



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249-A Malang - 65141
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782
Official Website : www.stimata.ac.id E-mail : prodi.ti@stimata.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 040.1/J.06/STIMATA/ST/2023

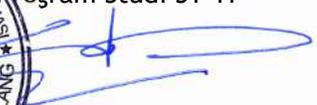
Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer PPKIA Pradnya Paramita Malang, nomor 064/J.01/STIMATA/SK/2023 tentang penentuan Dosen Pembimbing Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat Program Strata 1 (S-1) Semester Gasal Tahun Akademik 2023-2024 STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang tanggal 18 September 2023. Dengan ini Ketua Program Studi S-1 Teknologi Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang memberikan tugas kepada:

Nama Dosen : Dian Wahyuningsih, S.Kom., MMSI
Nik / NIP : 09.03.25.001

Untuk menjadi Dosen Pembimbing kegiatan Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat atas nama:

NIM	Nama Mahasiswa	Kewajiban Jam Pengabdian
20.52.0003	FERI EFENDI	Telah Memenuhi
20.52.0008	MUHAMMAD MUDZAKIR MA`RUF	Telah Memenuhi

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh tanggung jawab.

Malang, 18 September 2023
Ketua Program Studi S1-TI

MMSI Arifin, S.Kom., MMSI
NIK 1.10.25.004

Catatan:

1. Kewajiban Jam Pengabdian yang tertera merupakan kekurangan Jam Pengabdian yang harus dilakukan Mahasiswa dari total kewajiban jam pengabdian sebesar 50 jam.
2. Jam Pengabdian tersebut sudah dikurangi dengan jam pengabdian yang sudah pernah dilakukan oleh mahasiswa di semester sebelumnya sesuai pedoman Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat yang berlaku di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

Program Studi :

D3 – Sistem Informasi
S1 – Sistem Informasi
S1 – Teknologi Informasi

LAPORAN AKHIR
MAHASISWA
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023



Disusun Oleh:
FERI EFENDI
20.52.0003

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PARAMITA

2023

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
MAHASISWA**

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Nama Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita

Mahasiswa

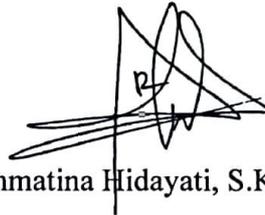
1. Nama Lengkap : Feri Efendi
2. NIM : 20.52.0003
3. NPSN Sekolah : 69851424
4. Sekolah Penugasan : SMPS Islam Ulul Albab
5. Nama DPL : Rahmatina Hidayati, S.Kom., M.T.
6. Nama Koordinator PT: Bella Umamah, S.Kom.

Guru Pamong



M. Husen Almaulani, S.Pd.

Dosen Pembimbing Lapangan



Rahmatina Hidayati, S.Kom., M.T

Mengetahui/Menyetujui*
Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang

Dr. Tubagus Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D

NIK 00.12.01.002

*pimpinan PT



ISI LAPORAN

A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

Pendidikan yang efektif merupakan suatu pendidikan yang memungkinkan peserta didik untuk dapat belajar dengan mudah, menyenangkan dan dapat tercapai tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Dari hasil observasi yang dilakukan dengan menggunakan metode partisipan atau keterlipatan langsung dalam mengamati pembelajaran baik didalam kelas maupun diluar kelas, administrasi dan adabtasi teknologi. Hasil dari observasi yang dilakukan sebagai berikut :

a. Observasi Keadaan Sekolah

SMPS Islam Ulul Albab merupakan sekolah swasta dibawah naungan kemendikbud ristek yang terletak di Jl. KH. Malik Dalam, Buring Kota Malang. Dengan lokasi yang berada didataran tinggi sehingga sulit untuk mendapatkan sinyal internet yang maksimal. Untuk memfasilitasi akses belajar mengajar dan administrasi sekolah, sekolah ini menyediakan akses internet melalui wifi dari perusahaan Telkom. SMPS Islam Ulul Albab mempunyai 1 gedung sekolah yang terdapat 4 ruang kelas pembelajaran yang terbagi menjadi 3 rombel (tujuh, delapan, dan Sembilan) untuk 1 ruang sisanya dibuat perpustakaan dan tempat menyimpan peralatan olahraga. Selain itu terdapat kantor sekolah dan ruang guru. Memiliki halaman yang berdampingan dengan PAUD, RA dan MI, sehingga halaman sekolah terlihat ramai. SMP Islam Ulul Albab juga mempunyai sarana penunjang pendidikan lainnya seperti LCD, Proyektor, Sound Syistem dan chromebook.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

Proses belajar mengajar yang diterapkan SMP Islam Ulul Albab masih menggunakan kurikulum 2013. Dalam proses belajar mengajar tersebut masih menerapkan pembelajaran dengan metode ceramah. Sehingga kondisi kelas masih belum terlalu aktif dan terlihat sangat membosankan. Lemahnya literasi dan nomerasi.

