



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249-A Malang - 65141

Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

Official Website : www.stimata.ac.id E-mail : Prodi_d3@stimata.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 038/J.17/STIMATA/ST/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PPKIA Pradnya Paramita Malang, **Nomor 032/J.01/STIMATA/SK/2024** tentang Dosen Pembimbing Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI) Mahasiswa Program Diploma III Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang tanggal 22 Agustus 2024. Dengan ini Ketua Program Studi D3 – Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang memberikan tugas kepada:

NIP/NIK	Nama Dosen	Jabatan
11.05.25.003	Linda Suvi Rahmawati,A.Kom.,MMSI	Pembimbing PKTI

Untuk membimbing PKTI mahasiswa :

NIM : 22.31.0011

Nama Mahasiswa : Rendi Saputra

Tempat PKTI : PT.Teknologi Optimasi Indonesia Gran Rubina Business Park Lt 18
Unit A-B Jl.H.R.Rasuna Said No.1, Kuningan, Jakarta Selatan 12940
<https://optimasi.ai>

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh tanggung jawab.



Malang, 23 Agustus 2024

Ketua Program Studi D3-Sistem Informasi

Linda Suvi Rahmawati, S.Kom.,MMSI

NIK 11.05.25.003

Program Studi :

DIII – Sistem Informasi

S1 – Sistem Informasi

S1 – Teknologi Informasi

**PENGEMBANGAN APLIKASI PENDAFTARAN SANTRI
BARU DI PT ARKATAMA MULTI SOLUSINDO**

**Untuk Memenuhi Persyaratan
Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi**

Oleh:

RENDI SAPUTRA

NIM 22.31.0011



PROGRAM STUDI DIII – SISTEM INFORMASI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PARAMITA**

MALANG

2025

LEMBAR PERSETUJUAN

PENGEMBANGAN APLIKASI PENDAFTARAN SANTRI BARU DI PT
ARKATAMA MULTI SOLUSINDO

Oleh :
Rendi Saputra
22.31.0011

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
pada 9 Januari 2025

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

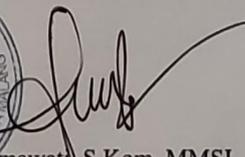
Dosen Pembimbing PKTI


Linda Suvi Rahmawati, S.Kom, MMSI
NIK 11.05.25.003

Pembimbing Lapangan PKTI


Makhfud Zamhari, S.Kom
NIK 00.20.21.001

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 – Sistem Informasi



Linda Suvi Rahmawati, S.Kom, MMSI
NIK 11.05.25.003

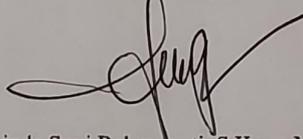
LEMBAR PENGESAHAN

**PENGEMBANGAN APLIKASI PENDAFTARAN SANTRI
BARU DI PT ARKATAMA MULTI SOLUSINDO**

Oleh :
Rendi Saputra
22.31.0011

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
pada 9 Januari 2024

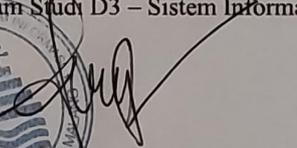
Dewan Penguji,



Linda Suvi Rahmawati, S.Kom, MMSI
NIK 11.05.25.003

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 – Sistem Informasi




Linda Suvi Rahmawati, S.Kom, MMSI
NIK 11.05.25.003

LEMBAR ORISINALITAS LAPORAN PKTI

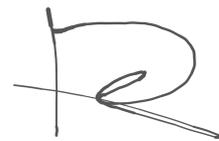
Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa : Rendi Saputra
NIM : 21.31.0011
Program Studi : D3 – Sistem Informasi
Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang
Judul Laporan : PENGEMBANGAN APLIKASI PENDAFTARAN
SANTRI BARU MENGGUNAKAN NEXT.JS

Saya menyatakan orisinalitas laporan PKTI ini merupakan karya ilmiah saya sendiri dan bukan merupakan tiruan, salinan atau duplikasi dari laporan yang telah dipergunakan untuk mendapatkan gelar Diploma baik di lingkungan STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang maupun di perguruan tinggi lain, serta belum pernah dipublikasikan.

