

# LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



## PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI PENGENALAN DASAR MICROSOFT EXCELL UNTUK MENUNJANG PENCATATAN PEMBUKUAN BAGI UMKM DI MALANG

Tim Pengabdian Kepada Masyarakat:

Jauharul Maknunah, SE,MM/NIDN : 0717106702

Mahmud Yunus, S. Kom, M.Pd.,MT./NIDN : 0716087501

Dr. Dwi Safiroh Utsalina.,S.Kom.,MMSI/NIDN: 0721107902

Dr. Rahayu Widayanti, SE.,MM.,MMSI/NIDN: 0726086802

Dr. Mochamad Husni,S.Pd.I.,MM.,MMSI / NIDN: 0728056102

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
**PPKIA PRADNYA PARAMITA**  
MALANG  
2024

## **KATA PENGANTAR**

Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa dan Puji Syukur kepada-Nya Tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilaksanakan oleh Kelompok Dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian. Kegiatan ini berjudul “Pelatihan Teknologi Informasi Pengenalan Dasar Microsoft Excel Untuk Menunjang Pencatatan Pembukuan Bagi UMKM Di Malang”.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian dilaksanakan selama satu bulan mulai dari tahap persiapan sampai dengan penyusunan laporan kegiatan. Pelatihannya diselenggarakan di Malang Creative Center (MCC) dalam waktu satu hari.

Terima kasih disampaikan kepada Pihak Manajemen MCC, Ketua LRPPM, Ketua Program Studi dan Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Kami mengucapkan terima kasih kepada Koordinator UMKM.

Kami mengharapkan kritik dan saran untuk kesempurnaan laporan kegiatan di waktu mendatang. Harapan kami laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Malang, 11 Juli 2024

Ketua Tim Pengabdian Kepada masyarakat

Jauharul Maknunah, SE.,MM.

## SURAT TUGAS



### SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER **STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA**

Kampus: Jalan Laksda Adi Sucipto 249A Blimbing Malang - 65125

Telp: (0341) 412699, Fax: (0341) 412782

Official Website: [www.stimata.ac.id](http://www.stimata.ac.id), Email: [lpmm@stimata.ac.id](mailto:lpmm@stimata.ac.id)

#### SURATTUGAS

Nomor: 030/109/STIMATA/ST/2024

Kepala Lembaga Riset, Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LRPPM) STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA, menugaskan kepada:

NAMA	NIDN	JABATAN
Jauharul Maknunah, SE., MM	0717106702	Ketua Tim Pengabdian
Mahmud Yunus, S.Kom., M.Pd., MT	0716087401	Anggota Tim Pengabdian
Dr. Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI	0721107902	Anggota Tim Pengabdian
Dr. Mochamad Husni, S.Pd.I, M.M., M.MSI	0728056102	Anggota Tim Pengabdian
Dr. Rahayu Widayanti, S.E, M.M., M.MSI	0726086802	Anggota Tim Pengabdian

Keperluan : Pelatihan Pembukuan dan Laporan Keuangan Bagi Pelaku UMKM Malang Raya  
Tempat : MCC Kota Malang, Jl. A. Yani No. 53 Blimbing  
Fasilitas Kendaraan : Kendaraan Pribadi  
Pelaksanaan : 12 Juni 2024

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab dan setelahnya melaporkan kepada Pimpinan.

Malang, 11 Juni 2024

Ka. LRPPM

STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG



Sulito, S.Kom., M.Pd., MMSI

NIK. 00.12.01.010

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

---

1. a. Judul Pengabdian : Pelatihan Teknologi Informasi Pengenalan Dasar Microsoft Excell Untuk Menunjang Pencatatan Pembukuan Bagi UMKM Di Malang  
b. Bidang Ilmu : Teknologi Informasi  
c. Kategori : Teknologi Informasi

---

2. Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : Jauharul Maktunah
  - b. Jenis Kelamin : Perempuan
  - c. NIK/NIDN : 0717106702.
  - d. Jabatan Fungsional : Lektor
  - e. Fakultas/Jurusan : -
  - f. Bidang Ilmu yang Dikaji : Sistem Informasi

