



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249-A Malang - 65141
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782
Official Website : www.stimata.ac.id E-mail : seket@stimata.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 110/J.05/STIMATA/ST/2024

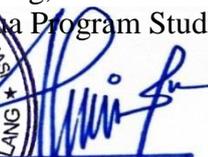
Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PPKIA Pradnya Paramita Malang, nomor 045/J.01/STIMATA/SK/2024 tentang DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK 2024-2025 STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG tanggal 14 Oktober 2024, dengan ini Ketua Program Studi S1 – Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

NIK/NIP : 00.12.01.006 / 0726086802

Untuk melaksanakan kegiatan unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang Pendidikan dan Pengajaran sebagai Dosen Wali / Pembimbing Akademik. Daftar Mahasiswa yang dibimbing terlampir.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh tanggung jawab.

Malang, 17 Oktober 2024
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Dwi Satroh Utsalina, S.Kom., MMSI
NIP. 00.12.01.016



Program Studi :

DIII – Sistem Informasi

S1 – Sistem Informasi

S1 – Teknologi Informasi



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249-A Malang - 65141
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782
Official Website : www.stimata.ac.id E-mail : seket@stimata.ac.id

Lampiran surat

Nomor : 110/J.05/STIMATA/ST/2024

Tanggal : 17 Oktober 2024

DPA : Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

NO	NIM	NAMA
1	21.51.0002	HAFIZ NAFI'UDDIN
2	21.51.0003	REFIN DHANI EKA PURNAMA
3	21.51.0004	ZULKARIA IRAWAN
4	21.51.0017	TAUHID IZZAN ABDULLAH
5	23.51.0043	DINDA RAHMA SARI
6	23.51.0044	AKMAL AMIRUL HAQ
7	24.51.0011	JAYA ARIFIN
8	24.51.0012	TIKA KUSUMA WARDHANI
9	24.51.0013	RAMA DHANY
10	24.51.0014	Adrian Rifki Endanto

Malang, 17 Oktober 2024

Ketua Program Studi Sistem Informasi



[Signature]
Dyah Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI

NIM. 00.12.01.016

Program Studi :

DIII – Sistem Informasi

S1 – Sistem Informasi

S1 – Teknologi Informasi



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

No. Dokumen : FORM/PS/001/02
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat/Berlaku: 01-08-2021/01-08-2021
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NIM : 21.51.0017 Nama : Tauhid Izzan Abdullah
Tanggal : 05 September Semester Gasal/Genap TA 2024/2025
2024

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
1.	Bagaimana dengan perkuliahannya? (Apakah mengalami kendala dengan materi atau dosennya)	Berjalan dengan baik	lanjutkan	Dosen
				Mhs 
2.	Semester ini ambil Mata Kuliah apa saja di KRS? (DPA wajib cek dengan sebaran yang berlaku)	Mengambil 9 sks : - Seminar Pra Tugas Akhir - Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat - Praktik Kerja Teknologi Informasi	Selesaikan dengan baik sebelum ambil skripsi/artikel	Dosen
				Mhs 
3.	Bagaimana capaian akademik sesuai Salinan Akademik? (DPA cek apakah SKS lulus sudah sesuai target sebaran mata kuliah di kurikulum)	Total sks yang telah ditempuh : 139 Total sks yang telah lulus : 138 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 3.35	tingkatkan	Dosen
				Mhs 
4.	Bagaimana dengan kegiatan kemahasiswaan? (Aktif atau tidak aktif organisasi beserta kegiatannya)	Sudah tidak aktif.	-	Dosen
				Mhs 

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
5.	Bagaimana peningkatan skill secara mandiri? <i>(aktif pelatihan secara online/offline)</i>	Sertifikasi terkait peningkatan knowledge secara online dan offline.	Mulai dicari yg bersertifikat local/nasional/internasional	Dosen
				Mhs 
6.	Bagaimana dengan kegiatan pengabdian - PMKM? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Karena semester lalu belum sempat mengerjakan jadi saya ambil lagi di smt ini untuk PMKM. Untuk rencana PMKM masih belum terpikirkan.	Download pedoman di website	Dosen
				Mhs 
7.	Bagaimana dengan kegiatan Magang - PKTI? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Untuk semester ini saya mengambil PKTI di perusahaan tempat saya bekerja.	Persiapkan laporannya	Dosen
				Mhs 
8.	Bagaimana dengan kegiatan penelitian/project? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Sudah memiliki rencana.	Mulai mencari referensi dr jurnal2 terkait	Dosen
				Mhs 
9.	Bagaimana dengan Pra-Skripsi/Skripsi (Pra-TA/TA)? <i>(Sudah memiliki judul atau mengalami kendala dospem)</i>	Insya Allah sudah memiliki judul yang sudah sesuai dengan minat.	Mulai mencari referensi dr jurnal2 terkait dg tema/topik penelitian	Dosen
				Mhs 
10.				Dosen
				Mhs