B. Perancangan Program

Setelah melakukan observasi bersama tim kampus mengajar dan dosen pembimbing lapangan serta melakukan diskusi bersama kepala sekolah beserta guru-guru SMPS Islam Ulul Albab pada Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS). Pembahasan pada pertemuan tersebut merupakan pemaparan hasil observasi serta diskusi kelompok tentang program kerja yang telah disusun selama penugasan. Adapun program kerja yang telah deprogramkan adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan Literasi dan nomerasi diberbagai mata pelajaran
- b. Wawasan Kebangsaan/Kebhinekaan
- c. Adabtasi Teknologi
- d. Pola hidup sehat dan
- e. Pengolahan daur ulang sampah

C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Pada pelaksanaan kampus mengajar ini, mitra yang terlibat selama masa penugasan adalah sebagai berikut :

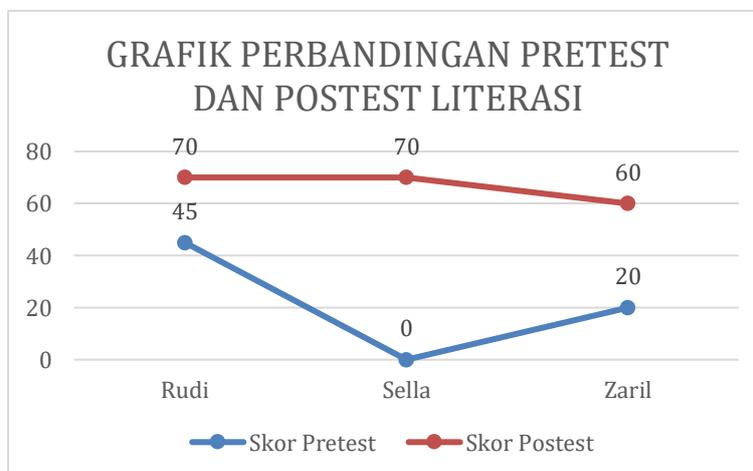
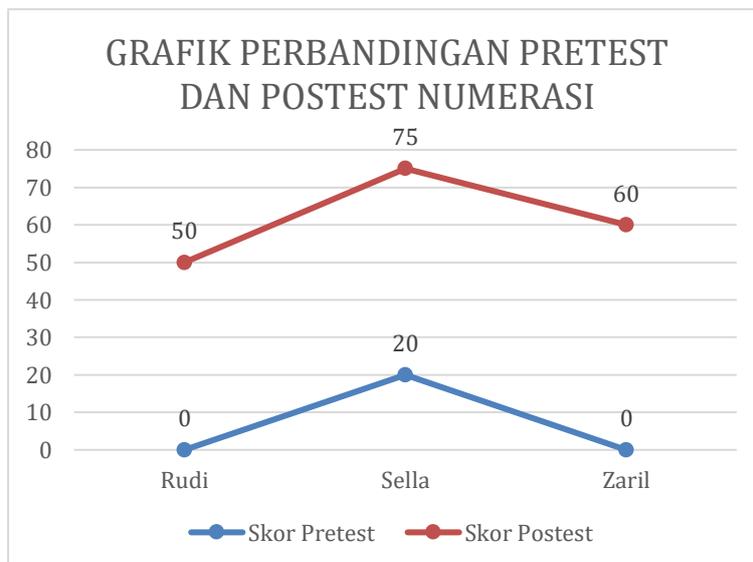
- a. Kepala sekolah
 - Keterlibatan kepala sekolah dalam pelaksanaan kampus mengajar yaitu berdiskusi, konsultasi dan kerjasama dalam penyusunan program kerja.
 - Memberikan masukan dalam menyusun program kerja serta peningkatan pengetahuan terhadap siswa-siswi.
- b. Guru Pamong
 - Koordinasi terkait program kerja yang akan dijalankan

- Melakukan sharing terkait program kerja serta memberikan masukan.
 - Mengarahkan dan mendampingi dalam pelaksanaan program
- c. Guru mata pelajaran
- Konsultasi terkait proses belajar mengajar serta kondisi didalam kelas
 - Berkolaborasi dalam peningkatan literasi dan numerasi
- d. Dossen pembimbing lapangan
- Konsultasi terkait kendala yang dihadapi pada saat penugasn
 - Melakukan sharing session

D. Pelaksanaan AKM Kelas dan Asesmen Murid

Pelaksanaan AKM diperuntukkan siswa-siswi kelas VIII, pada pelaksanaan AKM tersebut terdapat 3 siswa yang mengikutinya baik, Pretest AKM maupun Post Test AKM dengan menggunakan *Handphone* milik siswa masing-masing.