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta bersedia memikul segala resiko jika pernyataan di atas tidak benar.

Malang, 14 Januari 2025



Rendi Saputra
NIM 22.31.0011

RINGKASAN

Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI) merupakan program untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama proses perkuliahan untuk diterapkan di suatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan.

Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI) merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Program Studi Sistem Informasi dan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang (STIMATA).

Selama melakukan kegiatan PKTI, saya bertugas sebagai Full Stack Developer di PT Arkatama, di mana saya terlibat dalam beberapa proyek pengembangan aplikasi. Tugas-tugas yang saya laksanakan meliputi pembangunan dan pengelolaan sisi FrontEnd baik mengubah desain ke kode maupun melakukan integrasi dengan API yang telah dikembangkan oleh tim. Dalam setiap proyek, saya berkontribusi dalam menciptakan antarmuka pengguna yang intuitif serta sistem yang efisien. Pengalaman ini memperkaya pemahaman saya tentang berbagai teknologi seperti Next.js memperkuat kemampuan saya dalam bekerja secara kolaboratif dengan tim untuk memenuhi kebutuhan proyek.

Berdasarkan kegiatan tersebut, dibuatlah laporan dengan judul “PENGEMBANGAN APLIKASI PENDAFTARAN SANTRI BARU DI PT ARKATAMA MULTI SOLUSINDO”.

KATA PENGANTAR

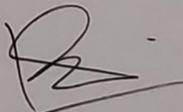
Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI) yang berjudul “PENGEMBANGAN APLIKASI PENDAFTARAN SANTRI BARU DI PT ARKATAMA MULTI SOLUSINDO”.

Dalam penyelesaian laporan PKTI ini, tentu saja mendapat bantuan dan dorongan secara moril maupun materil. Oleh karena itu, ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu atas terselesaikannya penulisan ini, di antaranya:

1. Tuhan Yang Maha Esa dengan segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan PKTI ini dapat terselesaikan.
2. Bapak Dr. Tubagus M. Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D selaku Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita malang.
3. Ibu Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI selaku Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang.
4. Ibu Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI selaku Dosen Pembimbing PKTI.
5. Bapak Makhfud Zamhari, S.Kom selaku pembimbing lapangan PKTI.
6. Pihak PT Arkatama Multi Solusindo yang telah memberikan kesempatan untuk menambah ilmu di perusahaan.
7. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan laporan PKTI.

Dalam selesainya laporan PKTI ini, disadari bahwa masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan laporan PKTI. Semoga laporan PKTI ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca serta menambah wawasan bagi kita semua.

Malang, 14 Januari 2025
Penulis,



Rendi Saputra
NIM 22.31.11

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
LEMBAR ORISINALITAS LAPORAN PKTI	v
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	10
DAFTAR GAMBAR.....	11
DAFTAR LAMPIRAN.....	11
BAB I.....	13
PENDAHULUAN	13
1.1 Latar Belakang	13
1.2 Tujuan PKTI.....	14
1.3 Kontribusi PKTI.....	14
1.4 Lingkup Kerja	14
BAB II	15
OBJEK PKTI	15
2.1 Tinjauan Umum	15
2.2 Sejarah PT Artkatama Multi Solusindo	15
2.3 Visi	16
2.4 Misi	16
2.5 Struktur Organisasi	17
2.6 <i>Tugas dan Fungsi</i>	17
BAB III.....	20
KEGIATAN PKTI.....	20
3.1 Pekerjaan dan Target PKTI.....	20
3.2 Pelaksanaan Pekerjaan.....	30
3.3 Hasil Pekerjaan	30
3.3.1 <i>Aplikasi Pendaftaran Santri Baru (PSB)</i>	31
3.4 Problematika Pekerjaan	31
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	32
4.1 Kesimpulan	32
4.2 Saran.....	32