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf

Malang, 05 September 2024

Ka. Prodi

Dosen Pembimbing Akademik (DPA)



((Dr. Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI))
NIK 00.12.01.016

(Dr. Rahayu Widayanti)
NIK 00.12.01.006



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

No. Dokumen : FORM/PS/001/02
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat/Berlaku: 01-08-2021/01-08-2021
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NIM : 21.51.0002 Nama : Hafiz Nafi'uddin
Tanggal : 4 September 2024 Semester : Gasal/Genap TA 2024/2025

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
1.	Bagaimana dengan perkuliahannya? (Apakah mengalami kendala dengan materi atau dosennya)	Alhamdulillah perkuliahan saya berjalan lancar hingga sekarang Bu, mungkin pada semester ini saya butuh bimbingan Bu, saya sedang mengikuti program MBKM Kampus Mengajar Angkatan 8 dan mendapat penempatan di SMP Ardjuna	Lanjutkan	Dosen
				Mhs 
2.	Semester ini ambil Mata Kuliah apa saja di KRS? (DPA wajib cek dengan sebaran yang berlaku)	Saya mengambil mata kuliah sesuai dengan arahan buku pedoman 2024 – 2025 Bu,	Lanjutkan	Dosen
				Mhs 
3.	Bagaimana capaian akademik sesuai Salinan Akademik? (DPA cek apakah SKS lulus sudah sesuai target sebaran mata kuliah di kurikulum)	Alhamdulillah pencapaian akademik saya memenuhi hingga semester ini Bu, saya harap saya dapat terus mempertahankan nilai terlebih meningkatkan nilai akademik saya Bu	tingkatkan	Dosen
				Mhs 
4.	Bagaimana dengan kegiatan kemahasiswaan? (Aktif atau tidak aktif organisasi beserta kegiatannya)	Untuk kegiatan kemahasiswaan pada semester ini saya diberi tanggung jawab sebagai Ketua MPM Bu, saya harap saya mampu mengamban tanggung jawab tersebut, untuk kegiatan lain yang	lanjutkan	Dosen
				Mhs 

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
		saya ikuti saya mengikuti kegiatan MBKM Kampus Mengajar Bu,		
5.	Bagaimana peningkatan skill secara mandiri? (aktif pelatihan secara online/offline)	Untuk peningkatan skill saya masih belajar otodidak diyoutube Bu, untuk selebihnya saya sudah mencoba mengaplikasikan ilmu yang saya dapat di kampus di tempat saya magang Bu,	Usahakan yang ada sertifikat local/ nasional/internasional	Dosen
				Mhs 
6.	Bagaimana dengan kegiatan pengabdian - PMKM? (Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)	Baru akan mulai PMKM dan inysa allah akan selesai pada bulan desember bu, alhamdulillah saya terpilih untuk mengikuti kegiatan MBKM Kampus Mengajar angkatan 8 di SMP Ardjuna Bu,	Kerjakan dengan penuh tanggung jawab	Dosen
				Mhs 
7.	Bagaimana dengan kegiatan Magang - PKTI? (Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)	Alhamdulillah sudah jalan 2 bulan saya magang di tempat biro wisata sebagai Digital Marketing dan Digital Analist.	Siapkan laporannya	Dosen
				Mhs 
8.	Bagaimana dengan kegiatan penelitian/project? (Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)	Untuk kegiatan penelitian/project saya rencana saya memiliki beberapa judul yang sudah pernah saya bicarakan dengan jenengan Bu, kedepannya saya ingin mengembangkan penelitian dan project yang saya buat di tempat magang saya.	Kalo sudah punya proyek yg pernah dibuat seperti aplikasi/sistem/website/analisis bisa membuat bentuk artikel saja tdk harus skripsi	Dosen
				Mhs 
9.	Bagaimana dengan Pra-Skripsi/Skripsi (Pra-TA/TA)? (Sudah memiliki judul atau mengalami kendala dospem)	Saya ada beberapa Judul mengenai riset di bidang pariwisata dan aplikasi atau system untuk biro wisata Bu.	Persiapkan dengan mencari referensi dr jurnal terkait masalah yg akan diambil	Dosen
				Mhs 

