

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PELATIHAN PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PELPORAN DATA
TIM PKK KELURAHAN PANDANWANGI**

Tim Pengabdian Kepada Masyarakat:

Dr. Khoerul Anwar, ST, MT /NIDN: 0004077304

Dr. Rahayu Widayanti, SE.,MM.,MMSI / NIDN: 0726086802

Mahmud Yunus, S. Kom, M.Pd, MT /NIDN : 0716087501

Jauharul Maknunah, SE,MM /NIDN : 0717106702

Heri purnomo, S.Kom, MMSI /NIDN: 0702027805

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PARAMITA
MALANG
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah- Nya, laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dapat diselesaikan. Kegiatan ini mengambil judul “Pelatihan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Untuk Meningkatkan Pelayanan Administrasi Dan Pelporan Data TIM PKK Kelurahan Pandanwangi”

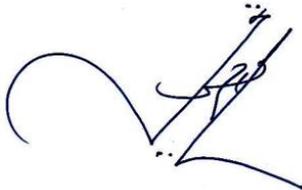
Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) bulan dimulai dari proses persiapan sampai penyusunan laporan kegiatan, sedangkan pelatihan dilaksanakan selama 1 hari di STMIK PPKIA Pradnya Paramita

Ucapan terima kasih kami tujukan kepada Ketua LPPM, Ketua Program Studi dan Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang. Tak lupa juga kami ucapkan terima kasih kepada Tim Penggerak PKK Kelurahan Pandanwangi.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sarnгат kami harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca.. Aamiin.

Malang, 11 Juli 2023

Ketua TIM Pengabdian Kepada Masyarakat



Dr. Khoerul Anwar, ST.,MT



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249-A Malang - 65141
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782
Official Website : www.stimata.ac.id E-mail : prodi.ti@stimata.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 025/J.06/STIMATA/ST/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi Teknologi Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang menugaskan kepada:

- I. 1. Nama Lengkap : Dr. Khoerul Anwar, ST., MT
Sebagai Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
NIK/NIDN : 197307042005011001/ 0004077304
Jabatan Akademik : Lektor
 2. Anggota 1 : Jauharul Maknunah, SE.,MM.
NIK/NIDN : 00.12.01.008 / 0717106702
Jabatan Akademik : Lektor
 3. Anggota 2 : Mahmud Yunus, S.Kom., M.Pd., MT
NIK/NIDN : 00.12.01.011 / 0716087501
Jabatan Akademik : Lektor
 4. Anggota 3 : Dr. Rahayu Widayanti, SE, MM, MMSI
NIK/NIDN : 00.12.01.006 / 0726086802
Jabatan Akademik : Lektor
 5. Anggota 4 : Heri Purnomo, S.Kom., MMSI
NIK/NIDN : 02.08.01.043 / 0702027805
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
- II. Unit Organisasi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang
- III. Tugas : Sebagai Tim Program Pengabdian Kepada Masyarakat
- IV. Judul : "Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi Untuk Meningkatkan Pelayanan Administrasi dan Pelaporan Data Tim Penggerak PKK Kelurahan Pandanwangi Kecamatan Blimbing Kota Malang"
- V. Tempat : STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang
- VI. Waktu : Semester Genap 2022/2023

Demikian harap dilaksanakan dan setelah selesai memberikan laporan kepada Pimpinan.



Malang, 2 Juni 2023
Ketua Program Studi Teknologi Informasi

Samsul Arifin, S.Kom., MMSI
NIK 11.10.25.004

Program Studi :

