

**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL SISWA  
SMP CAKRA KUSUMA DESA REJOAGUNG  
KECAMATAN NGORO KABUPATEN JOMBANG**

**LAPORAN PENGABDIAN MAHASISWA KEPADA  
MASYARAKAT**

**Untuk Memenuhi Tugas  
Matakuliah Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat**

**Oleh:**

**DINA NURASKA  
NIM 20.51.0002**



**PROGRAM STUDI S1 – SISTEM INFORMASI**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PPKIA PRADNYA PARAMITA  
MALANG  
2023**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL SISWA  
SMP CAKRA KUSUMA DESA REJOAGUNG  
KECAMATAN NGORO KABUPATEN JOMBANG**

**Oleh:  
Dina Nuraska  
NIM 20.51.0002**

**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan  
Pada tanggal 29 Maret 2023**

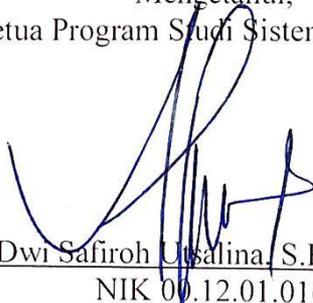
Menyetujui,  
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing PMKM



Dr. Mochamad Husni, S.PdI., MM., MMSI  
NIK 01.09.10.036

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sistem Informasi



Dr. Dwi Safiroh Utalina, S.Kom., MMSI  
NIK 00.12.01.016

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL SISWA  
SMP CAKRA KUSUMA DESA REJOAGUNG  
KECAMATAN NGORO KABUPATEN JOMBANG**

**Oleh:  
Dina Nuraska  
NIM 20.51.0002**

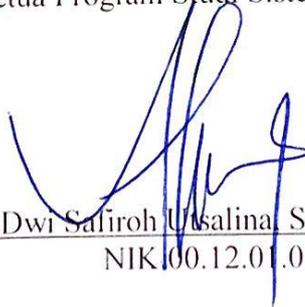
**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan  
Pada tanggal 29 Maret 2023**

Menyetujui,  
Dewan Penguji



Dr. Mochamad Husni, S.PdI., MM., MMSI  
NIK 01.09.10.036

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sistem Informasi



Dr. Dwi Safiroh Utalina, S.Kom., MMSI  
NIK 00.12.01.016

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan PMKM yang telah saya tulis merupakan hasil pemikiran saya sendiri dan tidak adanya kecurangan yang dilakukan. Semoga laporan ini sesuai dengan yang diharapkan oleh pihak yang bersangkutan dalam memenuhi mata kuliah PMKM.

Malang, 29 Maret 2023

Pembuat Laporan



Dina Nuraska  
20.51.0002

## **RINGKASAN**

SMP Cakra Kusuma merupakan Sekolah Menengah Pertama yang terletak di jalan Rejosari Gg. IV Desa Rejoagung, Kecamatan Ngoro, Kabupaten Jombang. SMP Cakra Kusuma merupakan salah satu unit pendidikan di bawah naungan Yayasan Sunan Pekik yang mayoritas utama siswanya merupakan santri. Di SMP tersebut, untuk mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) masih tergolong tertinggal, dikarenakan kurangnya tenaga pendidik dan terbatasnya fasilitas penunjang pembelajaran.

Oleh karena itu, pada kegiatan PMKM ini bertujuan untuk membantu mengenalkan kepada siswa tentang salah satu aplikasi penunjang mata pelajaran tersebut. Aplikasi yang dimaksud yakni Microsoft Office yang berfokus pada Microsoft Excel. Siswa diberikan pengenalan, penjelasan, pelatihan sekaligus ujian tentang Microfot Excel dengan harapan dapat menunjang mata pelajaran TIK di sekolah tersebut.

Meskipun demikian, terdapat beberapa kendala dan tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan, seperti keterbatasan infrastruktur dan aksesibilitas teknologi informasi di lingkungan setempat.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kegiatan PMKM yang dalam rangka pembelajaran Microsoft Excel telah berhasil meningkatkan pemahaman dan keterampilan siswa-siswi SMP Cakra Kusuma dalam pengolahan data menggunakan Microsoft Excel.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga diberi kesempatan untuk menyelesaikan laporan kegiatan Program Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat (PMKM) dengan judul "Pelatihan Microsoft Excel SMP Cakra Kusuma Desa Rejoagung Kecamatan Ngoro Kabupaten Jombang" dengan baik dan tepat waktu

Dalam laporan ini, adanya pemaparan secara rinci kegiatan yang telah dilakukan, hasil yang telah dicapai, serta refleksi dan evaluasi dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan kegiatan PMKM yang telah dilakukan.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung dalam pelaksanaan program ini. Semoga kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan dapat memberikan manfaat khususnya siswa-siswi SMP Cakra Kusuma dan juga sebagai inspirasi untuk pelaksanaan kegiatan serupa di masa yang akan datang.

