjualan jasa pada PT Trynang.

1.4 Lingkup Kerja

Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi di PT Trynang Malang. Posisi sebagai pendampingan management, perizinan dan digital marketing.

BAB II

OBJEK PKTI

2.1 Tinjauan Umum

Pada bagian ini menjelaskan tentang sejarah singkat Perusahaan PT Trynang, tugas dan fungsi dari divisi dalam perusahaan, struktur devisi serta visi dan misi PT Trynang

2.1.1 Sejarah PT Trynang

Trynang dibentuk sejak tahun 2021, pada awal berdiri masih berbentuk tim yang membantu pengurusan perizinan dan pengolahan lahan yayasan yang ada di Jawa Timur, adapun bidang utama yang dikerjakan oleh Trynang adalah pendampingan perusahaan mulai dari struktur, perizinan, hingga management, seiring berjalannya waktu Trynang melebarkan bidang untuk bergerak di bidang digital marketing untuk membantu perseorangan atau perusahaan mengembangkan usaganya mulai dari pengolagan sosial media, pembuatan website dan aplikasi, hingga pada tahun 2023 Trynang resmi berdiri sebagai PT.

2.1.2 Visi

Menjadi partner terbaik dan terpercaya dalam pelayanan Jasa dengan mengutamakan profesionalitas, harga yang terjangkau, dan kenyamanan dalam pemesanan, serta berpartisipasi dengan berbagai bidang usaha.

2.1.3 Misi

- a. Mengedepankan kepuasan konsumen dengan menetapkan kualitas layanan terbaik.
- b. Selalu memberikan kenyamanan dan keamanan bagi perusahaan.
- c. Membantu perseorangan atau perusahaan dalam pengurusan perizinan dan proses promotion via web.

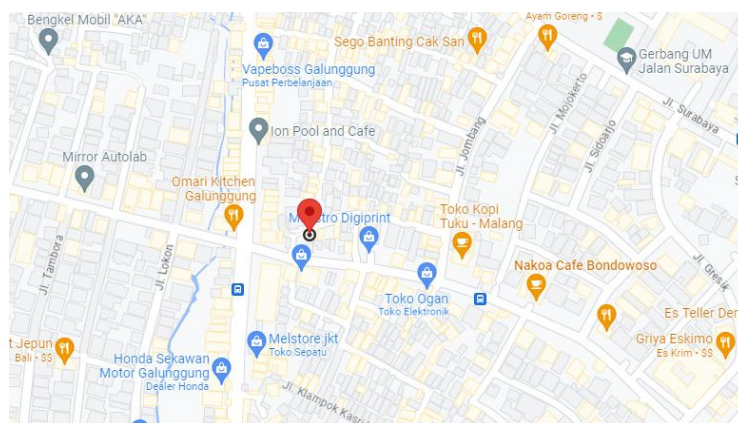
2.1.4 Struktur Organisasi PT Trynang



Gambar 2.1.4 Struktur Organisasi PT trynang

2.1.5 Lokasi

Kantor PT Trynang Jln jombang Blok B Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur.



Gambar 2.1.5 Lokasi Kantor PT.Trynang Malang

2.2 Divisi Kerja

PT Trynang berperan sebagai perusahaan jasa yang bergerak pada bidang perizinan yang melayani *customer* untuk membuat legalitas perizinan sesuai keinginan dan keamanan. PT Trynang berani memberikan *customer* jaminan kepuasan pelayanan yang menyeluruh mulai dari tingkat keamanan yang digunakan hingga pelayanan terbaik dari kru trynang.

2.3 Tugas dan Fungsi

Struktur organisasi dalam perusahaan adalah sebuah garis hierarki yang menjelaskan bagian – bagian yang menyusun perusahaan di mana setiap karyawan di dalam perusahaan tersebut memiliki posisi dan fungsi masing – masing.

2.3.1 Direktur

- a. Menyusun strategi bisnis untuk perusahaan
- b. Mengorganisir dan mengimplementasikan visi dan misi perusahaan
- c. Mengevaluasi proses bisnis perusahaan

2.3.2 *General Manager*

- a. Mengelola perusahaan sesuai visi dan misi
- b. Merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi seluruh aktivitas bisnis perusahaan
- c. Memasikan strategi perusahaan pada tiap departemen dilaksanakan dengan optimal
- d. Merencanakan dan mengimplementasikan rencana strategis jangka pendek, menengah, dan panjang perusahaan

2.3.3 *Manager Keuangan*

- a. Melakukan riset pasar perusahaan
- b. Melakukan pengembangan bisnis perusahaan
- c. Mengontrol kualitas jasa perusahaan