---

3. Jumlah Anggota dalam TIM : 4 orang  
Nama Anggota TIM : Mahmud Yunus, NIDN 0716087501  
Nama Anggota TIM : Dwi Safiroh Utsalina, NIDN 0721107902  
Nama Anggota TIM : Rahayu Widayanti, NIDN 0726086802  
Nama Anggota TIM : Mochamad Husni, NIDN 0728056102

---

4. Lokasi Pengabdian : Kota Malang

---

5. Lama Pengabdian : 1 bulan

---

6. Biaya yang Diperlukan : Rp. 3.700.000

---

Malang, 11 Juli 2024

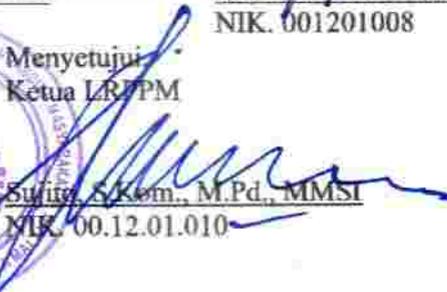
Mengetahui  
Ketua Program Studi D3-Sistem Informasi  
STMIK PPKIA Pranya Paramita

  
Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI.  
NIK. 11.10.25.004

Ketua Tim  
Pengabdian Kepada Masyarakat

  
Jauharul Maktunah, SE. MM  
NIK. 001201008

Menyetujui  
Ketua LR/PM

  
Sufira, S.Kom., M.Pd., MMSI  
NIK. 00.12.01.010

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
SURAT TUGAS .....	3
HALAMAN PENGESAHAN.....	4
DAFTAR ISI.....	5
Abstrak.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	8
BAB II METODE PELAKSANAAN .....	10
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....	12
BAB IV KESIMPULAN .....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	20
DAFTAR HADIR .....	21

## **PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI PENGENALAN DASAR MICROSOFT EXCELL UNTUK MENUNJANG PENCATATAN PEMBUKUAN BAGI UMKM DI MALANG**

### **Abstrak**

Perkembangan Teknologi Informasi yang semakin pesat saat ini sudah menjadi kebutuhan masyarakat. Masyarakat menyadari pentingnya pengetahuan untuk menambah wawasan keahlian dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan. Pelaku Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) juga membutuhkan adanya kegiatan pelatihan yang dapat digunakan sebagai bahan untuk menunjang ketrampilannya dalam melakukan pencatatan pembukuan. Ilmu teknologi informasi salah satunya yang dapat digunakan yaitu Microsoft Excell. Microsoft Excell merupakan salah satu dari aplikasi yang sudah terkenal di kalangan masyarakat. Aplikasi ini membantu kemudahan penggunaannya untuk mencatat, menghitung, dan mengolah angka.

Program Pelatihan yang dilakukan oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) STMIK PPKIA Pradnya Paramita, membantu Pelaku Usaha UMKM untuk mendapatkan solusi dalam mencatat, menghitung dan membuat pembukuan yang berbasis komputer. . PKM ini bertujuan memperkenalkan dasar – dasar Microsoft Excell untuk membuat pencatatan pembukuan. Pelatihan disampaikan dalam bentuk teori dan praktikum. dan teknik pelatihan dilakukan dengan teori dan praktek secara langsung.

Berdasarkan hasil test setelah dilaksanakannya pelatihan menunjukkan adanya peningkatan kemampuan dan pengetahuan bagi UMKM, Nilai mean sebelum pelatihan sebesar = 2,29., setelah mengikuti pelatihan mean= 3,61, Hasil ini memberikan arti jika pelatihan dapat menunjukkan adanya peningkatan kemampuan peserta melakukan pencatatan pembukuan menggunakan aplikasi microsoft excel lebih baik.