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	2
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	3
<b>LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS</b> .....	4
<b>RINGKASAN</b> .....	5
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	6
<b>DAFTAR ISI</b> .....	7
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	8
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	8
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	10
<b>BAB I</b> .....	11
<b>PENDAHULUAN</b> .....	11
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	11
<b>1.2 Analisis Permasalahan</b> .....	11
<b>1.3 Solusi Permasalahan</b> .....	12
<b>1.4 Tujuan Pengabdian</b> .....	12
<b>BAB II</b> .....	13
<b>METODE PELAKSANAAN</b> .....	13
<b>2.1 Tinjauan Iptek</b> .....	13
<b>2.2 Kerangka Kerja</b> .....	14
<b>2.3 Indikator</b> .....	15
<b>BAB III</b> .....	16
<b>PELAKSANAAN DAN HASIL</b> .....	16
<b>3.1 Pelaksanaan Pengabdian</b> .....	16
<b>3.2 Hasil Pengabdian</b> .....	22
<b>BAB IV</b> .....	23
<b>PENUTUP</b> .....	23
<b>4.1 Kesimpulan</b> .....	23
<b>4.2 Saran</b> .....	23
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	24

## DAFTAR TABEL

Tabel 3 . 1 Kegiatan .....	17
Tabel 3 . 2 Silabus Pembelajaran .....	17

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 . 1 Kerangka Kerja .....	14
Gambar 3 . 1 Pengenalan Excel .....	19
Gambar 3 . 2 Memulai Excel .....	19
Gambar 3 . 3 Cell .....	20
Gambar 3 . 4 Conditional Formatting .....	20
Gambar 3 . 5 Fungsi .....	21
Gambar 3 . 6 Grafik .....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 CV Mahasiswa .....	25
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Pengabdian Yang Telah Dilakukan.....	26
Lampiran 3 Kuisisioner .....	26
Lampiran 4 Dokumentasi.....	26

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pondok Pesantren Yayasan Sunan Pekik, Ngoro, Jombang merupakan sebuah yayasan dimana didalamnya memiliki sebuah pondok pesantren, serta menaungi 3 jenjang sekolah yaitu SD Islam Trunojoyo, SMP Cakra Kusuma dan SMK Cakra Kusuma Ngoro. Meskipun berada dalam satu yayasan yang sama, setiap jenjang sekolah dalam pengelolaannya memiliki manajemen yang berbeda-beda, sedangkan untuk pertanggungjawabannya berada dalam pengawasan pihak yayasan. Dan juga ketiga jenjang tersebut berada pada satu lingkungan yang sama dengan pondok pesantren, dan hanya terpisah bangunan atau lantai saja.

Dari ketiga jenjang sekolah yang ada pada Yayasan Sunan Pekik, target yang dituju adalah murid-murid jenjang SMP. SMP tersebut dipilih sebagai objek tempat pelaksanaan PMKM, karena untuk mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komputer (TIK) di sekolah tersebut masih belum maksimal dalam proses pembelajarannya. PMKM (Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat) merupakan salah satu mata kuliah wajib Program Studi Sistem Informasi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang yang bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan proses belajar mengajar yang berupa implementasi ilmu yang diperoleh di perguruan tinggi dan diterapkan di tempat PMKM sesuai dengan bidangnya.

Oleh karena itu, sebagai penunjang mata pelajaran TIK dan untuk memenuhi matakuliah PMKM ini dilakukan dengan memberikan materi tentang pengenalan Microsoft Office, khususnya Microsoft Excel.

### **1.2 Analisis Permasalahan**

Mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di SMP Cakra Kusuma masih belum maksimal dalam proses pembelajarannya. Hal ini disebabkan karena kurangnya tenaga pendidik dan terbatasnya media pembelajaran. Kurangnya tenaga pendidik mengakibatkan setiap guru harus mengampu lebih dari satu mata pelajaran. Sedangkan, tenaga pendidik di sekolah tersebut lebih banyak berfokus pada pengajaran mengenai ilmu agama, sehingga mata pelajaran umum dan khususnya mata pelajaran yang berkaitan dengan TIK masih dirasa kurang diperhatikan.