2.3.4 *Manager Marketing*

- a. Melakukan pelayanan pada calon konsumen
- b. Menerima pemesanan melalui telepon dari konsumen
- c. Melakukan pemasaran jasa perusahaan kepada konsumen

2.3.5 Manager Management

- a. Bertanggung jawab untuk membuat rencana strategi dan menetapkan tujuan bagi tim atau departemennya.
- b. Memimpin dan menginspirasi anggota masyarakat, memberikan bimbingan, dan menciptakan lingkungan kerja yang positif.
- c. Membuat keputusan penting yang berdampak pada organisasi, dengan mempertimbangkan faktor risiko, manfaat, dan informasi yang tersedia.
- d. Bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan menangani masalah atau tantangan yang muncul dalam lingkup tanggung jawabnya.

2.3.6 Supervisor Keuangan

- a. Menerangkan dan mengelola anggaran, serta memperkirakan kinerja keuangan berdasarkan analisis dan proyeksi.
- b. Menerapkan dan memelihara proses dan pengendalian keuangan
- c. Melakukan analisis keuangan untuk mengidentifikasi tren, peluang, dan risiko, serta memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kinerja keuangan.

2.3.7 Supervisor Marketing

- a. Mengembangkan rencana dan strategi pemasaran untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan.
- b. Mengawasi dan membimbing tim profesional pemasaran
- c. Memantau dan menganalisis kinerja kampanye dan inisiatif pemasaran.
- d. Mengelola anggaran pemasaran dan memastikan sumber daya dialokasikan secara efektif.

2.3.8 Supervisor Management

- a. Memberikan kepemimpinan dan bimbingan kepada tim karyawan.

- b. Mengembangkan rencana dan strategi untuk mencapai tujuan organisasi.
- c. Memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi yang efektif dalam tim dan lintas departemen.
- d. Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah dan tantangan yang mungkin timbul dalam tim atau departemen.

BAB III

KEGIATAN PKTI

3.1 Pekerjaan dan Target PKTI

Kegiatan PKTI dilaksanakan di Kantor PT Trynang, yang bertempat di Jl. Bandara Abd. Saleh No. M602, Kecamatan Pakis, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur. Periode melaksanakan PKTI dari tanggal 29 April 2023 sampai dengan 29 Juli 2023.

Selama pelaksanaan PKTI diwajibkan masuk kerja hari Kamis – Jum’at, dan libur pada hari Minggu. Jam kerja pukul 09.00 – 17.00 WIB. Kegiatan dan waktu pelaksanaan dapat dilihat pada tabel 3.1.

3.2 Pelaksanaan Pekerjaan

Berikut ini rincian pekerjaan dan aktivitas yang dilakukan saat kegiatan PKTI berlangsung.

Tabel 3.2 Pekerjaan dan Aktivitas PKTI

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	29 April 2023	Membuat Digital Marketing Instagram, WA Marketing, Konten Tiktok, Facebook	Offline
2	19-20 Mei 2023	Membuat Desain Marketing PT Trynang	Offline
3	21 Mei 2023	Membuat Promo Harga Jasa Legalitas PT Trynang	Online
4	23 Mei 2023	Membuat konten Bisnis dimedia sosial PT Trynang	Offline
5	24 Mei 2023	Membuat Logo Lebih bagus buat PT Trynang	Offline
6	25-26 Mei 2023	Membantu Pembuatan NIB Perusahaan	Offline
7	27 Mei 2023	Membuat Konten Youtube PT Trynang	Offline
8	28 Mei 2023	Membuat Pasaran Jasa Legalitas Via Online	Offline

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
9	30 Mei 2023	Membuat Katalog Desain Marketing	Offline
10	31 Mei - 3 Juni 2023	Membuat Desain Penerbitan Promo Legalitas	Online
11	4-5 Juni 2023	Menemui Client untuk Request dibuatkan Digital Marketing	Offline
12	8-9 Juni 2023	Membuat konsep branding sesuai target dan tujuan	Offline
13	10-14 Juni 2023	Membuat Struktur Organisasi Pengurusan PT Trynang	Offline
14	16-19 Juni 2023	Membuat List Harga Marketing Jasa Legalitas	offline
15	20-21 Juni 2023	Membantu melayani pendampingan Menegement Membuat Peraturan Perusahaan Pembuatan Jobdesk	offline
16	23 Juni 2023	Membuata Jobspesifikasi Membuat Form Operasional Membuat KPI	offline
17	24-25 Juni 2023	Proses Recruitment dan kontrak kerja Sistem Pembukuan Keuangan	offline
18	26-28 Juni 2023	Membuat List pengurusan Legalitas seperti :Pendaftaran PT / CV , Pengurusan NIB (Nomer Induk Berusaha) Kemenkumham, Pengurusan BPJS Tenaga Kerja (SIPP) Pendaftaran Haki, Pengurusan BPOM, Pengurusan Halal, Balik nama tanah, Pendaftaran PIRT	Online
19	29-3 Juni 2023	Membantu Membuat List Layanan Pendampingan IT : Pembuatan Logo, pendampingan sosial media, pembuatan website, pembuatan program dan aplikas	Offline