D3 – Sistem Informasi
S1 – Sistem Informasi
S1 – Teknologi Informasi

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

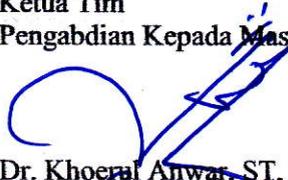
1. a. Judul Pengabdian : Pelatihan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Untuk Meningkatkan Pelayanan Administrasi Dan Pelporan Data TIM PKK Kelurahan Pandanwangi.
b. Bidang Ilmu : Teknologi Informasi
c. Kategori : Teknologi Informasi
-
2. Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
a. Nama Lengkap dan Gelar : Dr. Khoerul Anwar, ST, MT
b. Jenis Kelamin : Laki-laki
c. NIK/NIDN : 0004077304.
d. Jabatan Fungsional : Lektor
e. Fakultas/Jurusan : -
f. Bidang Ilmu yang Dikaji : Teknologi informasi
-
3. Jumlah Anggota dalam TIM : 4 orang
Nama Anggota TIM : Mahmud Yunus, NIDN 0716087501
Nama Anggota TIM : Rahayu Widayanti, NIDN 0726086802
Nama Anggota TIM : Jauharul Maknunah, NIDN 0717106702
Nama Anggota TIM : Heri purnomo, NIDN 0702027805
-
4. Lokasi Pengabdian : Kota Malang
-
5. Lama Pengabdian : Semester Genap TA 2022
-
6. Biaya yang Diperlukan : Rp. 3.500.000
-

Malang, 11 Juli 2023

Mengetahui
Ketua Program Teknologi Informasi
STMIK PPKIA Pranya Paramita

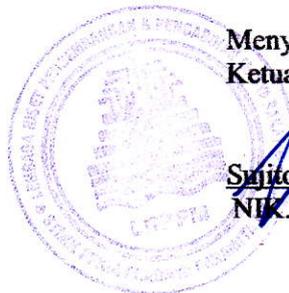

Samsul Arifin, S.Kom., MMSI.
NIK. 14.10.25.004

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat


Dr. Khoerul Anwar, ST, MT
NIK. 0004077304

Menyetujui
Ketua LRPPM


Sajiyo, S.Kom., M.Pd., MMSI
NIK. 00.12.01.010



DAFTAR ISI

Kata pengantar	2
Surat tugas	3
Halaman Pengesahan	4
Daftar Isi	5
Abstrak	6
Pendahuluan	7
Metode pelaksanaan	8
Hasil dan pembahasan	8
Simpulan.....	12
Daftar Pustaka	12

PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PELAPORAN DATA TIM PKK KELURAHAN PANDANWANGI

**Khoerul anwar¹ Mahmud Yunus² Rahayu Widayanti³ Jauharul Maknunah⁴
Heri Purnomo⁵**

Program Studi Teknologi Informasi , STM IK Pradnya Paramita

khoerul@stimata.ac.id

Abstrak

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pada saat ini menjadi kebutuhan utama bagi masyarakat sehingga dibutuhkan pelatihan agar masyarakat dapat memanfaatkannya dengan baik. Salah satu teknologi informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat dalam hal pengolahan kata adalah Microsoft Word. Microsoft Word adalah aplikasi pengolah kata yang sangat populer pada saat ini. Dengan aplikasi tersebut dapat memudahkan kerja manusia untuk membuat, mengedit dan memformat dokumen. Sumber daya manusia saat ini harus memiliki suatu keterampilan untuk mengoperasikan komputer. Melalui program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dari Tim PKM STM IK PPKIA Pradnya Paramita, maka pelatihan Microsoft Word dapat memberi solusi dalam membantu ibu-ibu PKK Kelurahan Pandanwangi untuk membuat laporan kegiatan. Tujuan PKM ini memberikan pengenalan / dasar – dasar Microsoft Word untuk membuat dokumen laporan kegiatan, dan teknik pelatihan dilakukan dengan teori dan praktek secara langsung. Hasil test menunjukkan pelatihan microsoft word dapat meningkatkan kemampuan TIK ibu-ibu PKK sebesar 73 %, pelatihan dapat meningkatkan kemampuan ibu-ibu dari nilai mean = 2,07, (kurang) menjadi mean= 3,56 (baik). Hal ini menunjukkan bahwa pelatihan mampu meningkatkan kemampuan ibu-ibu untuk membuat laporan kegiatan dengan lebih baik.