Sedangkan di era digital, teknologi saat ini semakin maju dan semakin dibutuhkan. Akan tetapi, terbatasnya media pembelajaran seperti minimnya materi serta sarana penunjang berupa laboratorium komputer yang hanya satu dan digunakan untuk tiga angkatan di SMP Cakra Kusuma sekaligus menyebabkan tertinggalnya penguasaan TIK.

### **1.3 Solusi Permasalahan**

Sebagai penunjang mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di sekolah tersebut, diadakan pengenalan dan pembelajaran Microsoft Excel. Pengenalan fitur-fitur dan rumus dasar pada Microsoft Excel diharapkan dapat menambah ilmu baru bagi siswa, serta dapat dijadikan sebagai dasar ilmu untuk pembelajaran selanjutnya yang mungkin diberikan di jenjang SMK. Pembelajaran ini juga dapat memberikan kesadaran dan motivasi kepada siswa untuk lebih bersemangat belajar memahami teknologi.

### **1.4 Tujuan Pengabdian**

Tujuan dari pengabdian ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah PMKM serta berbagi ilmu pengetahuan kepada siswa SMP Cakra Kusuma di bidang IT. Sebagai penunjang mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan diadakannya kegiatan berupa pengenalan sekaligus pembelajaran kepada siswa khususnya berkaitan dengan fitur-fitur dasar Microsoft Excel. Pengenalan atau pemberian materi dilanjutkan dengan implementasi pada Microsoft Excel. Selain itu, siswa juga diberikan contoh soal sederhana yang harus di selesaikan menggunakan rumus-rumus yang sudah dipelajari.

## **BAB II**

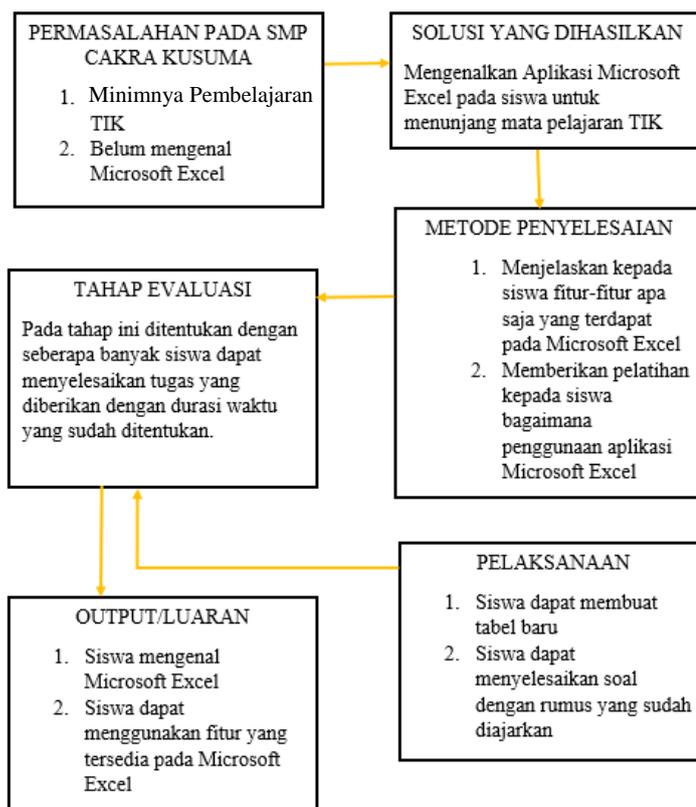
### **METODE PELAKSANAAN**

#### **2.1 Tinjauan Iptek**

Sejarah iptek dapat ditelusuri sejak zaman kuno hingga masa kini. Sejak zaman Yunani kuno, para ilmuwan seperti Aristotle, Pythagoras, dan Archimedes telah melakukan penelitian dalam bidang matematika, fisika, dan astronomi. Kemudian pada abad ke-17 dan ke-18, revolusi ilmiah terjadi di Eropa dengan munculnya ilmuwan terkenal seperti Galileo Galilei, Isaac Newton, dan Charles Darwin. Dalam sejarah perkembangan iptek, terdapat banyak penemuan dan inovasi yang memberikan dampak besar bagi kehidupan manusia. Beberapa contohnya adalah penemuan listrik oleh Thomas Edison, penemuan radio oleh Guglielmo Marconi, penemuan vaksin oleh Edward Jenner, dan penemuan internet oleh Tim Berners-Lee. Ilmu pengetahuan dan teknologi terdiri dari banyak cabang, seperti matematika, fisika, biologi, kimia, teknologi informasi, dan rekayasa. Masing-masing cabang ini memiliki ciri khas dan aplikasi yang berbeda.