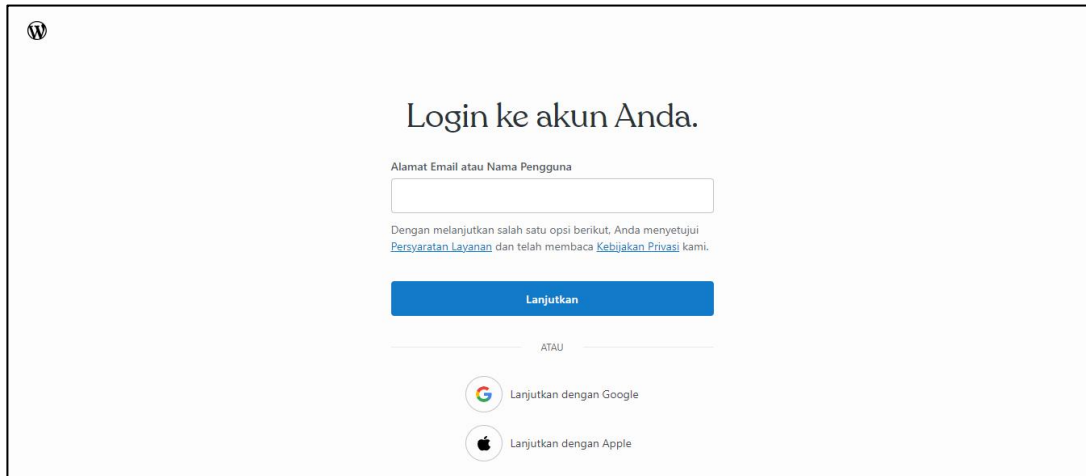
No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
20	4 Juni 2023	Membantu Membuat penjelasan IMB (Izin mendirikan bangunan) itu penting Seperti : bangunan menjadi sah secara hukum milik sendiri, meningkatkan keamanan strukturan bangunan, dll.	Offline
21	6-8 Juni 2023	Membantu Membuat event Perusahaan lomba ML seMalang Raya	Online
22	11 Juni 2023	Membantu membuat website client menggunakan wordpress	Offline
23	12-15 Juni 2023	Membuat page wordpress sewa motor sesuai request client	Offline
24	16-18 Juni 2023	Membantu membuat proposal event	Offline

3.3 Hasil pekerjaan

Hasil yang didapat dan dikerjakan selama PKTI berlangsung ialah membuat yang berkaitan dengan website dan digital marketing. Berikut merupakan tampilan dari hasil website yang peneliti kerjakan.

3.3.1 Halaman Login

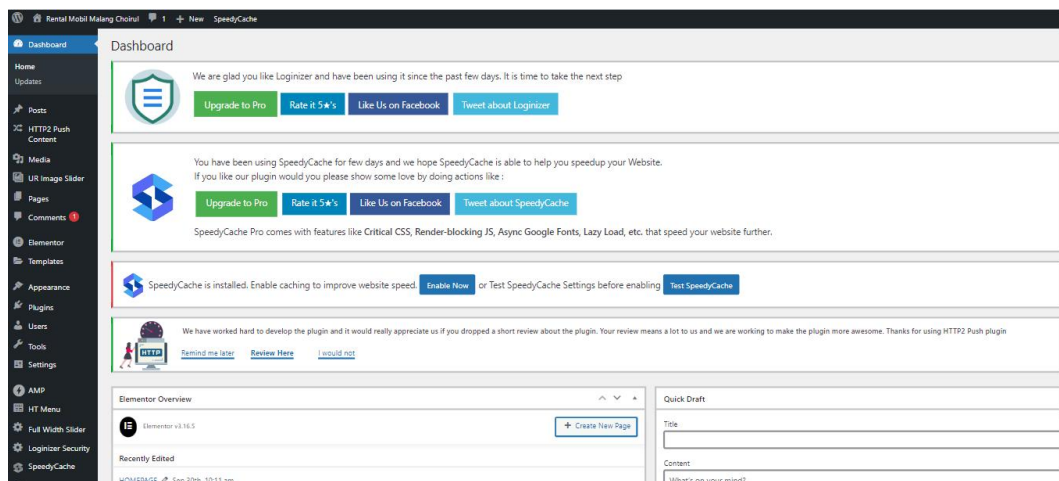
Pada halaman login, admin memasukkan Username dan Password