DAFTAR TABEL

Table 3.1 Tabel Pekerjaan PKTI.....	23
Table 3.2 Presentase pelaksanaan PKTI.....	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Arkatama Multi Solusindo	17
Gambar 3.1 Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru	31

1. CV Mahasiswa
2. Surat Balasan dari Perusahaan/Instansi Tempat PKTI
3. Sertifikat
4. Laporan Mingguan
5. Berita Acara Bimbingan PKTI
6. Detail Bimbingan PKTI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi atau yang biasa disingkat PKTI merupakan salah satu mata kuliah wajib Program Studi Sistem Informasi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita (STIMATA) Malang. PKTI merupakan kegiatan pembelajaran lapangan yang dilaksanakan langsung oleh mahasiswa pada sebuah instansi atau industri.

PKTI dapat diartikan sebagai sarana pelatihan mental, sikap, penerapan ilmu, dan pembentukan awal lulusan yang kompeten pada bidangnya masing-masing. Adanya PKTI memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengenai proses belajar dengan harapan agar mahasiswa mampu memahami, mengetahui kondisi objektif pada dunia kerja, menambah wawasan baru yang diperoleh dari tempat PKTI serta dapat mengimplementasikan ilmu yang didapatkan selama di perguruan tinggi untuk diterapkan di tempat PKTI sesuai bidangnya.

Laporan PKTI merupakan sebuah karya ilmiah dalam suatu bidang studi yang disusun oleh Mahasiswa Program Diploma (D3) dan Program Sarjana (S1). Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktek lapangan, kajian pustaka atau hasil kerja pengembangan (proyek).

Melalui PKTI di Kantor PT Arkatama Multi Solusindo yang berlokasi di Jl Joyoagung, Merjosari, Lowokwaru, Malang, Jawa Timur, Indonesia, penugasan diberikan untuk membangun aplikasi internal PT Arkatama. Aplikasi ini nantinya diharapkan dapat berfungsi sebagaimana mestinya.

Dalam hal tersebut perusahaan meminta untuk mengimplementasikan dan mengintegrasikan frontend dengan API menggunakan NextJS.

1.2 Tujuan PKTI

Tujuan dari PKTI di PT Arkatama Multi Solusindo adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan best practice yang dipelajari selama kuliah dalam dunia industri.
2. Berkontribusi pada project internal PT Arkatama Multi Solusindo.

1.3 Kontribusi PKTI

Kontribusi dari Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi ini memberikan manfaat dengan memudahkan para mentor untuk membangun aplikasi berbasis Next.JS dengan melakukan slicing ui berserta integrasi dengan API sesuai dengan permintaan *client*.

1.4 Lingkup Kerja

Dalam pelaksanaan aktivitas selama PKTI di PT Arkatama Multi Solusindo, terlibat dalam pembangunan aplikasi pendaftaran santri baru. Tugas mencakup integrasi dengan API pada proyek tersebut, serta pembuatan fitur survei dan tes untuk seleksi santri baru. Sementara itu, karyawan lainnya bertanggung jawab atas pekerjaan sesuai dengan divisi atau tanggung jawab masing-masing.

BAB II

OBJEK PKTI

2.1 Tinjauan Umum

Pada bagian ini menjelaskan tentang sejarah, visi dan misi, struktur perusahaan dan tugas dari masing – masing divisi di PT Arkatama Multi Solusindo.

2.2 Sejarah PT Arkatama Multi Solusindo

PT Arkatama Multi Solusindo didirikan pada tahun 2018 dengan visi untuk mendukung transformasi digital di Indonesia. Perusahaan ini berfokus pada pengembangan solusi teknologi informasi yang inovatif untuk memenuhi berbagai kebutuhan industri. Arkatama dimulai sebagai penyedia layanan pengembangan aplikasi perangkat lunak, dan seiring berjalannya waktu berkembang menjadi perusahaan yang menyediakan berbagai solusi IT yang mencakup pengembangan aplikasi kustom, pengadaan infrastruktur perangkat keras, serta optimasi dan otomatisasi proses bisnis.