Kata kunci: Microsoft Word, Pelatihan, Teknologi Informasi dan Komunikasi

Abstract

Information and Communication Technology (ICT) is currently a major need for the community, so training is needed so that people can use it properly. One of the information technologies needed by the community in terms of word processing is Microsoft Word. Microsoft Word is a very popular word processing application today. With these applications can facilitate human work to create, edit and format documents. Today's human resources must have the skills to operate a computer. Through the Community Service Program (PKM) from the PKM STM IK PPKIA Pradnya Paramita Team, Microsoft Word training can provide a solution in helping PKK mothers in Pandanwangi Village to make activity reports. The purpose of this PKM is to provide an introduction/basics for Microsoft Word to create activity report documents, and training techniques are carried out in theory and hands-on practice. The test results show that Microsoft Word training can increase the ICT skills of PKK mothers by 73%, training can increase the ability of mothers from mean = 2.07, (poor) to mean = 3.56 (good). This

shows that the training is able to improve the ability of mothers to make better activity reports.

Keywords: Microsoft Word, Training, Information and Communication Technology

I. PENDAHULUAN

Pada era globalisasi perkembangan teknologi informasi terutama pada bidang komputer sekarang mengalami perkembangan yang sangat pesat. Teknologi informasi dan komunikasi telah berkembang di semua bidang. Oleh karena itu penggunaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkat satuan Pendidikan. Komputer adalah perangkat elektronik yang memanipulasi informasi atau data. Komputer mampu untuk menyimpan, mengambil, dan memproses data. Komputer dirancang untuk menjalankan aplikasi dan menyediakan beberapa solusi melalui perangkat keras dan perangkat lunak yang terintegrasi. Judul pengabdian kepada masyarakat yang kami pilih "Pelatihan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Untuk Meningkatkan Pelayanan Administrasi Dan Pelporan Data TIM PKK Kelurahan Pandanwangi". Alasan kami memilih judul tersebut ibu-ibu PKK Kelurahan Pandanwangi belum sepenuhnya mengetahui cara membuat dokumen dengan Microsoft Word, belum memahami fungsi dari setiap kegunaan yang ada di dalam Microsoft Word. Sedangkan Microsoft Word merupakan suatu program yang sangat penting dalam kehidupan sehari-hari. Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini menjadi solusi agar dapat memahami tentang kegunaan Microsoft Word, membuat surat, membuat table, membuat tulisan dengan berbagai variasi (word Art), memasukan gambar, dan membuat dokumen serta untuk menyimpan dokumen dalam ukuran yang kecil dengan format yang beragam. Kegiatan Tim Penggerak PKK kelurahan Pandanwangi bermacam-macam seperti pendidikan keluarga, pendidikan agama, sanitasi, pendidikan usaha rumah tangga yang hampir disetiap kegiatan membutuhkan aplikasi microsoft word untuk pembuatan dokumen rencana, undangan, laporan, materi-materi, absen, dan lain-lain. Maka dari itu, Tim PKM melakukan kegiatan pengabdian masyarakat di kelurahan Pandanwangi dengan harapan dapat menambah pengetahuan ibu-ibu tentang penggunaan Microsoft Word. Dengan adanya pelatihan ini minat dan keaktifan peserta sangat tinggi, terlihat dengan aktifnya peserta dalam bertanya dan diskusi pada saat mengikuti pelatihan. Materi dan soal yang diberikan kepada peserta dibuat dengan bahasa yang mudah sehingga dapat mengukur kemampuan para peserta akan materi yang telah diberikan. Pada saat awal pelaksanaan pelatihan Microsoft Word pemateri memberikan materi teori dan langsung dibimbing praktek di laboratorium oleh TIM PKM. Tujuan pengabdian kepada masyarakat yang diberikan berupa pelatihan dalam pengenalan Microsoft Word untuk mempermudah kegiatan ibu-ibu PKK . Pada pelatihan ini peserta diajarkan cara membuat, mengedit, dan menyimpan dokumen menggunakan Microsoft Word serta membuat suatu kegiatan atau laporan dengan memanfaatkan tabel-tabel yang disusun dengan aplikasi Microsoft Word. Untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam mengaplikasikan kegiatan melalui TIK, sehingga diharapkan dapat terampil dalam mengoperasikan Microsoft Word agar kegiatan menjadi lebih lancar, efisien dan efektif. Diharapkan dengan adanya pelatihan tersebut dapat meningkatkan kemampuan dalam membuat dan mengedit dokumen yang diperlukan dengan memanfaatkan Microsoft Word.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di kelurahan Pandanwangi dilaksanakan selama 1 hari yaitu pada 10 Juni 2023 yang berlokasi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita Jl. LA Sucipto No. 249A Malang.