Perkembangan IPTEK yang sangat pesat ini memunculkan peralatan dan aplikasi yang sangat mudah dipelajari dan dimanfaatkan menjadi media pembelajaran. Hal ini dinyatakan. Dalam perkembangannya teknologi didalam dunia pendidikan sekarang, pendidik maupun peserta didik dapat mencari dan menemukan berbagai informasi mengenai pengetahuan dengan cepat melalui jaringan internet (Fitri Mulyani). Dengan adanya media pembelajaran yang didalamnya berisi materi, gambar, dan praktikum diharapkan agar siswa dapat lebih mudah memahami materi pelajaran yang diberikan. Pada kegiatan pembelajaran sekaligus pelatihan pada siswa ini dilakukan menggunakan teknologi yang berbasis laptop dan komputer sekolah, yang kemudian siswa dikenalkan dengan aplikasi Microsoft Office terutama Microsoft Excel.

## 2.2 Kerangka Kerja



Gambar 2 . 1 Kerangka Kerja

Ketertinggalan siswa dalam mata pelajaran TIK yang disebabkan kurangnya tenaga pendidik serta terbatasnya fasilitas penunjang di SMP Cakra Kusuma sebagai salah satu alasan diadakannya PMKM. Untuk mengejar ketertinggalan tersebut, dilakukanlah pembelajaran sekaligus pelatihan kepada siswa mengenai salah satu aplikasi penunjang pembelajaran TIK yaitu Microsoft Office. Pengajaran ini berpusat pada Microsoft Excel. Materi mengenai Microsoft Excel diberikan kepada siswa dengan bantuan Microsoft Powerpoint yang berisikan penjelasan beserta contoh penerapan fitur-fiturnya, dengan tujuan siswa dapat lebih mudah untuk memahami penjelasan yang diberikan sekaligus siswa dapat mempelajari materinya sendiri.

Siswa SMP Cakra Kusuma tergolong antusias mengikuti pembelajaran sekaligus pelatihan. Hal tersebut disebabkan karena minimnya pembelajaran tentang Microsoft Excel dan terciptanya rasa ingin tahu dan ingin menco. Siswa diberi kesempatan untuk mencoba mempraktikkan setelah diberi penjelasan mengenai Microsoft Excel tersebut. Dengan harapan siswa mampu mengimplementasikan di kemudian hari mengingat semakin penting kebutuhan mengenai teknologi saat ini.

### **2.3 Indikator**

Dalam pelaksanaan PMKM ini mengalami kendala berupa keterbatasan fasilitas penunjang yakni komputer laboratorium. Hal tersebut menyebabkan siswa diharuskan berkelompok untuk menggunakan computer. Dalam satu komputer terdapat dua orang siswa. Hal tersebut juga akan menumbuhkan rasa berbagi dan bekerja sama antar anggota kelompok masing-masing.

Pengukuran pemahaman siswa terhadap materi yang diberikan dilakukan dengan melakukan sesi tanya jawab mengenai materi yang telah diberikan. Sedangkan, kemampuan siswa untuk mempraktikkan tergolong baik walaupun siswa diharuskan bergantian dengan teman sekelompoknya. Untuk mengukur pencapaian kegiatan PMKM ini dilakukan dengan diberikan soal kepada siswa dengan durasi waktu yang sudah ditentukan. Terhitung 39 siswa dapat memahami materi yang sudah diberikan dan 6 siswa kurang mampu memahami materi.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN DAN HASIL**

#### **3.1 Pelaksanaan Pengabdian**

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pelatihan di SMP Cakra Kusuma ini dilakukan pada tanggal 24 - 28 Januari 2023 dan tanggal 30 – 31 Januari 2023. Pembelajaran tersebut terbagi ke dalam dua sesi, masing-masing sesi terdiri dari 60 menit materi, 120 menit praktikum dan 30 menit diskusi. Proses pembelajaran dilakukan di ruang laboratorium komputer SMP Cakra Kusuma. Siswa yang terlibat dalam PMKM ini berjumlah 45 siswa yang merupakan gabungan siswa kelas VII, VIII dan kelas IX. Selama kegiatan PMKM berlangsung, kegiatan yang dilakukan tidak hanya kegiatan pembelajaran, melainkan ada pula kegiatan pengembangan sistem yang dilakukan oleh peserta PMKM kepada manajemen yayasan yang dilakukan secara berkala.