Pada awal berdirinya, PT Arkatama Multi Solusindo memfokuskan usahanya pada pengembangan aplikasi dan menyediakan pelatihan keterampilan dalam bidang IT. Seiring bertumbuhnya permintaan pasar dan kepercayaan dari klien, perusahaan mulai menambah tenaga ahli di berbagai bidang teknologi untuk mendukung proyek-proyek yang lebih besar.

Untuk mendukung visi besar tersebut, Arkatama membangun kerjasama yang erat dengan berbagai instansi pemerintah, lembaga pendidikan, serta perusahaan-perusahaan swasta. Beberapa proyek yang

dikerjakan oleh PT Arkatama termasuk pengembangan aplikasi untuk pengelolaan data, sistem back office, e-commerce, serta sistem informasi berbasis cloud.

Saat ini, PT Arkatama Multi Solusindo terus mengembangkan berbagai layanan seperti konsultasi IT, pengembangan aplikasi berbasis web dan mobile, serta penyediaan solusi perangkat keras dan software untuk meningkatkan efisiensi dan kinerja bisnis pelanggan. Dengan komitmen yang kuat terhadap inovasi dan kualitas, Arkatama berusaha untuk menjadi pemimpin dalam industri solusi teknologi di Indonesia.

2.3 Visi

Visi Utama PT Arkatama Multi Solusindo adalah menjadi perusahaan terdepan dalam proses transformasi digital di Indonesia. Dengan fokus pada pengembangan solusi teknologi yang inovatif, Arkatama bertujuan untuk mendukung berbagai sektor industri dalam memanfaatkan potensi digital untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing. Melalui layanan pengembangan aplikasi, sistem informasi, dan konsultasi IT, Arkatama berkomitmen untuk menghadirkan solusi yang dapat mengoptimalkan proses bisnis dan membantu klien beradaptasi dengan perubahan teknologi yang cepat.

2.4 Misi

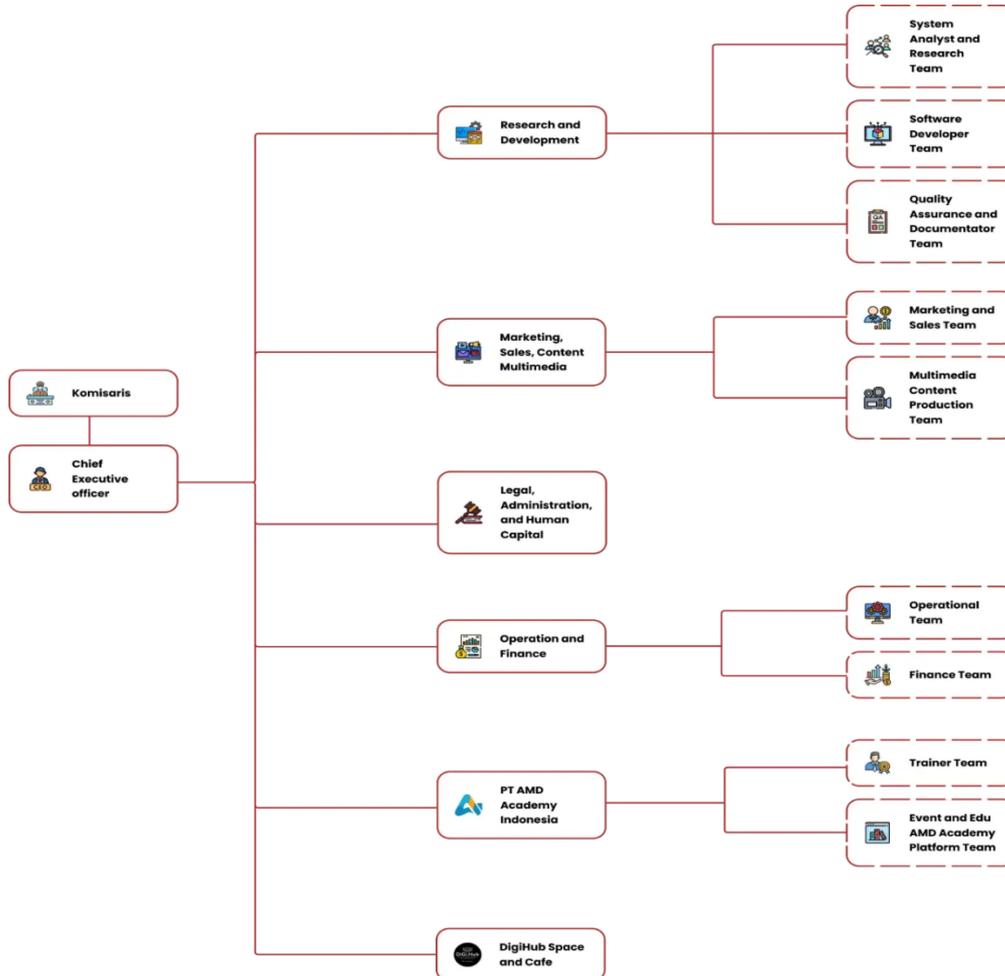
Untuk mendukung & menunjang visi tersebut, PT Arkatama Multisolusindi memiliki beberapa misi, yaitu :