Tahapan kegiatan meliputi:

1. Survey lokasi mitra dan menjelaskan tujuan dari pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengkomunikasikan pelatihan / pengenalan Microsoft Word ke pihak mitra.
3. Mengembangkan materi yang akan disampaikan saat pelatihan Microsoft Word.
4. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
5. Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan memberikan tes / quiz di awal (pre test) dan di akhir (post test)

Survey dilakukan untuk mengetahui tentang permasalahan yang ada pada mitra, berikutnya adalah mengkomunikasikan tentang solusi yang akan diberikan kepada mitra. Selanjutnya adalah merancang pelatihan tentang Microsoft Word untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan ibu-ibu PKK. Sebelum kegiatan dimulai dilakukan pre test untuk mengetahui kemampuan ibu-ibu sebelum diadakan pelatihan dengan memberikan kuesioner yang berkaitan dengan materi. Tahapan berikutnya adalah kegiatan pelatihan yang meliputi pengenalan Microsoft Word yang dimulai dari tahap dasar seperti pengenalan tools , selanjutnya latihan pembuatan dokumen, beserta dengan setting halaman. Selanjutnya materi tentang pembuatan surat, membuat table, membuat tulisan dengan berbagai variasi (word Art), memasukan gambar, dan membuat dokumen serta untuk menyimpan dokumen dalam ukuran yang kecil dengan format yang beragam.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam meningkatkan penggunaan Microsoft Word untuk ibu-ibu di Kelurahan Pandanwangi berjalan dengan baik. Untuk menunjukkan pelaksanaan kegiatan pengenalan dan pelatihan ini kami sebagai Tim PKM mempersiapkan semua peralatan yang dibutuhkan seperti komputer, laptop dan proyektor sebagai media yang penting dalam kegiatan, lalu membuat banner serta mempersiapkan semua alat tulis yang dibutuhkan saat kegiatan. Untuk kegiatan pengenalan dan pelatihan Microsoft Word, diberikan penjelasan kepada peserta mengenai button – button yang ada di Microsoft Word beserta fungsinya dan sebagai contoh mempraktekkan langsung membuat data diri masing – masing peserta dengan mengetik, edit, memasukan gambar, memasukkan dan mengisi tabel, dll. Dari hasil pre test maupun post test dapat diketahui bahwa pengetahuan ibu-ibu mengenai microsoft word meningkat sebesar 73 %, hal ini menunjukkan bahwa hasil pelatihan sangat baik dalam meningkatkan pemahaman peserta. Berikut beberapa foto kegiatan pada saat pelatihan di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.



Gambar 1 peserta pelatihan

Berikut merupakan hasil pre test dan post test yang diberikan kepada peserta pelatihan.

Tabel 1. Data Mentah Pre Test

PERTANYAAN	PRE TEST														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Saya telah menguasai MS Word dengan baik	4	3	4	3	1	2	3	3	1	1	3	3	1	3	4
Saya dapat membuat surat menggunakan MS Word	4	3	4	3	1	1	1	2	1	1	1	3	1	4	4
Saya dapat membuat tabel menggunakan MS Word	4	3	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	4
Saya dapat menggabungkan gambar dalam MS Word	4	2	4	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	4
Saya dapat membuat kop surat menggunakan MS Word	4	2	4	3	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	4

Saya dapat menggabungkan tabel ke dalam surat menggunakan MS Word	4	2	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	4	
Saya dapat mengatur penomoran text menggunakan MS word	4	2	4	3	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3	4	
TOTAL	28	17	26	16	7	9	10	15	7	7	9	11	7	20	28	217

Tabel 2. Data Mentah Post Test

PERTANYAAN	POST TEST															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Saya telah menguasai MS Word dengan baik	5	4	5	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	4	
Saya dapat membuat surat menggunakan MS Word	5	4	5	4	4	3	3	3	3	2	3	5	3	3	4	
Saya dapat membuat tabel menggunakan MS Word	5	4	5	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	
Saya dapat menggabungkan gambar dalam MS Word	5	4	5	4	4	3	3	2	3	3	3	4	3	4	4	
Saya dapat membuat kop surat menggunakan MS Word	5	4	5	4	4	3	4	3	3	2	3	4	3	4	4	
Saya dapat menggabungkan tabel ke dalam surat menggunakan MS Word	5	4	5	4	4	3	3	2	3	2	3	4	3	4	4	
Saya dapat mengatur penomoran text menggunakan MS word	5	4	5	4	4	3	3	2	3	2	3	4	3	3	4	
TOTAL	35	28	35	27	27	21	23	18	21	16	21	29	21	24	28	374