Kata kunci: Pelatihan, Teknologi, Informasi, Microsoft Excell,

### **Abstract**

*The increasingly rapid development of Information Technology has now become a societal need. The community realizes the importance of knowledge to increase insight into the expertise and skills needed to support the implementation of activities. Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) also need training activities that can be used as material to support their skills in carrying out bookkeeping records. One of the information technology sciences that can be used is Microsoft Excel. Microsoft Excel is one of the applications that is well known among the public. This application makes it easier for users to record, calculate and process numbers.*

*The training program carried out by the STMIK PPKIA Pradnya Paramita Community Service Team (PKM) helps MSME business actors to find solutions in recording, calculating and creating computer-based bookkeeping. . This PKM aims to introduce the basics of Microsoft Excel for making bookkeeping records. Training is delivered in the form of theory and practicum. and training techniques are carried out using theory and direct practice.*

*Based on the test results after the training was carried out, it showed that there was an increase in abilities and knowledge for MSMEs,. The mean value before the training was =2,67 and after training mean= 3,61. This result means that the training can show an increase in the participants' ability to record computer with application microsoft excel better.*

*Keywords: Training, Technology, Information, Microsoft Excel*

## **BAB I PENDAHULUAN**

Berkembangnya teknologi informasi utamanya komputer terjadi pada segala bidang kegiatan. Salah satu teknologi informasi pada jaman digital yang digunakan oleh berbagai kalangan yaitu menggunakan lembar kerja. Salah satu aplikasi yang memuat materi tentang mengelola angka dan dapat menunjang pencatatan pembukuan yaitu Microsoft Excel. Aplikasi ini juga dibutuhkan oleh pelaku usaha yang tergolong dalam UMKM sebagai media untuk melakukan pencatatan pembukuan.

Pelatihan Microsoft Excel memberikan manfaat bagi pelaku UMKM [1]. Pelaku UMKM sebagai salah satu pelaku usaha juga tidak terlepas dengan perkembangan penggunaan teknologi informasi ini. Peranan UMKM menunjang dalam perkembangan perekonomian baik lokal maupun global, bahkan dapat dikatakan sebagai ujung tombak perekonomian, terciptanya lapangan kerja, peningkatan pendapatan per kapita, dan serta sebagai pendukung perkembangan dan pemerataan ekonomi.

Pelaku UMKM perlu diberikan pelajaran menggunakan perangkat teknologi informasi seperti komputer. Komputer merupakan merupakan alat yang dapat digunakan untuk menghasilkan informasi. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat yang kami lakukan dengan memilih judul “Pelatihan Teknologi Informasi Pengenalan Dasar Microsoft Excel Untuk Menunjang Pencatatan Pembukuan Bagi UMKM di Malang”.

Pelatihan ini diberikan atas dasar masalah yang dialami oleh para pelaku usaha karena dalam melakukan pencatatan pembukuannya dengan cara menghitung menggunakan kalkulator dan hal ini bisa terjadinya ada transaksi yang terlewatkan belum masuk dalam hitungan dan bisa juga terjadi perhitungan berulang. Masalah inilah yang memotivasi tim pengabdian untuk memberikan pelatihan dengan judul tersebut, karena para pelaku usaha belum sepenuhnya mengetahui cara menghitung dengan menggunakan microsoft excel. Juga belum faham fungsi-fungsi dari microsoft excel. Microsoft Excel adalah salah satu aplikasi yang dapat membantu kegiatan pencatatan yang berhubungan dengan perhitungan angka-angka. Pengabdian masyarakat dilaksanakan sebagai salah satu upaya untuk membantu dalam memahami dan membuat serta mengerti cara menggunakan operasi-operasi dasar matematika dan cara mengimplementasikan dalam

mencatat pembukuan dengan mengurangi resiko kesalahan hitung. Kegiatan Pelaku usaha ini dalam melaksanakan kegiatannya membutuhkan aplikasi microsoft excel untuk pembuatan pencatatan pembukuan misalnya menghitung harga pokok produksi, transaksi penjualan, laporan keuangan, dan lain-lain. Hal ini yang mendorong, Tim PKM melaksanakan pelatihan bagi para pelaku UMKM harapannya dapat menambah pengetahuan, kemampuan dan ketrampilan dalam mengoperasikan Microsoft Excel.

Pelatihan-pelatihan sejenis yang pernah dilakukan yaitu pelatihan yang dilaksanakan pada UMKM di Semarang yang dilakukan oleh tim pengabdian dari universitas Semarang para pelaku UMKM sudah dapat melakukan pencatatan dan memahami laporan keuangan dengan menggunakan microsoft excel[2]. Penggunaan Microsoft Excel dapat dikatakan mudah untuk digunakan dan dimengerti oleh sebagian orang termasuk juga di kalangan pelaku UMKM, karena Microsoft Excel lebih sering digunakan untuk mengolah data dibandingkan aplikasi lainnya [3].