1. Mengembangkan aplikasi yang berkualitas sesuai orientasi dan kebutuhan pelanggan serta standar pengembangan aplikasi.
2. Menjadi layanan software house dengan produk yang

terstandarisasi.

3. Menyediakan layanan pelatihan keterampilan bidang teknologi informasi yang tersertifikasi.

2.5 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Arkatama Multi Solusindo

2.6 Tugas dan Fungsi

- Tugas dan Fungsi CEO
 - a. Membangun Tim yang Solid

Memimpin seluruh kegiatan perusahaan, membuat keputusan strategis, dan memastikan visi perusahaan tercapai.
 - b. Alokasi Anggaran Belanja

Mengawasi seluruh divisi, memimpin perencanaan bisnis, dan menjalin hubungan dengan stakeholder.

- Tugas dan Fungsi Komisaris

- a. Melakukan pengawasan strategis terhadap perusahaan dan memberikan arahan kepada Chief Executive Officer (CEO)..
- b. Memastikan perusahaan berjalan sesuai visi, misi, dan kebijakan utama.

- Tugas dan Fungsi Research and Development (R&D)

Melakukan penelitian dan pengembangan untuk meningkatkan daya saing perusahaan melalui produk, layanan, dan teknologi baru.

- System Analyst and Research Team

Menganalisis kebutuhan sistem dan melakukan riset teknologi terbaru untuk inovasi perusahaan.

- Software Developer Team

Mengembangkan perangkat lunak dan aplikasi sesuai kebutuhan bisnis.

- Quality Assurance and Documentator Team

Memastikan kualitas produk dan mendokumentasikan seluruh proses pengembangan.

- Tugas dan Fungsi Marketing, Sales, and Content Multimedia

Meningkatkan brand awareness dan memasarkan produk serta layanan perusahaan melalui strategi yang efektif. Divisi ini terpecah menjadi 2 yaitu :

- Marketing and Sales Team

Membuat dan menerapkan strategi pemasaran serta meningkatkan volume penjualan.

- Multimedia Content Production Team

Memproduksi konten multimedia untuk mendukung kegiatan pemasaran.

- Tugas dan Fungsi *Legal, Administration, and Human Capital*

- Mengurus kontrak hukum, memastikan legalitas operasional, dan mengelola administrasi.
 - Menjadi penghubung antara pegawai dan pimpinan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.
-
- Tugas dan Fungsi Operation and Finance
 - Operational Team
Mengawasi kegiatan operasional untuk mencapai target bisnis.
 - Finance Team
Mengelola anggaran, laporan keuangan, dan akuntansi.