Tabel 3. Hasil Pre Test

item pertanyaan	NILAI					HASIL					mean
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1	0	3	7	1	4	0	12	21	2	4	2,60
2	0	4	3	1	7	0	16	9	2	7	2,27
3	0	2	3	1	9	0	8	9	2	9	1,87
4	0	3	1	3	8	0	12	3	6	8	1,93
5	0	3	1	4	7	0	12	3	8	7	2,00
6	0	2	1	3	9	0	8	3	6	9	1,73
7	0	3	2	3	7	0	12	6	6	7	2,07 2,07

Tabel 4. Hasil Post Test

item pertanyaan	NILAI					HASIL					mean
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1	2	3	9	1	0	10	12	27	2	0	3,40
2	3	4	7	1	0	15	16	21	2	0	3,60
3	2	6	7	0	0	10	24	21	0	0	3,67
4	2	6	6	1	0	10	24	18	2	0	3,60
5	2	7	5	1	0	10	28	15	2	0	3,67
6	2	6	5	2	0	10	24	15	4	0	3,53
7	2	5	6	2	0	10	20	18	4	0	3,47 3,56

Oleh karena penelitian ini menggunakan Skala Likert 5 point, maka akan ada lima interval kelas untuk mendeskripsikan nilai *mean* setiap variable penelitian, di mana formulasi setiap kelas dapat dihitung dengan rumus sebagai berikut (Durianto et al., 2001):

$$\begin{aligned} \text{Interval kelas} &= \frac{\text{Skala tertinggi} \pm \text{Skala Terendah}}{\text{Jumlah kelas}} \times \text{xi.fi} \\ &= \frac{5-1}{5} \\ &= 0,8 \end{aligned}$$

Besarnya interval kelas rata-rata (*mean*) setelah diketahui, kemudian dibuat rentang skala, sehingga dapat diketahui dimana letak rata-rata penilaian responden terhadap setiap variabel yang dipertanyakan. Rentang skala mean tersebut ditunjukkan sebagai berikut:

- 1,00 - < 1,80 = Sangat kurang
- 1,80 - < 2,60 = Kurang
- 2,60 - < 3,40 = Cukup
- 3,40 - < 4,20 = Baik
- 4,20 ± 5,00 = Sangat baik

Berdasarkan perhitungan dapat diketahui bahwa hasil pre test mendapatkan nilai mean = 2,07, yang menunjukkan kemampuan sebelum pelatihan masih 'kurang', sedangkan hasil post test nilai mean= 3,56 yang menunjukkan hasil setelah mendapat pelatihan menjadi 'baik'.

Sedangkan prosentase kenaikan hasil pelatihan adalah sebesar = $157/217 \times 100\% = 73\%$