Kesimpulan dari hasil AKM baik pretest maupun postest dapat dilihat dalam bentuk grafik dibawah ini.



E. Implementasi Program

Rancangan program yang telah disusun untuk peningkatan kemampuan literasi dan numerasi siswa serta sebagai penunjang sarana maupun prasarana adalah sebagai berikut :

1. Program jum'at sehat.

Pada hasil observasi sebelumnya, dalam proses belajar dan mengajar didalam kelas para siswa kelihatan tidak semangat dan terlihat lemas, maka dari itu program jum'at sehat di implementasikan disetiap hari jum'at, adapun kegiatannya antara lain : senam, bermain volly, bulutangkis dan jalan-jalan sehat disekitar lingkungan sekolah.

2. Mading kelas

Hasil observasi didalam kelas belum ada majalah dinding yang terpasang sehingga hasil karya siswa tidak dapat dipublikasikan dalam media cetak.

Program mading kelas ini dibuat untuk mendorong siswa dapat menciptakan sebuah karya yang dapat dinikmati oleh banyak orang, adapun hasil karya siswa yang dipajang dalam majalah dinding tersebut berupa karya cipta puisi, poster manual serta untaian kata yang mengandung makna lainnya. Hal ini kita lakukan untuk meningkatkan literasi siswa.

3. Pojok Lierasi

Program pojok literasi ini dirancang untuk meningkatkan minat baca siswa. Dalam program tersebut kita menggunakan perpustakaan yang mana pada saat ini kondisi perpustakaan sekolah masih terlihat kotor dan penyusunan buku tidak beraturan.pada program tersebut kita juga konsultasi kepada guru pamong agar buku-buku yang tidak layak baca dijual serta dibelikan buku yang baru dengan kombinasi buku fiksi maupun non fiksi serta melakukan pendampingan terhadap siswa dalam program tersebut.

Rancangan program peningkatan literasi lainnya adalah sebagai berikut:

a. Game peningkatan kosa kata Bahasa Inggris

Proses menghafal kosa kata tidaklah mudah, maka dari itu agar dalam menghafal kosa kata lebih mudah dan menyenangkan, pada game kosa kata tersebut, siswa dapat menghafal lebih cepat dan mudah diingat. Selain itu dalam game ini juga memberikan modorongan terhadap siswa agar lebih percaya diri pada saat berada di depan umum atau public speaking karena apabila gagal dalam game tersebut aka nada hukumannya.

b. Spelling alphabet

Program ini kita rancang untuk melatih siswa dalam pengucapan dan menggunakan kata bahasa Inggris. Melafalkan huruf abjad (A-Z) dalam bentuk Bahasa Inggris kemudian satu persatu siswa memperkenalkan nama masing-masing dengan menyebutkan ejaan nama tersebut kedalam pelafalan Bahasa Inggris.

c. Membuat poster

dalam peningkatan literasi tidak hanya difokuskan dibidang membaca saja. Melainkan juga kita dorong siswa dalam menciptakan ide kreatif yang dituangkan dalam bentuk gambar. Pada program ini siswa diberikan kebebasan dalam berekspresi melalui karya tulis berupa gambar.

4. Perkalian Jarimatik

Pada saat observasi didalam kelas rata-rata siswa masih belum bisa menghafal perkalian 1-10 maka dari itu program ini dirancang sebagai alternatif siswa dapat berhitung dengan cepat tanpa menghafal perkalian.

5. Game Numerasi

Pembelajaran numerasi terkadang sangat membosankan bagi siswa, program ini kita rancang agar siswa tidak bosan dalam belajar numerasi, adapun game yang diimplementasikan yaitu post test numerasi dengan menggunakan platform kahoot. Hal ini dilakukan agar siswa dapat menyelesaikan soal dengan masing-masing soal berdurasi 1 menit serta melatih siswa dalam kecepatan berhitung.

6. Mengisi mata pelajaran TIK

Mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan mata pelajaran baru di SMP Islam Ulul Albab. Sehingga pada saat jam mata pelajaran tersebut sering kali kosong karena tidak ada guru pengampunya. Maka dari itu tim kampus mengajar harus mampu memberikan materi terkait perkembangan teknologi adapun materi yang telah dibahas merupakan materi dasar seperti pengenalan perangkat-perangkat pada komputer (hardware, software, dan brainware), pengoperasian Microsoft word, Power point, edukasi penggunaan media social yang baik serta memanfaatkan media social, pembuatan video konten creator.