Malang, 4 September 2024

Ka. Prodi.Sistem Informasi

Dosen Pembimbing Akademik (DPA)



(Dr. Dwi Safiroh Utsalina)
NIK.

(Dr. Rahayu Widayanti.SE, MM, MMSI)
NIK 00.12.01.006

	<h1>STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA</h1>	
	<h2>FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK</h2>	No. Dokumen : FORM/PS/001/02 No. Revisi : 01 Tgl. Dibuat/Berlaku: 01-08-2021/01-08-2021 Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NIM : 23.51.0043 Nama : Dinda Rahma Sari
 Tanggal : 04 September Semester Gasal/Genap TA 2024/2025
 2024

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
1.	Bagaimana dengan perkuliahannya? <i>(Apakah mengalami kendala dengan materi atau dosennya)</i>	Berjalan dengan Lancar dan tidak memiliki kendala apapun, dan materi cukup bisa dipahami.	lanjutkan	Dosen
				Mhs 
2.	Semester ini ambil Mata Kuliah apa saja di KRS? <i>(DPA wajib cek dengan sebaran yang berlaku)</i>	1. Bahasa Indonesia 2. Pemograman Piranti Bergerak 1 3. Praktikum Pemograman Piranti Bergerak 1 4. Pancasila 5. Struktur Data 6. Sistem Informasi Akuntansi 7. Analisis Perancangan Sistem Informasi 8. Praktikum Analisis Perancangan Sistem Informasi 9. Teknik Riset Operasional 10. Matematika Diskrit	Sesuai sebaran	Dosen
				Mhs 
3.	Bagaimana capaian akademik sesuai Salinan Akademik? <i>(DPA cek apakah SKS lulus sudah sesuai target sebaran mata kuliah di kurikulum)</i>	Sesuai dengan Total Bobot: 73.5 Total SKS lulus : 40 Indeks Prestasi (IP): 3.68 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK): 3.47	tingkatkan	Dosen
				Mhs 

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
4.	Bagaimana dengan kegiatan kemahasiswaan? <i>(Aktif atau tidak aktif organisasi beserta kegiatannya)</i>	Untuk kegiatan kemahasiswaan aktif seperti mengikuti UKM Hipmis, Indis, dan menjadi sekertaris PSM	lanjutkan	Dosen
				Mhs 
5.	Bagaimana peningkatan skill secara mandiri? <i>(aktif pelatihan secara online/offline)</i>	Saya selalu meningkatkan skill baik offline maupun online seperti selalu mengikuti webinar di kampus maupun diluar kampus	Mulai dicari yang bersertifikat local/nasional/internasional	Dosen
				Mhs 
6.	Bagaimana dengan kegiatan pengabdian - PMKM? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Belum memiliki rencana.	persiapkan	Dosen
				Mhs 
7.	Bagaimana dengan kegiatan Magang - PKTI? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Belum memiliki rencana	persiapkan	Dosen
				Mhs 
8.	Bagaimana dengan kegiatan penelitian/project? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Belum memiliki rencana tetapi mulai memikirkan dan mencari beberapa referensi.	persiapkan	Dosen
				Mhs 

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
9.	Bagaimana dengan Pra-Skripsi/Skripsi (Pra-TA/TA)? (Sudah memiliki judul atau mengalami kendala dospem)	Belum memiliki rencana tetapi mulai memikirkan dan mencari beberapa referensi.	persiapkan	Dosen
				Mhs 
10.				Dosen
				Mhs

Malang, 04 September 2024

Ka. Prodi S1- Sistem Informasi

Dosen Pembimbing Akademik (DPA)