Tujuan diadakan pelatihan pengenalan dasar microsoft excel dan belajar membuat perhitungan harga pokok produksi dari masing-masing usaha yang dikelola oleh peserta yaitu untuk memahami dasar-dasar Excel, menguasai penerapan formula, yang terdapat pada microsoft excel dan mampu menyusun perhitungan harga pokok produksi.. Materi yang diajarkan di pelatihan meliputi cara menggunakan formula, membuat tabel serta menghitung harga pokok produksi dengan menggunakan microsoft excel. Setelah mengikuti pelatihan ini peserta sudah ada peningkatan pengetahuan dan kemampuannya dalam mengoperasikan dan menerapkan microsoft excel terutama untuk laporan-laporan yang diperlukan dalam pencatatan pembukuan.

## **BAB II**

### **METODE PELAKSANAAN**

Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) bagi UMKM selama satu hari yaitu pada 12 Juni 2024 bertempat di laboratorium komputer Malang Creative Centre (MCC) di Jalan Ahmad Yani Blimbing Malang.

Tahap-tahap persiapan dan pelaksanaan pelatihan:

1. Berkoordinasi dengan pihak manajemen MCC mengajukan izin menggunakan laboratorium komputer.
2. Menentukan jadwal penggunaan laboratorium atas persetujuan pihak MCC.
3. Berkomunikasi dengan koordinator UMKM menyampaikan jadwal pelatihan dan materi yang akan disampaikan.
4. Persiapan pembuatan daftar hadir, materi pelatihan dan pembuatan pre test dan post test
5. Pelaksanaan Pelatihan
6. Evaluasi pelatihan sebelum penyampaian materi dengan memberikan pre test dan pada akhir materi diberikan post test.

Berkomunikasi dengan koordinator dan perwakilan UMKM bermaksud untuk dapat diketahui masalah pada pelaku UMKM, serta membahas pemecahan masalah dengan memberikan gambaran singkat dari pelatihan yang akan diberikan.. Menyusun rencana materi pelatihan microsoft excel guna menambah wawasan dan kemampuan pelaku UMKM dalam mengoperasikannya. Pelatihan ini di mulai dengan memberikan tes terlebih dahulu untuk mengetahui pemahaman peserta tentang microsoft excel. Tahap pelatihan terdiri dari pengenalan dasar microsoft excel dengan mempelajari kegunaan aplikasi microsoft excel, cara mengaktifkan, memperkenalkan menu-menu microsoft excel, cara bekerja dengan lembar kerja (worksheet), dan praktek atau latihan. Setelah pelatihan di akhir materi peserta diberikan tes kembali dengan soal yang sama dengan tes awal dengan tujuan untuk membandingkan pemahaman yang didapatkan peserta sebelum dan setelah menerima materi pelatihan [4]. Metode yang digunakan dalam menyampaikan materi pelatihan meliputi [5]:

- a. Ceramah yaitu menyampaikan teori dan konsep dasar agar peserta mengetahui dan memahami materi yang dipelajari oleh peserta
- b. Praktek atau latihan dengan cara memberikan tugas kepada peserta untuk mengerjakan soal-soal menggunakan microsoft excel.