7. Pengoperasian Microsoft word

Pada program tersebut siswa diberikan pelatihan dalam pengoperasian Microsoft word, mulai dari pengenalan tools dan pembuatan kop surat.

8. Pengoperasian Power point

Tidak hanya berhenti di Microsoft word melainkan siswa juga diberikan kesempatan dalam belajar mengopersaikan power point dalam program tersebut siswa dibimbing dalam pembuatan slide presentasi terkait biodata masing-masing.

9. Penggunaan LCD dan Proyektor

Pada saat pertemuan mata pelajaran TIK siswa diberikan kesempatan untuk menginstalasi proyektor atau mengoperasikannya, hasil ini bertujuan agar siswa mampu mengetahui cara pemasangan.

10. Ujian Berbasis CBT

Pada saat ujian sekolah masih menggunakan kertas, maka dari itu program ujian berbasis computer ini pertama kali diimplemtasikan disekolah. Dengan berbekal 1 laptop sebagai server dan 15 Chromebook sebagai cleint. Dalam program tersebut kita juga menambahkan akses point agar sinyal internet lebih baik.

11. Pelatihan pembuatan “Video Content Creator”

Media social bukan hanya sebagai hiburan semata, melainkan juga banyak peluang positif yang dapat dimanfaatkan, program ini dibuat untuk mendorong siswa dalam memanfaatkan media social dengan pembuatan video kcontent creator. Menggunakan alat seadanya serta memanfaatkan teknologi yang ada seperti AI Podcast Adobe untuk menjernihkan audio dan aplikasi cupcut untuk mengedit video serta menggunakan canva dalam membuat thumbnail.

12. Daur ulang kain menjadi pot bunga

Dalam mendorong ide kreatif siswa, kita implementasikan daur ulang sampah agar memiliki nilai yang lebih yaitu dengan pembuatan pot bunga dari kain bekas. Daur ulang ini diikuti oleh seluruh siswa mulai dari tahap awal pembuatan hingga penanaman tanaman pada pot.

13. Daur ulang kardus menjadi figora

Figora yang dibuat dari kardus bekas ini digunakan sebagai tempat jenis dedaunan, yang dikeringkan, hal ini bertujuan agar siswa selain memiliki kreativitas juga mampu mengenal jenis dedaunan yang ada.

14. Praktikum asam basa

Proses belajar mengajar pada mata pelajaran IPA sebelumnya tidak pernah melakukan praktik secara langsung, program ini dibuat agar kelas tidak monoton dan membosankan.

15. Sosialisasi Anti Perundungan dan Kekerasan

Kegiatan sosialisasi ini diadakan karena melihat bahayanya dampak dari perbuatan tersebut. Kegiatan tersebut dilakukan dengan menonton video edukasi dari kemendikbud ristek.

16. Kegiatan Pemilu

Kegiatan pemilu ini merupakan gambar terhadap siswa dalam tatacara pemilihan umum yang baik dan benar tanpa ada kecurangan dan hal-hal lain yang kurang baik. Adapun gambaran pemilihan umum yaitu dengan melakukan pemilihan ketua OSIS yang mana organisasi ini merupakan angkatan pertama di SMPS Islam Ulul Albab, karena sebelumnya belum pernah diadakan.

17. Pelatihan Dasar Kepemimpinan

Setelah terbentuk OSIS kita mendampingi pengurus OSIS serta memperikan sedikit banyak tentang kepemimpinan. Hal ini bertujuan agar siswa mampu menjalankan amanahnya dengan baik dan dapat menjalankan roda organisasi sebagai wadah dalam belajar baik akademik maupun non akademik.

F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program

Pengimplemantasian program yang telah disusun mulai dari awal penugasan sampai akhir penugasan terlaksana dengan baik, walaupun ada beberapa tantangan yang dihadapi, terlebih kepada siswa yang telah terbiasa dengan situasi kelas yang mototon dan pasif, namun sedikit demi sedikit dengan pola pembelajaran yang baru siswa dapat aktif meskipun tidak 100 %. Tidak hanya itu hambatan lain yang dihadapi yaitu siswa yang jarang masuk tanpa ketengan, saat ada kelas pendampingan terkadang masih banyak siswa yang tidak mengikuti dan tanpa ketengan, maka dari itu kita melakukan inovasi sebagai solusi saat melakukan pendampingan maupun pelatihan dengan metode yang menyenangkan/ bermain game dan memberikan mini gift bagi pemenang game. Serta memposisikan tim kampus mengajar sebagai teman dalam bermain, bercerita dan sharing. Dengan melakukan metode pendekatan tersebut kita dapat memberikan motivasi dalam pentingnya dunia pendidikan.