Gambar 3.3.1 Tampilan Login

3.3.2 Halaman Dasboard

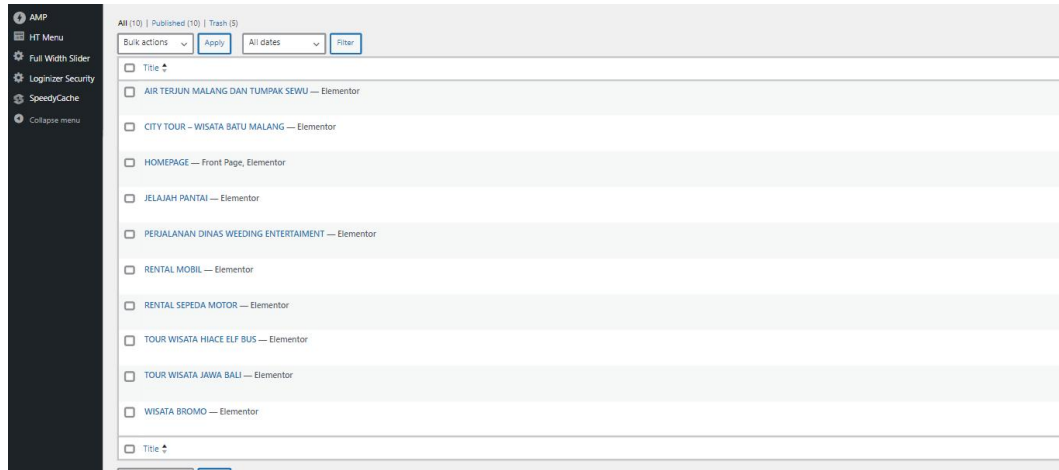
Halaman dashboard adalah halaman untuk mengatur semua isi dari website Rental Mobil Malang. Berikut adalah tampilan dari halaman dashboard Rental Mobil Malang.



Gambar 3.3.2 halaman dasboard

3.3.3 Halaman Pages

Pada halaman ini Admin dapat mengatur tampilan website. Merubah tulisan dan mengatur jarak-jarak pada setiap konten.



Gambar 3.3.3 Halaman Pages

3.3.4 Tampilan Home

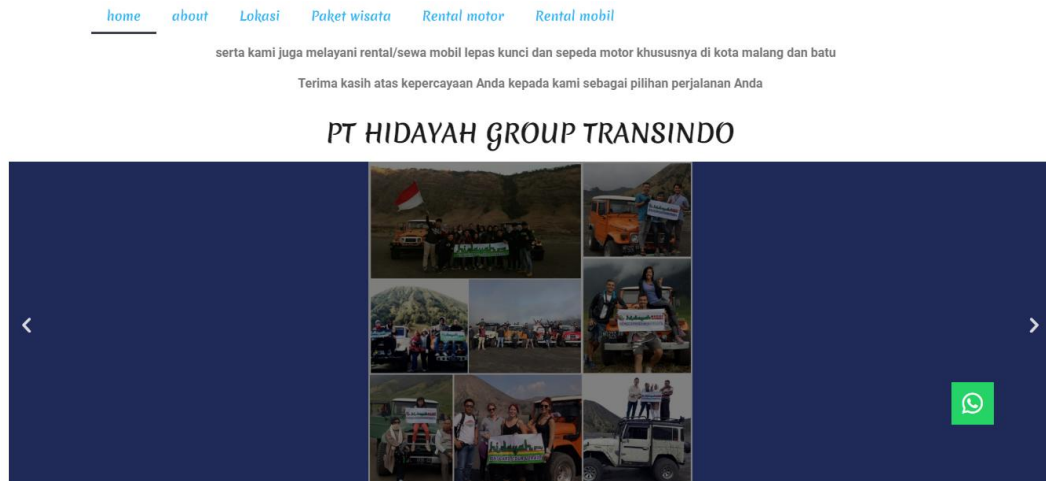
Pada halaman pertama yang dilihat audiens atau pengunjung bisnis ini ada tampilan tentang Pt Hidayah Group Transindo