(Dr.Dwi Safiroh Utsalina)
NIK 00.12.01.016

(Dr.Rahayu Widayanti)
NIK 00.12.01.006



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

No. Dokumen : FORM/PS/001/02
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat/Berlaku: 01-08-2021/01-08-2021
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NIM : 21.51.0003 Nama : Refin Dhani Eka Purnama
Tanggal : 04 September Semester Gasal/Genap TA 2024/2025
2024

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
1.	Bagaimana dengan perkuliahannya? <i>(Apakah mengalami kendala dengan materi atau dosennya)</i>	Untuk mata kuliah saat ini mungkin ada beberapa yang nantinya berkaitan dengan kegiatan skripsi	Menambahkan beberapa materi tambahan di mata kuliah semester 7	Dosen
				Mhs <i>Refin</i>
2.	Semester ini ambil Mata Kuliah apa saja di KRS? <i>(DPA wajib cek dengan sebaran yang berlaku)</i>	Saya mengambil mata kuliah wajib dan pilihan yang sudah ada di sebaran sesuai dengan buku pedoman	Sesuai sebaran	Dosen
				Mhs <i>Refin</i>
3.	Bagaimana capaian akademik sesuai Salinan Akademik? <i>(DPA cek apakah SKS lulus sudah sesuai target sebaran mata kuliah di kurikulum)</i>	Untuk nilai sudah sangat memuaskan dan ada beberapa yang masih kurang tetapi untuk saya nilai tersebut sudah sesuai target	Meningkatkan lagi hasil belajar	Dosen
				Mhs <i>Refin</i>
4.	Bagaimana dengan kegiatan kemahasiswaan? <i>(Aktif atau tidak aktif organisasi beserta kegiatannya)</i>	Untuk Organisasi kemahasiswaan saya sebelumnya mengikuti kegiatan MSIB sehingga tidak dapat mengikuti organisasi di kampus	Kedepannya bisa mengikuti beberapa organisasi	Dosen
				Mhs <i>Refin</i>
5.	Bagaimana peningkatan skill secara mandiri?	Untuk saat ini saya menekuni dibidang UI/UX dan belajar mandiri mengenai	Melakukan Peningkatan skill tambahan dengan mengikuti kegiatan di	Dosen

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
	<i>(aktif pelatihan secara online/offline)</i>	animasi dan design di editor seperti Adobe After Effect, Blender, dan Photoshop	kampus maupun luar kampus Mulai mencari kegiatan peningkatan skill bersertifikasi local/nasional/internasional	Mhs 
6.	Bagaimana dengan kegiatan pengabdian - PMKM? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Untuk semester ini saya sudah mencuil beberapa seperti mengajar di SMA - SMA	Persiapkan pedoman di website, refefrensi, bs kolabs dengan teman lain, 1 sem 30 jam pkm	Dosen
				Mhs 
7.	Bagaimana dengan kegiatan Magang - PKTI? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Untuk kegiatan magang saya sudah melakukan magang dengan mengikuti kegiatan Kampus Merdeka pada program MSIB	Kerjakan dengan penuh tanggung jawab	Dosen
				Mhs 
8.	Bagaimana dengan kegiatan penelitian/project? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Pada semester kemarin pada matkul Metode Penelitian saya mendapatkan bebearapa ide untuk nantinya di buat penelitian	Persiapkan jurnal2 terkait dengan topik penelitian, minimal baca 10 jurnal yg terkait dg tema	Dosen
				Mhs 
9.	Bagaimana dengan Pra-Skripsi/Skripsi (Pra-TA/TA)? <i>(Sudah memiliki judul atau mengalami kendala dospem)</i>	Untuk Judul masih belum dan diusahakan akan menemukan judul yang tepat disemester ini	Topik disesuaikan dengan minat dan kemampun , judul bisa belakangan	Dosen
				Mhs 

Malang, 04 September 2024

Ka. Prodi S1-Sistem Informasi

Dosen Pembimbing Akademik (DPA)



(Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI)
NIK 00.12.01.016

(Dr. Rahayu Widayanti)
NIK 00.12.01.006



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

No. Dokumen : FORM/PS/001/02
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat/Berlaku: 01-08-2021/01-08-2021
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NIM : 21.51.0004 Nama : Zulkaria Irawan
Tanggal : 05 September Semester Gasal/Genap TA 2024/2025
2024