G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Pada awal penugasan mahasiswa, kami tim kampus mengajar bersama DPL ke dinas pendidikan untuk berkunjung serta lapor diri menjalankan penugasan kampus mengajar. Setelah itu kegiatan observasi sekolah didampingi DPL. Pada saat itu, kedatangan kami disambut dengan baik oleh kepala sekolah serta melakukan sharing terkait kondisi sekolah baik dari sarana maupun prasana.

Selain itu DPL juga melakukan sharing session untuk mengetahui kendala yang dihadapi mahasiswa selama penugasan serta memberikan pencerahan terkait tantangan yang dihadapi mahasiswa dan mencari solusi bersama.

H. Kesimpulan dan Saran

Program kerja yang telah disusun oleh tim kampus mengajar 5 SMPS Islam Ulul Albab berjalan dengan lancar dan terlaksana semua meskipun banyak menemukan berbagai kendala tapi bisa dilewati bersama. Dalam pengembangan literasi dan numerasi ada peningkatan dari siswa serta pengembangan diri ataupun percara diri siswa hal ini dibuktikan bahwa pada kegiatan perpisahan mahasiswa kampus mengajar salah satu siswa menjadi pemandu acara tersebut dan menjadi pemandu acara haflah akhirussanah yang diselenggarakan oleh lembaga.

Program-program yang telah kita tawarkan dan berikan, berharap dapat berkelanjutan dalam meningkatkan kemampuan siswa baikn dalam akademik maupun non akademik.

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja



Sumber : Dokumen Pribadi

Dokumen 1

Kegiatan: Jumat Sehat



Sumber : Dokumen Pribadi

Dokumen 2

Kegiatan: Jumat Sehat “Olahraga dilapangan umum”



Sumber : Dokumen Pribadi

Dokumen 3 : Program Literasi “Cipta Puisi”

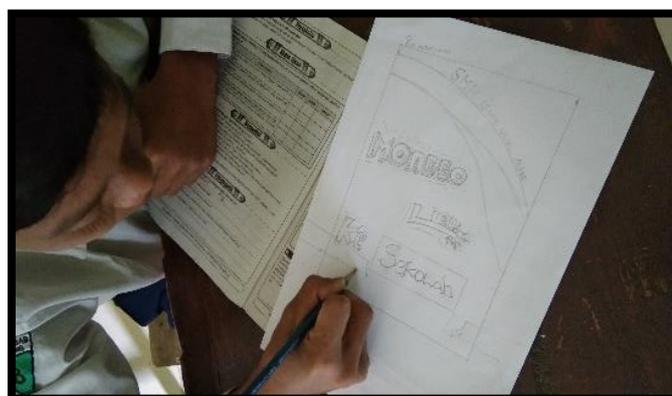
Kegiatan: Mading Kelas



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 4 : Program pojok literasi
Kegiatan: Pojok Literasi Bertajuk “Big Dream”



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 5 : Program Literasi Bahasa Inggris
Kegiatan: Spelling Alphabet



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 6 : Program Literasi
Kegiatan: Menggambar Poster



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 7 : Program Numerasi
Kegiatan: Perkalian Jarimataik



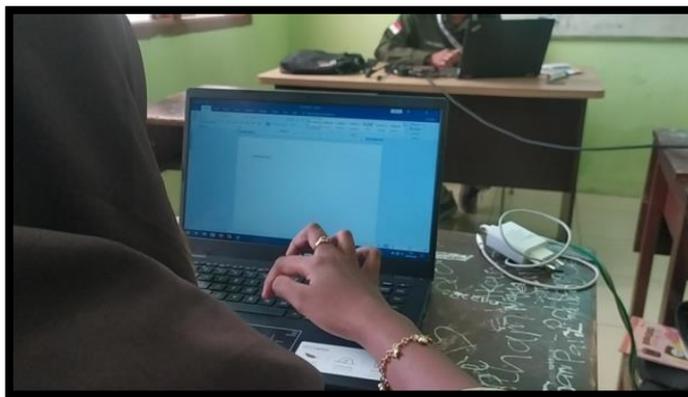
Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 8 : Program Numerasi
Kegiatan: Berlatih Numerasi Melalui Platform Kahoot



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 9 : Program Adaptasi Teknologi
Kegiatan: Kelas TIK Setip Hari Sabtu



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 10 : Program Adaptasi Teknologi
Kegiatan: Pengoperasian Microsoft Word



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 11 : Program Adaptasi Teknologi
Kegiatan: Pelatihan Microsoft Word



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 12 : Program Adaptasi Teknologi
Kegiatan: Pengoperasian Power Point



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 13 : Program Adaptasi Teknologi
Kegiatan: Penggunaan LCD Proyektor