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran serta pelatihan ini dilakukan dengan memberikan materi-materi tentang Microsoft Excel. Dalam pembelajaran ini siswa diharapkan dapat mengenal dasar – dasar aplikasi Microsoft Excel seperti mengetahui fungsi tools serta dapat menggunakan tools yang ada dalam aplikasi sesuai dengan kebutuhan. Pada pembelajaran ini siswa diharuskan dapat mempraktikkan materi yang telah diajarkan. Respons dari para siswa sangat antusias untuk mengikuti pembelajaran ini. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya terkait dengan materi yang telah disampaikan apabila tidak memahami. Selain itu, pemateri memberikan reward untuk siswa yang bisa menjawab pertanyaan yang diberikan dengan benar, tujuan dari pemberian reward ini untuk memotivasi siswa agar bersemangat dalam mengikuti pembelajaran serta pelatihan tersebut.

Berikut merupakan kegiatan yang dilakukan bersama manajemen yayasan:

**Tabel 3 . 1 Kegiatan**

<b>Aktivitas</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pengenalan Lingkungan Yayasan Sunan Pekik	60 Menit
Diskusi bersama manajemen yayasan	120 Menit
Pengembangan Sistem	630 Menit (90 Menit x 7 Hari)
Diskusi kelompok	300 Menit (30 Menit x 2 Sesi x 5 Hari)

Berikut merupakan silabus pembelajaran yang diberikan kepada siswa:

**Tabel 3 . 2 Silabus Pembelajaran**

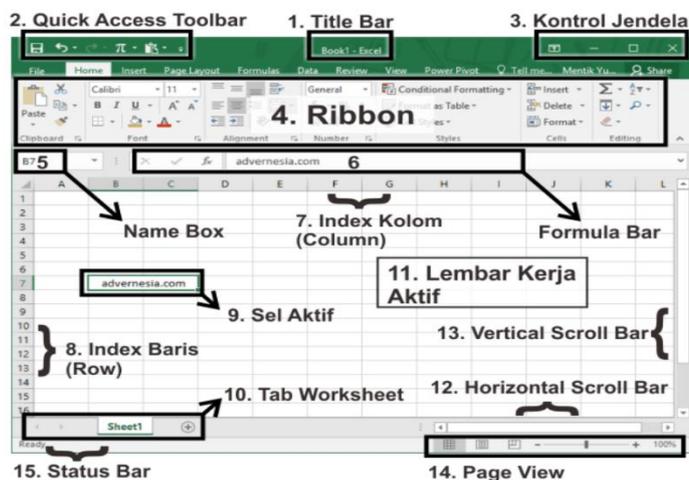
<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok dan Uraian Materi</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
1.1 Pengenalan Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Excel</li> <li>• Fungsi Excel</li> <li>• Pengenalan fitur-fitur di Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu memahami apa itu Microsoft Excel</li> <li>• Mengerti kegunaan dari Microsoft Excel</li> <li>• Mengerti fitur-fitur yang ada pada Microsoft Excel</li> </ul>	30 Menit
1.2 Memulai Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menampilkan halaman utama Excel</li> <li>• Menyimpan file Excel pada komputer/laptop</li> <li>• Mengatur tata letak teks</li> <li>• Membuat tabel pada Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu membuat project baru di excel</li> <li>• Mampu mengatur tata letak teks, mengatur ukuran font, ataupun mengganti warna huruf</li> <li>• Mampu membuat tabel, mengedit tabel dan juga merubah warna tabel</li> </ul>	150 Menit
1.3 Mengenal Dasar-Dasar Cell	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan Cell pada Excel</li> <li>• Membuat, Mengedit dan Menghapus Cell</li> <li>• Format Tipe Data pada Cell</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui konsep dasar cell</li> <li>• Mengetahui komponen cell</li> <li>• Mampu mengetik, menghapus, menyalin dan memindahkan isi cell</li> <li>• Mampu menggabungkan cell dan memisahkan isi cell</li> <li>• Mampu memahami dan membedakan format tipe angka, teks ataupun format tipe tanggal dan waktu</li> </ul>	180 Menit
1.3 Mengenal Conditional Formatting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan Conditional Formatting pada Excel</li> <li>• Membuat Format Kondisional Sederhana pada Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu memahami apa itu Conditional Formatting</li> <li>• Mampu memahami cara kerja Conditional Formatting</li> </ul>	180 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menerapkan Conditional Formating pada data numerik</li> <li>• Mampu menerapkan Conditional Formating pada data teks</li> </ul>	
1.4 Mengetahui Rumus Dasar Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencoba menghitung data yang sudah disediakan baik penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian</li> <li>• Mencoba menghitung data dengan mencari nilai rata-rata, nilai minimal, dan nilai maksimal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat melakukan perhitungan penjumlahan di excel</li> <li>• Dapat melakukan perhitungan pengurangan di excel</li> <li>• Dapat melakukan perhitungan perkalian di excel</li> <li>• Dapat melakukan perhitungan pembagian di excel</li> <li>• Dapat mencari nilai rata-rata dari sebuah data</li> <li>• Dapat mencari nilai minimal dalam sebuah data</li> <li>• Dapat mencari nilai maksimal dari sebuah data</li> </ul>	180 Menit
1.5 Mengetahui Grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan grafik</li> <li>• Mencoba membuat grafik dengan data yang disediakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat mengetahui jenis-jenis grafik</li> <li>• Dapat menentukan grafik yang tepat untuk digunakan pada sebuah data</li> <li>• Mampu membuat grafik sederhana</li> </ul>	180 Menit
1.6 Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan Kuis dalam bentuk studi kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat mengetahui seberapa paham murid-murid dalam memahami materi</li> <li>• Dapat mengetahui seberapa mampu murid-murid dalam memahami studi kasus yang diberikan</li> </ul>	90 Menit