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
1.	Bagaimana dengan perkuliahannya? (Apakah mengalami kendala dengan materi atau dosennya)	Untuk mata kuliah saat ini mungkin ada beberapa yang nantinya berkaitan dengan kegiatan skripsi	Menambahkan beberapa materi tambahan di mata kuliah semester 7	Dosen
				Mhs 
2.	Semester ini ambil Mata Kuliah apa saja di KRS? (DPA wajib cek dengan sebaran yang berlaku)	Saya mengambil mata kuliah wajib dan pilihan yang sudah ada di sebaran sesuai dengan buku pedoman kampus	Sesuai dengan sebaran	Dosen
				Mhs 
3.	Bagaimana capaian akademik sesuai Salinan Akademik? (DPA cek apakah SKS lulus sudah sesuai target sebaran mata kuliah di kurikulum)	Untuk nilai di semester ini sudah sangat baik dan ada beberapa yang masih kurang tetapi untuk saya nilai tersebut sudah sesuai target harapan	Meningkatkan lagi hasil belajar	Dosen
				Mhs 
4.	Bagaimana dengan kegiatan kemahasiswaan? (Aktif atau tidak aktif organisasi beserta kegiatannya)	Untuk Organisasi kemahasiswaan saya sebelumnya aktif mengikuti 4 UKM dan aktif menjadi duta literasi Sinau Bareng Perpustakaan STIMATA	Kedepannya bisa terus mengikuti Organisasi Tersebut dan Meningkatkan lagi	Dosen
				Mhs 
5.	Bagaimana peningkatan skill secara mandiri?	Untuk saat ini saya menekuni dibidang UI/UX, SEO, CMS	Mulai mencari peningkatan skill yg bersertifikat lokal/nasional/internasional	Dosen

No	Pertanyaan	Jawaban	Saran	Paraf
	<i>(aktif pelatihan secara online/offline)</i>	dan belajar mandiri mengenai bidang itu		Mhs 
6.	Bagaimana dengan kegiatan pengabdian - PMKM? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Untuk semester ini saya sudah mencil dan kemungkinan sudah hampir terpenuhi ketentuan Jam nya karena hanya tinggal menyusun laporanya	Cari panduan di website persiapkan kegiatan mandiri/kemompok	Dosen
				Mhs 
7.	Bagaimana dengan kegiatan Magang - PKTI? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Untuk kegiatan magang saya sudah melakukan magang saat ini dan tinggal beberapa bulan lagi sudah selesai PKTI saya	Persiapkan laporannya	Dosen
				Mhs 
8.	Bagaimana dengan kegiatan penelitian/project? <i>(Sudah memiliki rencana atau mengalami kendala)</i>	Pada semester kemarin pada matkul Metode Penelitian saya mendapatkan bebearapa gambaran ide untuk nantinya di buat penelitian Skripsi	Persiapkan jurnal2 terkait, dengan topik penelian	Dosen
				Mhs 
9.	Bagaimana dengan Pra-Skripsi/Skripsi (Pra-TA/TA)? <i>(Sudah memiliki judul atau mengalami kendala dospem)</i>	Untuk Judul suadah banyak referensi hanya tinggal mematangkan saja dan diusahakan akan fix memastikan pakai judul yang cocok dan tepat disemester ini	Persiapkan jurnal2 yang sesuai dengan topik penelian minimal 5-10 jurnal	Dosen
				Mhs 

Malang, 05 September 2024

Ka. Prodi S1-Sistem Informasi

Dosen Pembimbing Akademik (DPA)



(Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI)
NIK 00.12.01.016

(Dr. Rahayu Widayanti)
NIK 00.12.01.006



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang 65141, Telp (0341) 412699, Fax (0341) 412782

Official Website: www.stimata.ac.id

KARTU RENCANA STUDI

Nama : DINDA RAHMA SARI

Jenjang : S-1

NIM : 23.51.0043

Program Studi : Sistem informasi

Semester : 3

Dosen Wali : Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

No.	Kode MTK	Mata Kuliah	sks	Status	Wajib/Pilihan
1.	MPK0-5108	Bahasa Indonesia	3	Baru	Wajib
2.	MKB0-5158	Pemrograman Piranti Bergerak 1	2	Baru	Wajib
3.	MKB0-5159	Praktikum Pemrograman Piranti Bergerak 1	1	Baru	Wajib
4.	MPK0-5110	Pancasila	3	Baru	Wajib
5.	MKB0-5109	Struktur Data	3	Baru	Wajib
6.	MKK1-5110	Sistem Informasi Akuntansi	3	Baru	-
7.	MKK0-5135	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	2	Baru	Wajib
8.	MKK0-5112	Praktikum Analisis & Perancangan Sistem Informasi	1	Baru	Wajib
9.	MKK0-5113	Teknik Riset Operasional	3	Baru	Wajib
10.	MKK0-5108	Matematika Diskrit	3	Baru	Wajib