IV.SIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pengenalan dan pelatihan Microsoft Word bagi ibu-ibu tim PKK kelurahan Pandanwangi yang diselenggarakan oleh Tim PKM STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Dalam pelaksanaannya juga diketahui bahwa kegiatan ini mendapatkan tanggapan yang sangat baik dari peserta. Hal ini dapat dilihat dari perilaku peserta yang menunjukkan ketertarikan terhadap materi dengan bertanya dan menjawab pertanyaan dari pemateri serta mengikuti seluruh materi yang diajarkan. Selain itu, keberhasilan kegiatan ini dibuktikan dari tes yang diberikan di akhir kegiatan yang menunjukkan adanya peningkatan keterampilan ibu-ibu dalam menggunakan Microsoft Word. Kesimpulan dari kegiatan ini adalah proses kegiatan pelatihan berjalan dengan baik dan keseluruhan peserta dapat memahami materi secara mudah karena penyampaian materi dilakukan secara sederhana. Dari hasil evaluasi yang telah kami lakukan dapat kami simpulkan bahwa peserta dapat menerima, memahami kegiatan ini serta bertambah kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk penunjang kegiatan PKK. Diharapkan kedepannya pelatihan serupa dapat diberikan dengan materi lanjutan agar keterampilan Microsoft Word menjadi lebih lengkap. Hal ini bertujuan untuk menciptakan masyarakat Indonesia yang lebih baik dalam TIK di era globalisasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Baihaqi, A., Bayu, L. A., & Dkk. (2021). Pelatihan Dasar Microsoft Office Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. JPM: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT, 25-28.
- Ikhwani, Y., Haldi, B., & dkk. (Oktober2015). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 Pada Smp H. A. Johansyah. A Banjarmasin. Jurnal Al-Ikhlash, Volume 1 Nomor 1.
- Katarina, D., & Ida, F. (2021). Pelatihan Anak Yatim Dan Dhuafa Dalam Upaya Meningkatkan Penggunaan Microsoft Word Dan Microsoft Excel Di Asrama Domyadhu Cabang Ciputat. Pkm: Pengabdian Kepada Masyarakat, 105-108.
- Novia Dwi Anggraeni1, Fatihatul Suci2, & dkk, (2021)Pengenalan Dan Pelatihan Dasar Microsoft Word Di Yayasan Mizan Amanah, Jurnal Kreativitas Mahasiswa Informatika (jatimika)Volume 2 Nomor 2 Tahun 2021 Page 210 - 213 p-ISSN: 2797-6327
- Retnowati, N. D., Astika, A., & Dkk. (2019). Pelatihan Mendesain Artikel Artistik Menggunakan Microsoft Word Bagi Kelas 5 Sd Di Sdit Salsabila Al Muthi'in

Yogyakarta. Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Teknologi, KACANEGARA, Volume 2, Nomor 1.

Sudiatmika, I. B., Ketut, F. Q., & Dkk. (2021). Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer Dan Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar Negeri 3 Munduk. Jurnal Karya Abadi, Vol. 4 No.1. Autohumantranslation. (2004, Maret 5). Komputer. Retrieved Oktober 29, 29, From Id.Wikipedia.Org: <https://id.wikipedia.org/wiki/Komputer>

Wijaya, I. N., & Made, A. Y. (November 2018). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word Di Panti Asuhan Salam. JURNAL ILMIAH POPULER, 19-23. Ikhwan, Y., Haldi, B., & Dkk. (Oktober 2015). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 Pada Smp H. A. Johansyah. A Banjarmasin. Jurnal Al-Ikhlas, Volume 1 Nomor 1.

DAFTAR HADIR PESERTA

HARI : SABTU

TANGGAL : 10 JUNI 2023

WAKTU : 09.00 WIB s/d SELESAI

KEGIATAN : PELATIHAN KOMPUTER BAGI TP PKK DAN BUNDA PAUD KEL. PANDANWANGI

NO	NAMA	ALAMAT	NO HP	L/P	TANDA TANGAN
1	SUMARNI	RW 09	0895700508508	P	1
2	Mur Imama	RT. 09 RW-09	0895422985656		2
3	Kina Roslanh	RW-02	087859880907	P	3
4	Diana eka savitri	RT 08 RW 09	087870510421	P	4
5	Cathy Hendrietha	RT10 RW12	085230185145	P	5
6	Endang Pudyastuti	RW 14	081334000399	P	6
7	FARCHANRY	RT 05/RW 8	081232617878	P	7
8	UPIK DP	RW XI	081555654295	P	8
9	Misprizati	RW 1	089516740909	P	9
10	Siti Mahmudag	Jup Pak 076.C23	085336085005		10
11	Gala tu	RW 05	082142991203		11
12	Anna Sulistiyani	RW 02	082142619181	P	12
13	Ilm:awati	RW 14	081555935494		13
14	Dewi Sriwulan	RW 08	083851176459		14
15	NANI TRI. WI	RW 01	085755232216		15
16	Zuharal	Stimata	085233185501		16
17	Rahayu	Stimata	082232963022		17
18	HELE PURNOMO	"	085736087127		18
19	Khoemul Anwar	Stimata	082226228775		19
20	Mahmud Yunus	- - -	0818538101		20

KURAH PANDANWANGI



FAUZAN INDRA SAPUTRA, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19820225 200012 1 001