### **BAB III**

#### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

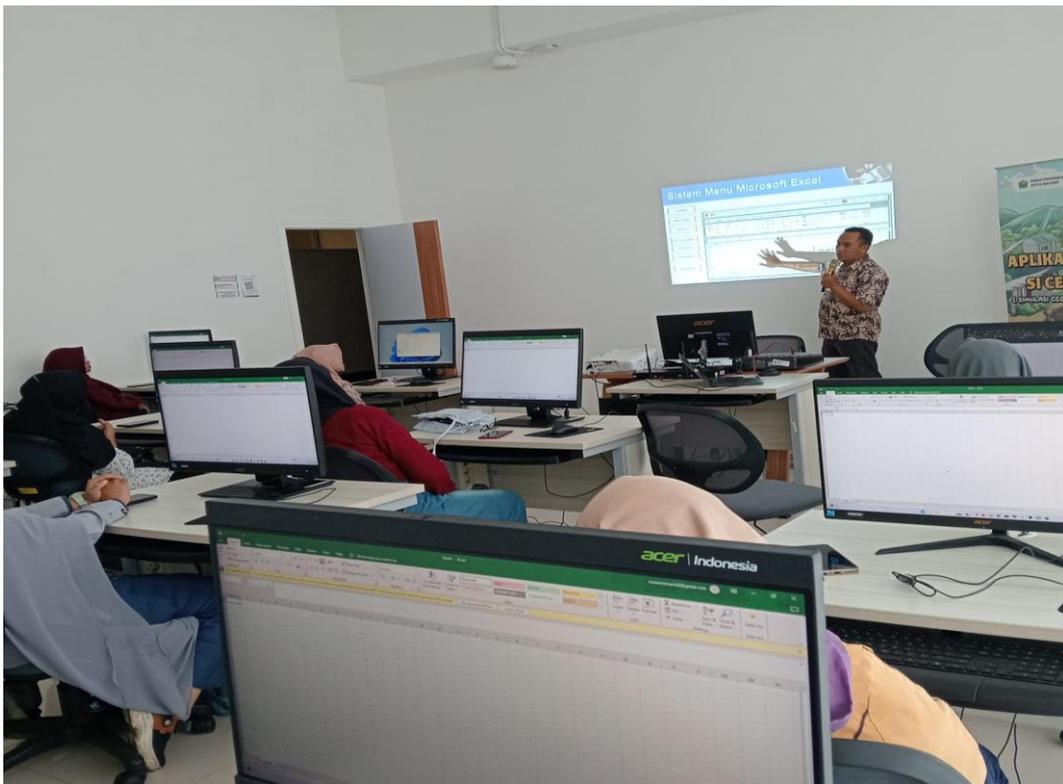
Pelatihan teknologi informasi pengenalan dasar microsoft excel untuk menunjang pencatatan pembukuan bagi UMKM berjalan lancar dan peserta mengikuti dengan antusias dan semangat. Tim PKM dalam melaksanakan pelatihan telah mempersiapkan terlebih dahulu sarana yang dibutuhkan dengan berkoordinasi dengan pihak MCC selaku penyedia sarana dan prasarana pelatihan. Peralatan yang digunakan yaitu perangkat komputer dan proyektor. Materi pelatihan microsoft excel, yang disampaikan dengan metode ceramah dan praktek atau latihan sebagai berikut :

- a. Pengenalan aplikasi microsoft excel dan penggunaannya
- b. Mengaktifkan microsoft excel dimulai dari membuka aplikasi melalui start menu dan, membuka workbook
- c. Memahami sistem menu yaitu, tool bar, menu bar, ribbon, formula bar, cell pointer, worksheet, tabsheet
- d. Bekerja dengan worksheet atau lembar kerja yang terdapat pada microsoft excel dapat digunakan untuk memasukkan data, mengedit data, membuat tabel, grafik serta formula.
- e. Mempelajari formula atau operasi dasar microsoft excel yaitu simbol-simbol yang digunakan untuk penjumlah, pengurangan, pembagian, persentase, fungsi tanggal, number dan lain-lain.
- f. Latihan membuat perhitungan harga pokok produksi dengan menggunakan microsoft excel sesuai dengan usaha yang dijalankan oleh masing-masing pelaku UMKM.

Dokumentasi kegiatan pelatihan berupa foto-foto kegiatan dapat dilihat pada gambar 1 sampai dengan gambar 3.