Gambar 3.3.4 Halaman Home

3.3.5 Tampilan Pilihan

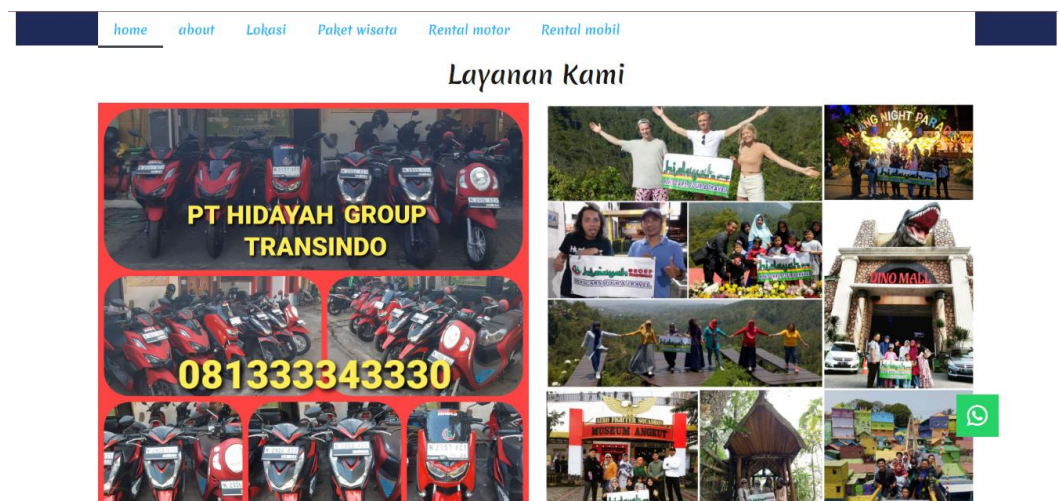
Halaman ini juga ada tampilan slide foto-foto mengenai rental dan pilihan wisata di PT Hidayah Group.



Gambar 3.3.4 Halaman Home

3.3.6 Tampilan Layanan

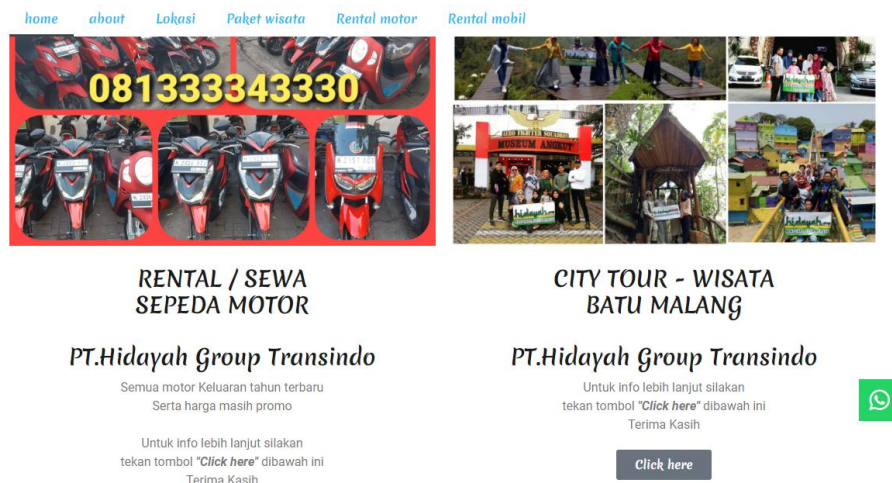
Gambar dibawah merupakan tampilan pilihan layanan yang ada di PT Hidayah Group.



Gambar 3.3.6 Layanan PT Hidayah Group

3.3.7 Tampilan Pilihan Rental Dan Tour

Gambar dibawah merupakan pilihan layanan yang ada Di PT Hidayah Group.



Gambar 3.3.7 Pilihan rental dan tour

3.3.8 Tampilan Tour Wisata

Disini terdapat beberapa menu pilihan wisata yang bisa dikunjungi ada bromo, pantai, hingga luar negeri.



Gambar 3.3.8 Pilihan Tour Wisata

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan kegiatan PKTI dan pembuatan desain hasil kerja pada PT Trynang Malang, maka peneliti menyimpulkan bahwa dengan adanya pembuatan aplikasi dan digital marketing yang dibuat dapat membantu proses berkembangnya PT Trynang dalam meningkatkan pelayanan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan juga problematika yang dihadapi peneliti memiliki saran yang ingin disampaikan sebagai berikut :

1. Pada penelitian selanjutnya untuk mengimplementasi *design* lebih banyak mencari referensi dan lebih kreatif dalam mencari ide ide *design*.
2. Pada penelitian selanjutnya, diharapkan untuk mengembangkan dan meningkatkan implementasi *design*.
3. Pada via pembayaran masih manual, diharapkan untuk mengembangkan pembayaran secara mudah atau digital