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 14 : Program Adaptasi Teknologi
Kegiatan: Ujian Berbasis Komputer "CBT"



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 15 : Program Adaptasi Teknologi
Kegiatan: Instalasi Jaringan Internet



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 16 : Program Adaptasi Teknologi
Kegiatan: Pelatihan Video Konten Kreator



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 17
Kegiatan: Pembuatan Pot Bunga dari kain bekas



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 18
Kegiatan: Daur Ulang Kardus Bekas dan dedaunan untuk Pigura Media Belajar



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 19 : Program Lain – Lain
Kegiatan: Kegiatan Praktikum IPA (Pembuktian Sistem Respirasi Menghasilkan Gas Karbondioksida)



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 20 : Program Lain – Lain
Kegiatan: Kegiatan Sosialisasi Anti Perundungan



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 21 : Program Lain – Lain
Kegiatan: Pemilihan Ketua OSIS



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 22 : Program Lain – Lain
Kegiatan: Pelatihan Dasar Kepemimpinan Siswa

2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 1 : Awal Penugasan
Kegiatan: Silaturahmi Ke Dinas Pendidikan Kota Malang



Sumber : Dokumen Pribadi
Dokumen 2 : Awal Penugasan
Kegiatan: Silaturahmi dan Observasi Ke Sekolah Penugasan



Sumber : Dokumen Pribadi

Dokumen 3 : Awal Penugasan

Kegiatan: Pelaksanaan FKKS (Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah)



Sumber : Dokumen Pribadi

Dokumen 4 : Program Lain – Lain

Kegiatan: Pelaksanaan Jumat Bersih Bersama Semua Siswa dan Guru



Sumber : Dokumen Pribadi

Dokumentasi 5

Kegiatan: Pondok Ramadhan Bersama Seluruh Siswa dan Guru



Sumber : Dokumen Pribadi

Kegiatan : Pembuatan Vidio Bertema Hari Pendidikan Nasional



Sumber : Dokumen Pribadi

Kegiatan: Pelaksanaan Apel Setiap Pagi



Sumber : Dokumen Pribadi

Kegiatan : Pemilihan Ketua OSIS



Sumber : Dokumen Pribadi

Kegiatan : Penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 5



Sumber : Dokumen Pribadi

Kegiatan : Penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 5

Link Google drive :

<https://drive.google.com/drive/folders/14UQrDIx2dc58ZZaNerbRutbfCE4sJ9V4>

Link youtube :

<https://youtu.be/q5id1sjmwuk>

**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL BAGI SISWA SMP CAKRAKUSUMA
DESA REJOAGUNG
KECAMATAN NGORO KABUPATEN JOMBANG**

LAPORAN PENGABDIAN MAHASISWA KEPADA MASYARAKAT

**Untuk Memenuhi Tugas
Matakuliah Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat**

Oleh:

**MUHAMMAD MUDZAKIR MA'RUF
NIM 20.52.0008**



PROGRAM STUDI S1 – TEKNOLOGI INFORMASI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PARAMITA
MALANG**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN

**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL BAGI SISWA SMP CAKRAKUSUMA
DESA REJOAGUNG
KECAMATAN NGORO KABUPATEN JOMBANG**

**Oleh:
Muhammad Mudzakir Ma`ruf
20.52.0008**

**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
Pada tanggal 13 Oktober 2023**

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing PMKM



Dian Wahyuningsih, S.Kom., MMSI
NIK 09.03.25.001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknologi Informasi



Sanasul Arifin, S.Kom., MMSI
NIK 11.10.25.004

LEMBAR PENGESAHAN

**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL BAGI SISWA SMP CAKRAKUSUMA
DESA REJOAGUNG
KECAMATAN NGORO KABUPATEN JOMBANG**

**Oleh:
Muhammad Mudzakir Ma`ruf
20.52.0008**

**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
Pada tanggal 13 Oktober 2023**

Dewan Penguji,



Dian Wahyuningsi, S.Kom.,M.Pd.,MMSI
NIK 09.03.25.001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknologi Informasi



Samsu Arifin, S.Kom., MMSI
NIK 11.10.25.004

LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan PMKM yang telah saya tulis merupakan hasil pemikiran saya sendiri dan tidak adanya kecurangan yang dilakukan. Semoga laporan ini sesuai dengan yang diharapkan oleh pihak yang bersangkutan dalam memenuhi mata kuliah PMKM.