Gambar 1 Peserta Pelatihan



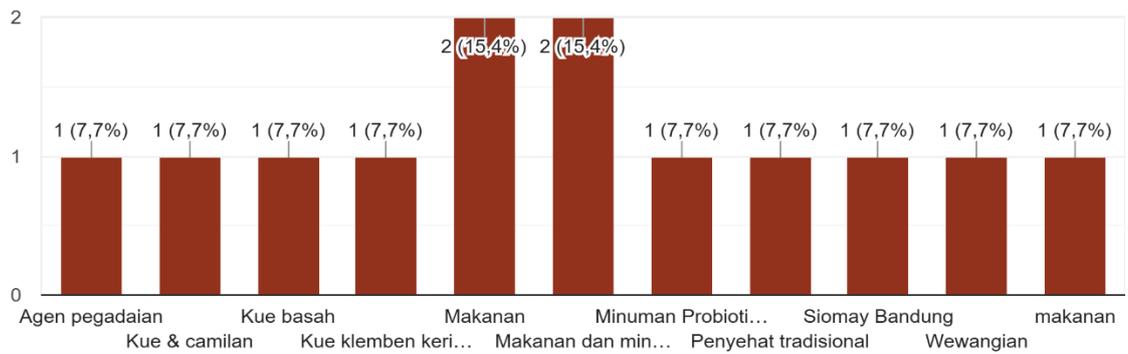
Gambar 2 Penyampaian Materi



Gambar 3 Praktek Pelatihan

PRODUKSI

13 jawaban

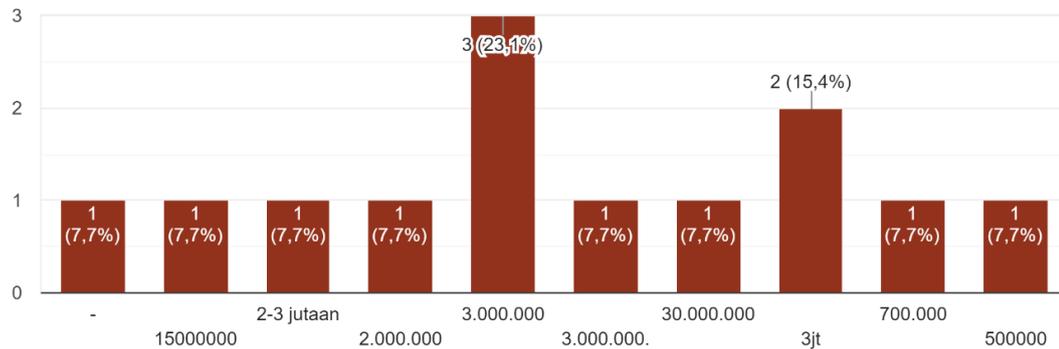


Gambar 4 Grafik Jenis Produksi UMKM

Dari 13 UMKM diketahui Sebagian besar merupakan industri makanan dan minuman

### OMZET PER BULAN SEKITAR

13 jawaban



Gambar 5 Grafik Omzet UMKM Perbulan

Gambar 5 dari 13 UMKM diketahui omset terendah Rp. 500.000 (lima ratus ribu rupiah) dan tertinggi Rp. 30.000.000 (tiga puluh juta rupiah).

Tabel 1 dan tabel 2 adalah data pretest dan posttest dari kuesioner yang telah dibagikan dan diisi oleh peserta pelatihan.

Tabel 1 Data Pretest

Pertanyaan	Responden												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Apakah bapak ibu telah mengenal program Ms excel	3	3	4	3	3	2	4	2	2	3	3	3	1
Apakah bapak ibu sering menggunakan Ms excel	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	1
Apakah bapak ibu telah memahami pembuatan laporan keuangan	2	2	3	2	3	1	2	2	2	2	3	2	1
Apakah bapak ibu telah menggunakan Ms excel dalam pembuatan laporan keuangan	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	1
Apakah bapak ibu memahami tentang perhitungan HPP	3	3	4	3	4	1	4	1	4	2	2	3	1
Apakah bapak ibu mengerti bagaimana menentukan harga jual	3	3	4	3	4	1	4	1	4	3	3	3	1
Apakah bapak ibu mengerti tentang pembuatan laporan laba rugi	2	3	3	3	3	1	2	2	4	3	3	2	1

Tabel 2 Data Posttest

Pertanyaan	Responden							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Apakah bapak ibu telah mengenal program Ms excel	5	3	4	4	5	4	3	3
Apakah bapak ibu sering menggunakan Ms excel	3	3	3	2	4	2	1	3
Apakah bapak ibu telah memahami pembuatan laporan keuangan	4	3	3	4	5	4	3	3
Apakah bapak ibu telah menggunakan Ms excel dalam pembuatan laporan keuangan	4	3	4	4	5	4	3	3
Apakah bapak ibu memahami tentang perhitungan HPP	4	3	4	4	5	4	4	3
Apakah bapak ibu mengerti bagaimana menentukan harga jual	4	3	5	4	5	4	3	3
Apakah bapak ibu mengerti tentang pembuatan laporan laba rugi	4	3	4	4	5	3	3	3