BAB III

KEGIATAN PKTI

3.1 Pekerjaan dan Target PKTI

Kegiatan PKTI dilaksanakan di PT Arkatama Multi Solusindo selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 9 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Kantor PT Arkatama Multi Solusindo berlokasi di Jl Joyoagung, Merjosari, Lowokwaru, Malang, Jawa Timur Indonesia.

Berikut kegiatan dan waktu pelaksanaan secara offline dalam hal ini dapat dilihat pada tabel 3.1:

Tabel 3.1 Pekerjaan PKTI

No	Tanggal	Kegiatan
1.	10 September 2024	- Revisi menambah fitur CRUD dosen pada template Arkatama
2.	11 September 2024	- Melanjutkan revisi menambah fitur CRUD dosen pada template Arkatama
3.	13 September 2024	- Menambah fitur CRUD dosen pada template Arkatama
4.	13 September 2024	- Plugin Mitra CMS OKTOBER
5.	10 September 2024	- Revisi menambah fitur CRUD dosen pada template Arkatama
6.	13 September 2024	- Sinkronisasi data mitra dengan data administrator pada task sebelumnya

No	Tanggal	Kegiatan
7.	18 September 2024	- Sinkronisasi data mitra dengan data administrator pada task sebelumnya
8.	19 September 2024	- Menambahkan fitur pembayaran untuk pendaftaran mitra
9.	20 September 2024	- Menambahkan fitur pembayaran untuk pendaftaran mitra
10.	17 September 2024	- Sinkronisasi data mitra dengan data administrator pada task sebelumnya
11.	18 September 2024	- Sinkronisasi data mitra dengan data administrator pada task sebelumnya
12.	19 September 2024	- Menambahkan fitur pembayaran untuk pendaftaran mitra
13.	20 September 2024	- Menambahkan fitur pembayaran untuk pendaftaran mitra

No	Tanggal	Kegiatan
14.	23 September 2024	- Menambahkan fitur dashboard statistik pada plugin mitra
15.	24 September 2024	- CRUD provinsi
16.	25 September 2024	- CRUD kabupaten/kota & kecamatan - Slicing Dashboard Admin Panel
17.	26 September 2024	- CRUD kabupaten/kota & kecamatan - Slicing Dashboard Admin Panel
18.	27 September 2024	- Kelola SKP dan pelatihan - Responsive Dashboard UI
19.	30 September 2024	- Kelola Admin Institusi
20.	1 Oktober 2024	- Kelola Admin Institusi - Kustomisasi tabel default october cms - Buat dashboard dinamis

No	Tanggal	Kegiatan
21.	2 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Buat dashboard dinamis
22.	3 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Slicing ui detail pengajuan skp admin
23.	4 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Slicing ui pengajuan pelatihan admin - Integrasi fitur ubah status admin pengajuan pelatihan
24.	5 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Slicing ui pengajuan pelatihan admin - Integrasi fitur ubah status admin pengajuan pelatihan - Integrasi table revision admin detail pelatihan
25.	6 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Integrasi table revision admin detail pelatihan - Membuat table pelatihan dashboard menjadi dinamis
26.	7 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fitur ubah status penilaian pelatihan - Integrasi table revision admin detail pelatihan - Upload penilaian skp
27.	8 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Buat invoice setelah status skp disetujui- Slicing template invoice admin - Menampilkan detail skp & dokumen kak - Fitur ubah status penilaian pelatihan

No	Tanggal	Kegiatan
25.	11 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Slicing template invoice admin
26.	14 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Implementasi desain baru untuk profiling mitra
27.	15 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Customisasi backend menu - Implementasi desain baru untuk profiling mitra - Customisasi backend table
28.	16 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fitur CRUD CMS FAQ - Fitur CRUD CMS Slideshow - Fitur CRUD monev realisasi anggaran - Fitur CRUD monev laporan tahunan - Fitur CRUD monev laporan capaian - Fitur CRUD monev rencana strategi
29.	17 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fitur lihat invoice institusi - Fitur upload bukti pembayaran
30.	18 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fitur upload bukti pembayaran
31.	21 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi slicing template invoice admin - Handling sending email error