Total sks : **24**

Malang, 04 September 2024

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa,

Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

DINDA RAHMA SARI



sekolah TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang 65141, Telp (0341) 412699, Fax (0341) 412782
Official Website: www.stimata.ac.id

KARTU RENCANA STUDI

Nama : HAFIZ NAFT'UDDIN Jenjang : S-1
NIM : 21.51.0002 Program Studi : Sistem informasi
Semester : 7 Dosen Wali : Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

No.	Kode MTK	Mata Kuliah	sks	Status	Wajib/Pilihan
1.	MKB2-5139	Kecerdasan Bisnis	3	Baru	Pilihan
2.	MPB0-5107	Seminar Pra Tugas Akhir	1	Baru	Wajib
3.	MPB0-5105	Praktik Kerja Teknologi Informasi	4	Baru	Wajib
4.	MPB0-5109	Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat	4	Baru	

Total sks : 12

Dosen Penasehat Akademik

Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

Malang, 04 September 2024

Mahasiswa,

HAFIZ NAFT'UDDIN



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang 65141, Telp (0341) 412699, Fax (0341) 412782
Official Website: www.stimata.ac.id

KARTU RENCANA STUDI

Nama : REFIN DHANI EKA PURNAMA Jenjang : S-1
NIM : 21.51.0003 Program Studi : Sistem informasi
Semester : 7 Dosen Wali : Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

No.	Kode MTK	Mata Kuliah	sks	Status	Wajib/Pilihan
1.	MPB0-5107	Seminar Pra Tugas Akhir	1	Baru	Wajib
2.	MKB2-5139	Kecerdasan Bisnis	3	Baru	Pilihan
3.	MPB0-5105	Praktik Kerja Teknologi Informasi	4	Baru	Wajib
4.	MPB0-5109	Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat	4	Baru	

Total sks: 12

Dosen Penasehat Akademik

Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

Malang, 04 September 2024
Mahasiswa,

REFIN DHANI EKA PURNAMA



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang 65141, Telp (0341) 412699, Fax (0341) 412782
Official Website: www.stimata.ac.id

KARTU RENCANA STUDI

Nama :TAUHID IZZAN ABDULLAH Jenjang :S-1
NIM :21.51.0017 Program Studi :Sistem informasi
Semester :7 Dosen Wali :Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

No.	Kode MTK	Mata Kuliah	sks	Status	Wajib/Pilihan
1.	MPB0-5107	Seminar Pra Tugas Akhir	1	Baru	Wajib
2.	MPB0-5109	Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat	4	Ulang	
3.	MPB0-5105	Praktik Kerja Teknologi Informasi	4	Baru	Wajib

Total sks:9

Malang, 06 September 2024

Dosen Penasehat Akademik

Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

Mahasiswa

Tauhid Izzan Abdullah



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang 65141, Telp (0341) 412699, Fax (0341) 412782

Official Website: www.stimata.ac.id

KARTU RENCANA STUDI

Nama : ZULKARIA IRAWAN

Jenjang : S-1

NIM : 21.51.0004

Program Studi : Sistem informasi

Semester : 7

Dosen Wali : Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

No.	Kode MTK	Mata Kuliah	sks	Status	Wajib/Pilihan
1.	MKB2-5139	Kecerdasan Bisnis	3	Baru	Pilihan
2.	MPB0-5105	Praktik Kerja Teknologi Informasi	4	Baru	Wajib
3.	MPB0-5109	Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat	4	Baru	
4.	MPB0-5107	Seminar Pra Tugas Akhir	1	Baru	Wajib

Total sks : 12

Malang, 05 September 2024

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa,

Dr. Rahayu Widayanti, S.E., M.M.,MMSI

ZULKARIA IRAWAN