Malang, 2023
Pembuat Laporan



Muhammad Mudzakir Ma`ruf
20.52.0008

RINGKASAN

SMP Cakra Kusuma, yang terletak di Desa Rejoagung, Kecamatan Ngoro, Kabupaten Jombang, merupakan sebuah sekolah menengah pertama yang dipangku oleh Yayasan Sunan Pekik. Mayoritas siswanya adalah santri. Namun, sekolah ini menghadapi tantangan dalam pengajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) karena kekurangan pengajar dan keterbatasan fasilitas pembelajaran. Selain itu, pengetahuan mengenai Microsoft Office, terutama Ms.Excel, masih minim. Standar kelulusan terbaru untuk mata pelajaran TIK di tingkat SMP menetapkan bahwa siswa harus mencapai persentase 70%.

Untuk mengatasi kendala ini, dilakukan kegiatan PMKM untuk memperkenalkan Microsoft Office, terutama Microsoft Excel, kepada para siswa. Mereka menerima pelatihan dan mengikuti ujian Excel dengan harapan dapat meningkatkan kemampuan TIK mereka di sekolah. Oleh karena itu, diperlukan suatu metode acuan untuk melaksanakan kegiatan PMKM guna mengatasi permasalahan di SMP CAKRA KUSUMA.

Metode ini melibatkan penjelasan fitur-fitur Microsoft Excel kepada siswa, memberikan pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft Excel, dan pada tahap akhir, memberikan tes sebagai indikator kemampuan siswa. Setelah metode pelaksanaan ditentukan, siswa diajarkan membuat tabel, memanfaatkan fitur-fitur Microsoft Excel, dan membuat grafik presentasi data.

Setelah materi disampaikan, siswa langsung melakukan praktek di tempat dengan batasan waktu untuk menyelesaikan soal sesuai dengan rumus-rumus yang telah diajarkan. Hasil pembelajaran menunjukkan bahwa persentase keberhasilan siswa SMP Cakra Kusuma dalam ujian TIK mencapai 86,67%, dan 39 dari 45 siswa berhasil menyelesaikan soal dengan predikat lulus. Mereka dapat mengimplementasikan pembelajaran ini dengan mencari contoh soal lain di internet dan mengerjakannya di laboratorium komputer.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat, petunjuk, dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat (PMKM) dengan judul "Pelatihan Microsoft Excel di SMP Cakra Kusuma Desa Rejoagung Kecamatan Ngoro Kabupaten Jombang."

Saya mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kerjasama dalam penyelenggaraan kegiatan ini kepada dosen pembimbing, rekan-rekan mahasiswa PMKM, pihak sekolah, dan masyarakat Desa Rejoagung yang telah bersedia menjadi mitra dalam pengabdian ini.

Kegiatan pengabdian ini diinisiasi dengan tujuan utama memberikan kontribusi positif kepada masyarakat, khususnya siswa SMP Cakra Kusuma Desa Rejoagung, melalui peningkatan keterampilan menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel. Pelatihan ini diharapkan dapat membuka wawasan dan meningkatkan daya saing siswa dalam menghadapi perkembangan teknologi informasi.

Laporan ini disusun untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan, capaian, serta dampak yang dihasilkan dari pelatihan ini. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan referensi bagi kegiatan serupa di masa mendatang.

Akhir kata, saya menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya atas segala dukungan dan kerjasama yang telah diberikan. Semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat dan menjadi langkah awal untuk pengembangan lebih lanjut di bidang pendidikan dan pengabdian masyarakat.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	2
LEMBAR PENGESAHAN	3
LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS	4
RINGKASAN	5
KATA PENGANTAR	6
DAFTAR ISI	7
DAFTAR TABEL	8
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR LAMPIRAN	10
BAB I	11
PENDAHULUAN	11
1.1 Latar Belakang	11
1.2 Analisis Permasalahan	11
1.3 Solusi Permasalahan	12
1.4 Tujuan Pengabdian	12
BAB II	13
METODE PELAKSANAAN	13
2.1 Tinjauan Iptek	13
2.2 Kerangka Kerja	14
2.3 Indikator	15
BAB III	16
PELAKSANAAN DAN HASIL	16
3.1 Pelaksanaan Pengabdian	16
3.2 Hasil Pengabdian	22
BAB IV	23
PENUTUP	23
4.1 Kesimpulan	23
4.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	24

DAFTAR TABEL

Tabel 3 . 1 Kegiatan.....	17
Tabel 3 . 2 Silabus Pembelajaran.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 . 1 Kerangka Kerja	14
Gambar 3 . 1 Pengenalan Excel	19
Gambar 3 . 2 Memulai Excel	19
Gambar 3 . 3 Cell	20
Gambar 3 . 4 Conditional Formatting	20
Gambar 3 . 5 Fungsi	21
Gambar 3 . 6 Grafik	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 CV Mahasiswa.....	25
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Pengabdian Yang Telah Dilakukan.....	26
Lampiran 3 Kuisisioner	26
Lampiran 4 Dokumentasi.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat (PMKM) menjadi salah satu upaya untuk memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat. Program pengabdian ini merupakan bagian integral dari kurikulum program studi Teknologi Informasi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang. Tujuan utama PMKM adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktekkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dalam studi di universitas kepada masyarakat yang berkaitan dengan bidang studi mahasiswa.