No	Tanggal	Kegiatan
32.	22 Oktober 2024	- Revisi after demo
33.	23 Oktober 2024	- Revisi after demo
34.	24 Oktober 2024	- Revisi after demo - Rewrite url rule base on role
35.	25 Oktober 2024	- Rewrite url rule base on role - Refactor tabel skp dashboard
36.	28 Oktober 2024	- Widget statistik pelatihan - Riset shortcut dashboard institusi - Ubah background project
37.	29 Oktober 2024	- Project Paboi - Display table daftar skp di homepage - Project Paboi - slicing front daftar pelatihan lainnya - Riset shortcut dashboard institusi
38.	30 Oktober 2024	- Project Pusdiktan - Perbaiki label status di halaman crud monev - Project Paboi - Display table daftar skp di homepage - Riset shortcut dashboard institusi

No	Tanggal	Kegiatan
39.	31 Oktober 2024	- Project Paboi - Slicing landing page tentang lp3k paboi
40.	1 November 2024	- Profile page functionality - Slicing Profile page
41.	4 November 2024	- Revisi logic upload penilaian - Slicing update ui tentang kami - Tambah filter daftar skp lainnya - Slicing testimonial - Refactor metode pembayaran dengan external link
42.	5 November 2024	- Refactor metode pembayaran dengan external link - Fitur kirim notifikasi perubahan status skp - Rubah template invoice ke format terbaru - Optimalisasi load image halaman tentang kami - Responsive testimonial caraousel
43.	29 Oktober 2024	- Project Paboi - Display table daftar skp di homepage - Project Paboi - slicing front daftar pelatihan lainnya - Riset shortcut dashboard institusi
44.	06 November 2024	- Refactor menu and basic flow penilaian - Menyicil laporan akhir magang - Update base styling button retry upload file
45.	07 November 2024	- Tambah informasi bank pada invoice - Fitur kirim notifikasi saat pembayaran dikonfirmasi

No	Tanggal	Kegiatan
46.	08 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fitur kirim notifikasi saat pembayaran dikonfirmasi - Dinamis faq front side - Refactor component cat use shadcnu
47.	11 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menambahkan data jumlah peserta - Slicing & integrasi detail pelatihan
48.	12 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Slicing page camada test schedule - Integrasi camaba test schedule
49.	13 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Integrasi CAT tes - Responsive ui cat tes
50.	14 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Slicing component ujian selesai - Integrasi CAT tes
51.	15 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fitur Submit LMS - Slicing ui hasil seleksi
52.	18 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Refactor page isi survey - Integrasi isi kuisioner - Integrasi listing angket

No	Tanggal	Kegiatan
53.	19 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Export pdf jawaban kuisisioner
54.	20 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tambah floating button & modal (landing page)
55.	21 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Slicing detail tagihan - Print pdf invoice pembayaran - Slicing riwayat tagihan yang sudah dibayar - Integrasi tagihan wajib
56.	25 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fix login check tunggu sampai refresh token selesai dilakukan - Responsive detail tagihan lunas - Integrasi bayar tagihan
57.	26 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tambah shortcut untuk memilih jawaban - Tambahkan handling ketika article/berita not found
58.	29 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Project Al Kautsar - Bantu testing di staging server
59.	2 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Project Al Kautsar - Benahi tampilan dashboard pmb - Project BG SKIN - slicing dashboard seller