Microsoft Excel memungkinkan untuk membuat tabel dengan mudah untuk mengorganisir data. Selain itu, Excel juga dapat digunakan untuk membuat grafik dan diagram berdasarkan data yang telah dimasukkan, yang dapat membantu pelajar memvisualisasikan data secara lebih mudah dan membantu dalam membuat keputusan. Excel juga menyediakan berbagai macam fungsi matematika yang dapat digunakan untuk menghitung data secara otomatis dan tepat.

Berikut screenshot materi yang diberikan kepada siswa:

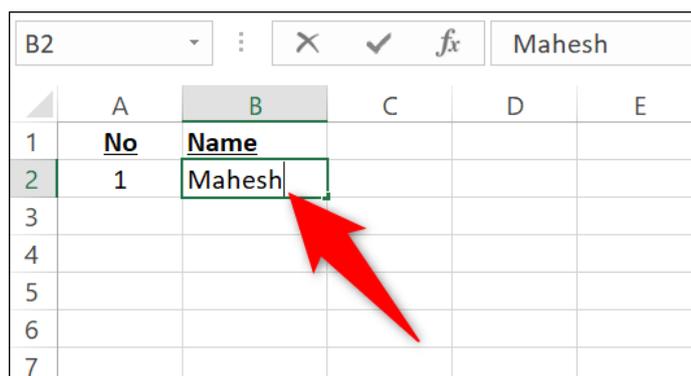
## 1. Pengenalan Microsoft Excel



Gambar 3 . 1 Pengenalan Excel

Pada halaman ini dijelaskan mengenai gambaran umum Microsoft Excel, meliputi pengertian Microsoft excel, sejarah Microsoft Excel, fungsi dari Microsoft Excel, dan fitur-fitur yang ada pada Microsoft Excel.

## 2. Memulai Microsoft Excel



Gambar 3 . 2 Memulai Excel

Setelah mengetahui apa itu Microsoft Excel, materi dilanjutkan dengan “Memulai Microsoft Excel”. Pada bagian ini dijelaskan bagaimana cara menggunakan Microsoft Excel untuk membuat sebuah project.

### 3. Dasar-Dasar Cell

Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	On hold X
Sales	Heidi	Lee		X	X	On hold
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X		
Marketing	Matilda	Lewis		X		
Accounting	Elizabeth	Hicks		X		X
HR	Alvin	Rios		X		
HR	Brian	Gainnes		X		
Sales	Megan	Bosworth		X		
Claims	Maria	Menzies		X		
Claims	Micheal	Russell		X		

Gambar 3 . 3 Cell

Pada materi ini dijelaskan mengenai konsep dasar dari cell pada Microsoft Excel dan juga bagaimana cara melakukan format pada satu atau beberapa cell pada waktu yang sama.