Tim pengabdian masyarakat melakukan evaluasi terhadap peserta untuk mengetahui tingkat pemahaman materi yang diajarkan menggunakan pretest dan posttest, dengan penilaian menggunakan skala likert 5 poin sebagai berikut:

Hasil penilaian :

5= sangat baik

4= baik

3= cukup

2= kurang

1= sangat kurang

Besarnya interval kelas rata-rata (*mean*) setelah diketahui, kemudian dibuat rentang skala, sehingga dapat diketahui dimana letak rata-rata penilaian responden terhadap setiap variabel yang dipertanyakan. Rentang skala mean tersebut ditunjukkan sebagai berikut [6]:

1,00 - < 1,80 = Sangat kurang

1,80 - < 2,60 = Kurang

2,60 - < 3,40 = Cukup

3,40 - < 4,20 = Baik

4,20 ± 5,00 = Sangat baik

**Tabel 3. Hasil Pre Test**

No	Keterangan	1	2	3	4	5	Rata-rata
1.	Apakah bapak ibu mengenal program excel	1	3	7	2		2,77
2.	Apakah bapak ibu sering menggunakan excel	8	4	1			1,46
3.	Apakah bapak ibu memahani pembuatan laporan keuangan	2	8	4			2,31
4.	Apakah bapak ibu menggunakan excel dalam pembuatan laporan keuangan	8	4	1			1,46
5.	Apakah bapak ibu memahami perhitungan HPP	3	2	4	4		2,69
6.	Apakah bapak ibu mengerti menentukan harga jual produk	3	0	6	4		2,85
7.	Apakah bapak ibu mengerti tentang pembuatan laporan laba rugi	2	4	6	1		2,46
	<b>RATA-RATA</b>						<b>2,29</b>

**Tabel 4. Hasil Post Test**

No	Keterangan	1	2	3	4	5	Rata-rata
1.	Apakah bapak ibu mengenal program excel			3	3	2	3,88
2.	Apakah bapak ibu sering menggunakan excel	1	2	4	1		2,63
3.	Apakah bapak ibu memahani pembuatan laporan keuangan			4	3	1	3,63
4.	Apakah bapak ibu menggunakan excel dalam pembuatan laporan keuangan			3	4	1	3,75
5.	Apakah bapak ibu memahami perhitungan HPP			2	5	1	3,88
6.	Apakah bapak ibu mengerti menentukan harga jual produk			3	3	2	3,88
7.	Apakah bapak ibu mengerti tentang pembuatan laporan laba rugi			4	3	1	3,63
	<b>RATA-RATA</b>						<b>3,61</b>

Berdasarkan Tabel 3 dan Tabel 4 diketahui bahwa setelah mengikuti pelatihan, tingkat pemahaman peserta pelatihan meningkat dari 2,29 (kurang), menjadi 3,61 (baik) sehingga pelatihan yang diberikan memberikan manfaat bagi peserta pelatihan

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelatihan pengenalan dasar microsoft excel untuk menunjang pencatatan pembukuan bagi UMKM telah diselenggarakan oleh Tim PKM STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini diketahui sangat direspon oleh peserta dilihat dari antusias dan semangat peserta berdiskusi atau tanya jawab yang sekaligus dalam praktek menerapkan penggunaan microsoft excel yang diajukan oleh peserta pelatihan. Pengukuran tingkat keseriusan peserta dapat diketahui dari hasil pretest sebelum menerima materi pelatihan sebesar 2,29 (kurang) dan hasil posttest sebesar 3,61 kategori baik artinya ada peningkatan pemahaman setelah mengikuti pelatihan dari materi microsoft excel yang telah diajarkan kepada peserta. Pelaksanaan pelatihan telah berjalan dengan baik dan seluruh peserta mengikuti sampai berakhirnya pelatihan serta memahami materi dengan mudah karena penyampaiannya dengan cara sederhana. Dari hasil evaluasi yang telah kami lakukan dapat disimpulkan bahwa peserta dapat menerima, memahami kegiatan ini serta bertambah kemampuan menggunakan aplikasi microsoft excel untuk menunjang pencatatan pembukuan. Pelatihan ini semacam ini pada waktu yang akan datang dapat diberikan dengan materi lanjutan agar pemahaman dan keterampilan menggunakan aplikasi microsoft excel lebih lengkap, tujuannya agar dapat tercipta masyarakat Indonesia yang lebih baik dalam memahami teknologi informasi di era globalisasi.