No	Tanggal	Kegiatan
60.	3 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Project BG SKIN - slicing dashboard seller - Project Paboi - Tambah map di halaman hubungin kami & tambah jam operasional di header - Project Paboi - Fitur backup restore - Project Paboi - Tambah overview
61.	4 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Project BG SKIN - slicing dashboard seller - Project Paboi - Revisi landing page
62.	5 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan laporan akhir - Project BG SKIN - slicing halaman dompet toko - Project BG SKIN - Slicing setting transaction
63.	6 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan laporan akhir
		<ul style="list-style-type: none"> - Project BG SKIN - Intergrasi tambah dompet - Project BG SKIN - Intergrasi tampilkan list dompet - Project BG SKIN - Tambah toolbar untuk update data pembayaran
		<ul style="list-style-type: none"> - Project BG SKIN - Intergrasi update dompet toko - Project BG SKIN - Intergrasi tambah dompet
		<ul style="list-style-type: none"> - Self learning
		<ul style="list-style-type: none"> - CRUD iuran bulanan - Project Kita NU - Self learning
		<ul style="list-style-type: none"> - Project KitaNU - Site identity - Project KitaNU - CRUD system settings - Project Kita NU - CRUD iuran bulanan

3.2 Pelaksanaan Pekerjaan

Berikut merupakan persentase pelaksanaan pekerjaan selama kegiatan PKTI pada tabel 3.2 berikut:

Tabel 3.2 Presentase pelaksanaan PKTI

No	Rincian	Persentase
1	Mengubah kode yang sudah ada sesuai dengan praktik terbaik dalam mengkode	10 %
2	Mempelajari framework cms baru October CMS	30%
3	Mengcustomisasi framework October CMS agar sesuai dengan kebutuhan Perusahaan	15%
4	Melakukan slicing tampilah aplikasi mobile point of sales, dan website pendaftaran mahasiswa baru	20%
5	Membuat backend dari aplikasi pendaftaran kemitraan, aplikasi galang dana	25%

3.3 Hasil Pekerjaan

Hasil yang didapat dan dikerjakan selama kegiatan PKTI berlangsung ialah terselesaikannya aplikasi pendaftaran santri baru. Dengan harapan, aplikasi yang telah diselesaikan bisa dimanfaatkan sebagaimana mestinya oleh pihak client arkatama.

3.3.1 Aplikasi Pendaftaran Santri Baru (PSB)

Aplikasi ini adalah aplikasi untuk pendaftaran santri baru milik internal arkatama yaitu Al-Kautsar. Tampilan aplikasi tampak depan seperti pada gambar (Gambar 3.2).



Gambar 1.1 Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru

3.4 Problematika Pekerjaan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi, beberapa kendala dihadapi, terutama dalam membagi waktu antara mengerjakan tugas akhir dan tugas-tugas di Arkatama. Namun, dengan sedikit penyesuaian, masalah ini dapat terselesaikan sehingga proses berjalan lancar dan sesuai dengan tugas yang diberikan oleh PT Arkatama Multi Solusindo.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama magang di PT Arkatama Multisolusindo, pembelajaran dan penerapan teknologi Next.js serta Laravel memegang peranan penting dalam pengembangan aplikasi berbasis web. Melalui berbagai tugas yang diberikan, pemahaman tentang alur kerja pengembangan aplikasi secara profesional berhasil diperoleh, mulai dari validasi data, pengelolaan model, hingga implementasi fitur yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Dengan bimbingan tim, berbagai teknik pengembangan yang efisien dapat dikuasai serta tantangan teknis yang muncul dapat diatasi. Pengalaman ini tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis tetapi juga memberikan wawasan tentang pentingnya kolaborasi tim dalam mendukung keberhasilan proyek teknologi informasi.

4.2 Saran

Beberapa saran yang dapat meningkatkan kualitas bekerja di PT Arkatama Multi Solusindo:

1. Disarankan untuk memperbaiki struktur proses pengembangan, karena saat ini masih terdapat redundansi dan pengerjaan tugas yang terulang. Penyusunan alur kerja yang lebih terorganisir dan efisien dapat membantu meminimalkan duplikasi pekerjaan dan meningkatkan produktivitas tim.

2. Meningkatkan aplikasi manajemen tugas yang ada di Arkatama, mengingat saat ini pengelolaan tugas masih perlu pembenahan untuk meningkatkan keteraturan dan efisiensinya.