### 4. Conditional Formatting

NO	NAMA SISWA	NILAI MATA PELAJARAN			RATA-RATA	PREDIKAT
		B. Inggris	B. Indonesia	MTK		
1	DIDIK WAHYUDI	8,00	8,70	8,00	8,23	BAIK
2	AMINUN	8,00	7,70	8,00	7,90	CUKUP
3	DAHLIAWATI	8,75	8,00	8,80	8,52	BAIK
4	ATH'ATUL	8,00	7,65	7,80	7,82	CUKUP
5	KARTIKA SARI	5,80	6,00	5,50	5,77	KURANG
6	ERLIN FIRGINIA	8,10	7,75	8,00	7,95	CUKUP
7	FAUZIYAH	8,75	8,00	8,80	8,52	BAIK
8	FATHUL MUBDI	7,80	7,50	7,75	7,68	CUKUP
9	FATIMA	8,25	7,65	7,80	7,90	CUKUP
10	NISWANAH	5,00	5,50	6,00	5,50	KURANG

Gambar 3 . 4 Conditional Formatting

Pada materi ini dijelaskan bagaimana melakukan format bersyarat sesuai yang materi yang diajarkan. Dengan adanya format bersyarat ini nantinya data-data yang diinginkan akan terlihat menonjol.

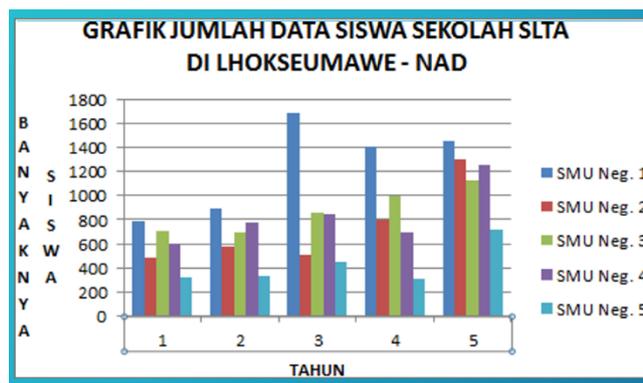
## 5. Rumus Dasar Excel

A	B	C	D	E
Data Penjualan Koperasi				
	No	Nama Barang	Jumlah	
	1	Pensil	100	
	2	Spidol	142	
	3	Buku Tulis	135	
	4	Penghapus	205	
	5	Penggaris	106	
	6	Tipe x	106	
	7	Pulpen	189	
	8	Stabilo	147	
	9	Stepless	25	
	10	Buku Gambar	64	
	Jumlah Barang			
	Nilai Minimal			
	Nilai Maksimal			
	Rata-rata			
	Jumlah Data			

Gambar 3 . 5 Fungsi

Pada materi ini dijelaskan mengenai pengertian umum dari fungsi atau yang biasa dikenal dengan rumus dasar excel, serta bagaimana cara menggunakan fungsi yang benar agar bisa memberikan hasil sesuai dengan permintaan.

## 6. Grafik



Gambar 3 . 6 Grafik

Pada materi yang membahas grafik ini, dijelaskan gambaran umum mengenai grafik, jenis-jenis grafik, serta syarat apa saja yang harus dipenuhi agar grafik bisa diterapkan.

### **3.2 Hasil Pengabdian**

Pembelajaran dan pelatihan kepada siswa SMP Cakra Kusuma memberikan dampak yang baik bagi siswa. Setelah diberikan pengajaran, siswa mulai belajar mandiri untuk mencoba mengerjakan soal-soal yang diberikan. Tugas yang diberikan kepada siswa membuat siswa merasa penasaran dan ingin belajar lebih banyak lagi. Disamping itu, terdapat siswa yang kurang mampu memahami dikarenakan tidak bertanya, kemungkinan yang terjadi siswa tersebut merasa malu untuk bertanya. Selain itu, pemberian materi kurang maksimal dikarenakan kurangnya sarana prasarana yang terdapat pada SMP Cakra Kusuma sehingga beberapa siswa diharuskan berkelompok.

Pemahaman siswa terkait materi yang diberikan terhitung 39 siswa dari 45 siswa berhasil menyelesaikan soal-soal yang diberikan dengan benar dan dapat mengimplementasikan dengan mencoba mencari contoh soal lain yang ada di internet dan dikerjakan di laboratorium komputer.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pada analisis dan pembahasan kegiatan PMKM yang telah diuraikan sebelumnya, maka kesimpulan yang didapat adalah pembelajaran dan pelatihan ini bertujuan memberikan ilmu baru pada siswa yang sebelumnya belum pernah diberikan oleh tenaga pendidik di sekolah tersebut dan sekaligus sebagai penunjang untuk mata pelajaran TIK baik secara teori maupun praktikum.

Hasil dari pembelajaran yang dilakukan yakni banyak siswa yang sudah bisa memahami dan menerima materi yang telah diberikan. Tetapi, disisi lain terdapat siswa-siswi yang belum memahami dikarenakan malu bertanya saat pengajaran dilakukan. Tercatat 39 siswa mampu memahami materi dan studi kasus yang diberikan dan 6 siswa kurang mampu memahami materi ataupun studi kasus yang diberikan.