## DAFTAR PUSTAKA

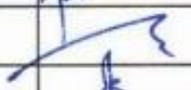
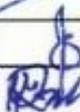
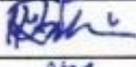
- [1] Anita Desiani, “Pemanfaatan Ms.Excel untuk Pembukuan Keuangan UMKM Desa Bangsal Kecamatan Pampangan,” *Din. J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 5, no. 1, pp. 224–230, 2020, doi: 10.31849/dinamisia.v5i1.4464.
- [2] A. T. Adriyanto, W. Saddewisasi, and A. Prasetyo, “Pelatihan Pembukuan Sederhana Berbasis Microsoft Excel Pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Kota Semarang,” *J. Pengabd. Kpd. Masy. Radisi*, vol. 3, no. 2, pp. 46–52, 2023, doi: 10.55266/pkmsradisi.v3i2.308.
- [3] A. Saggaf, M. I. Siregar, M. Hidayat, M. Puspita, and D. P. Atiyatna, “Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Software Excel Kepada Para Pelaku Umkm Di Koperasi Simpan Pinjam Di Desa Muara Penimbung Ulu Ogan Ilir,” *J. Abdimas Mandiri*, vol. 7, no. 1, pp. 15–20, 2023, doi: 10.36982/jam.v7i1.2916.
- [4] William and Hita, “Mengukur Tingkat Pemahaman Pelatihan PowerPoint,” vol. 20, no. 1, pp. 71–80, 2019.
- [5] R. F. Dwiprima Elvanny Myori, Krismadinata, Rahmat Hidayat, Fivia Eliza, “Peningkatan Kompetensi Guru dalam Penguasaan Teknologi Informasi dan Komunikasi melalui Pelatihan Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Android \_ Myori \_ JTEV (Jurnal Teknik Elektro dan Vokasional).pdf.” .
- [6] N. N. Noor, I. Ruhana, and K. Rahardjo, “PENGARUH STRES KERJA DAN KEPUASAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN (Studi Pada Karyawan PT JasaRaharja (Persero) CabangJawaTimur di Surabaya),” *J. Adm. Bisnis*, vol. 31, no. 1, pp. 1–15, 2016.

## DAFTAR HADIR

### DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN LITERASI DIGITAL BAGI UMKM MALANG RAYA

Tanggal: 12 Juni 2024

Materi : Pengenalan Microsoft Excel Untuk Menunjang Pencatatan Pembukua

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Fakhrunnisa	Mangbawan Pakis	
2	Meilany	Jl. Bandara Juanda CMR - 03 Vila Gunung Buring	
3	Fatimah	Saptorenggo	
4	Istiqomah Rahayu	Dsn. Tegalpasangan RT. 06/ RW. 06 Pakiskembar	
5	Masrifah	Jl. Kyai Parseh Jaya No. 65 RT. 2/RW. 4 Bumiayu Kec. Kedungkandang	
6	Sunarsih	Jl. Jembawan XI 3B/12 Perum Sawojajar 2	
7	Ary	Jabung	
8	Nanik Hertanti	Asmil Kikav-8 Kostrad RT. 06 RW. 07 Desa Kemantren Kec. Jabung	
9	Triana Wulanda <sup>0813 2419909</sup>	Jl. Kapi Sata Bali 16 H No. 13 Sawojajar 2	
10	Sulistiyowati	Tirtomoyo	
11	M.Zaidan Roziq	Dsn. Tegalpasangan RT.06/RW 06 Pakiskembar	
12	Supiyani	Perum Saptoraya Blok VV31 RT. 03 RW. 13 Desa Saptorenggo Kec. Pakis	
13	Safina Aulia	Jl. Raya Ampeldento No. 14, Pakis, Malang	
14	Aviva	Jl. Rya Ampeldento No. 14 RT. 12/RW. 03	
15	Titik A	Jl. anggado 63	
16	Ariana		
17	Efy	Kedungkandang V/12 A	
18	Zilil Vagat A	Jl. anggado 0022 6873 4001	
19			
20			
21			
22			