#### **4.2 Saran**

Harapan untuk model pembelajaran dilakukan secara mandiri atau individual dan tidak berkelompok agar siswa bisa lebih fokus dan lebih memahami materi yang diberikan. Dan juga diharapkan kedepannya, media penunjang (laptop/komputer) tersedia lebih banyak lagi untuk memudahkan dalam proses belajar mengajar.

## DAFTAR PUSTAKA

Fitri Mulyani, N. H. (2021). Analisis Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek) Dalam Pendidikan. *Jurnal Pendidikan dan Konseling Volume 3 Nomor 1*, 101-109.

Sri Agustinawati, G. K. (2013). Pembuatan Media Pembelajaran Microsoft Excel Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Tawangmangu. *Journal Speed – Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi – Volume 5 No 4*, 66-72.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 CV Mahasiswa



# DINA NURASKA

Mahasiswa

#### PROFIL

Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi.  
Saya menganggap diri saya sebagai orang yang bertanggung jawab dan tertib.  
Saya bisa bekerjasama dengan tim.

#### KONTAK

☎ 0838-4562-7879  
✉ dinaaska08@gmail.com  
📍 Jl Gebyak Kedul,  
Tunjungtirto, Singosari,  
Kab.Malang

#### ➤ RIWAYAT PENDIDIKAN

**STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG**  
2020 - Sistem Informasi  
**SMK NEGERI 2 MADIUN**  
2017 - Akuntansi  
**SMP NEGERI 7 MADIUN**  
2014  
**MI RIYADLATUL UQUL KRANGGAN**  
2008

#### ➤ KETERAMPILAN KOMPUTER

Text processor.  
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).  
Data Analyst.  
Data Science (MYSQL).  
User Interface.  
Pemrograman Web (XML, Java, JavaScript, PHP).

#### ➤ PENGALAMAN ORGANISASI

**2021 - BENDAHARA ENGLISH CLUB**  
Ikut berpartisipasi menjadi pengurus UKM English Club selama satu periode.  
**2020 - SEKARANG**  
Anggota aktif UKM Clan486, English Club, Hipmis.

## Lampiran 2 Daftar Kegiatan Pengabdian Yang Telah Dilakukan

- a. PMKM di SMP Cakra Kusuma, Desa Rejoagung, Kecamatan Ngoro, Kabupaten Jombang

## Lampiran 3 Kuisisioner

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2				NO	NAMA BUKU	JUMLAH BELI	HARGA					
3				1	IPA	3	15.000					
4				2	IPS	2	16.000					
5				3	MATEMATIKA	5	17.000					
6				TOTAL			48.000					
7				RATA - RATA			16.000					
8												
9				<b>Keterangan:</b>								
10				1. Hitung nilai <b>SUM/TOTAL</b> dari semua harga (25 Point)								
11				2. Hitung nilai <b>AVERAGE/RATA-RATA</b> dari semua harga (25 Point)								
12				3. Beri perintah <b>FORMAT BERSYARAT (CONDITIONAL FORMATING)</b> "Grether Than/Lebih Besar Dari" dengan nilai (2) pada <b>JUMLAH BELI</b> (30 Point)								
13				4. Beri perintah <b>MERGE &amp; CENTER (GABUNGAN SEL)</b> pada "TOTAL" dan "RATA-RATA" (20 Point)								
14												
15												
16												

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2				NO	NAMA BUKU	JUMLAH BELI	HARGA					
3				1	IPA	3	15.000					
4				2	IPS	2	14.000					
5				3	MATEMATIKA	5	17.000					
6				TOTAL			46.000					
7				RATA - RATA			15.333					
8												
9				<b>Keterangan:</b>								
10				1. Hitung nilai <b>SUM/TOTAL</b> dari semua harga (25 Point)								
11				2. Hitung nilai <b>AVERAGE/RATA-RATA</b> dari semua harga (25 Point)								
12				3. Beri perintah <b>FORMAT BERSYARAT (CONDITIONAL FORMATING)</b> "Less Than/Lebih Kecil Dari" dengan nilai (3) pada <b>JUMLAH BELI</b> (30 Po								
13				4. Beri perintah <b>MERGE &amp; CENTER (GABUNGAN SEL)</b> pada "TOTAL" dan "RATA-RATA" (20 Point)								
14												
15												
16												

## Lampiran 4 Dokumentasi