Pondok Pesantren Yayasan Sunan Pekik terletak di Ngoro, Jombang dan memiliki berbagai jenjang pendidikan, termasuk SD Islam Trunojoyo, SMP Cakra Kusuma dan SMK Cakra Kusuma Ngoro. Meskipun mereka semua berada di bawah naungan yayasan yang sama, namun setiap jenjang sekolah memiliki administrasi yang berbeda. Namun, karena secara fisik terletak di tempat yang sama dengan pondok pesantren, pendidikan formal dan agama saling terkait erat di satu tempat. Pengabdian berfokus pada sekolah menengah pertama (SMP) Cakra Kusuma di Yayasan Sunan Pekik, sebagai bagian dari program PMKM (Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat).

Tujuan dilaksanakan pengabdian di SMP Cakra Kusuma kali ini, dalam salah satu bidang di mana telah teridentifikasi potensi untuk perbaikan adalah dalam mata pelajaran teknologi informasi dan komputer (TIK). Terlihat adanya peluang untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan siswa dalam **manajemen data** dengan penggunaan perangkat lunak produktivitas seperti **Microsoft Office**, khususnya Microsoft Excel. Oleh karena itu, untuk mendukung pembelajaran TIK di SMP Cakra Kusuma dan meningkatkan pemahaman dan keterampilan berikut ini sebagai bagian dari upaya mahasiswa untuk memenuhi persyaratan mata pelajaran PMKM.

1.2 Analisis Permasalahan

Saat evaluasi, kondisi pembelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di SMP Cakra Kusuma, teridentifikasi beberapa tantangan yang perlu mendapatkan perhatian. Salah satu kendala utama adalah keterbatasan akses siswa terhadap teknologi dan komputer di luar lingkungan sekolah. Beberapa siswa mungkin tidak memiliki akses ke perangkat komputer atau internet di rumah, yang menghambat mereka dalam mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh di sekolah.

Kekurangan pelatihan bagi guru dalam pemanfaatan teknologi dan perangkat lunak TIK juga merupakan masalah serius. Meskipun mungkin memiliki pengetahuan tentang TIK, guru-guru tersebut mungkin tidak memiliki keterampilan yang memadai untuk mengintegrasikan teknologi tersebut ke dalam proses pembelajaran. Dampaknya, pembelajaran TIK cenderung kurang interaktif dan kurang menarik bagi siswa.

Kekurangan sumber daya dan peralatan TIK yang memadai di sekolah juga menjadi hambatan. Terkadang, sekolah mungkin mengalami pembatasan anggaran untuk membeli dan menjaga perangkat keras serta perangkat lunak terkini. Hal ini dapat menghambat kapasitas sekolah dalam menyediakan fasilitas yang memadai untuk mendukung pembelajaran TIK.

1.3 Solusi Permasalahan

Kegiatan pengabdian kali ini untuk meningkatkan pemahaman siswa terhadap perangkat lunak spreadsheet, Untuk memperkuat mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), sekolah melaksanakan kegiatan pengenalan dan pembelajaran Microsoft Excel. membangun dasar ilmu yang kuat, dan mengembangkan keterampilan analisis serta pemecahan masalah. Selain aspek teknis, kegiatan ini bertujuan menumbuhkan motivasi siswa terhadap pentingnya keterampilan berbasis teknologi dalam dunia kerja modern. Langkah ini sejalan dengan komitmen sekolah untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan membekali siswa dengan keterampilan relevan dengan perkembangan teknologi saat ini.

1.4 Tujuan Pengabdian

Tujuan dari kegiatan pengabdian ini adalah untuk menyelesaikan tugas dalam mata kuliah PMKM dan untuk menyampaikan pengetahuan kepada siswa SMP Cakra Kusuma dalam bidang Teknologi Informasi (TI). Kegiatan ini bertujuan sebagai penunjang mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) melalui penyelenggaraan pengenalan dan pembelajaran, khususnya terkait dengan fitur dasar Microsoft Excel. Setelah pengenalan dan penyampaian materi, dilanjutkan dengan implementasi pada perangkat lunak Microsoft Excel. Selain itu, siswa juga diberikan contoh soal sederhana yang harus diselesaikan dengan menggunakan rumus-rumus yang telah dipelajari.

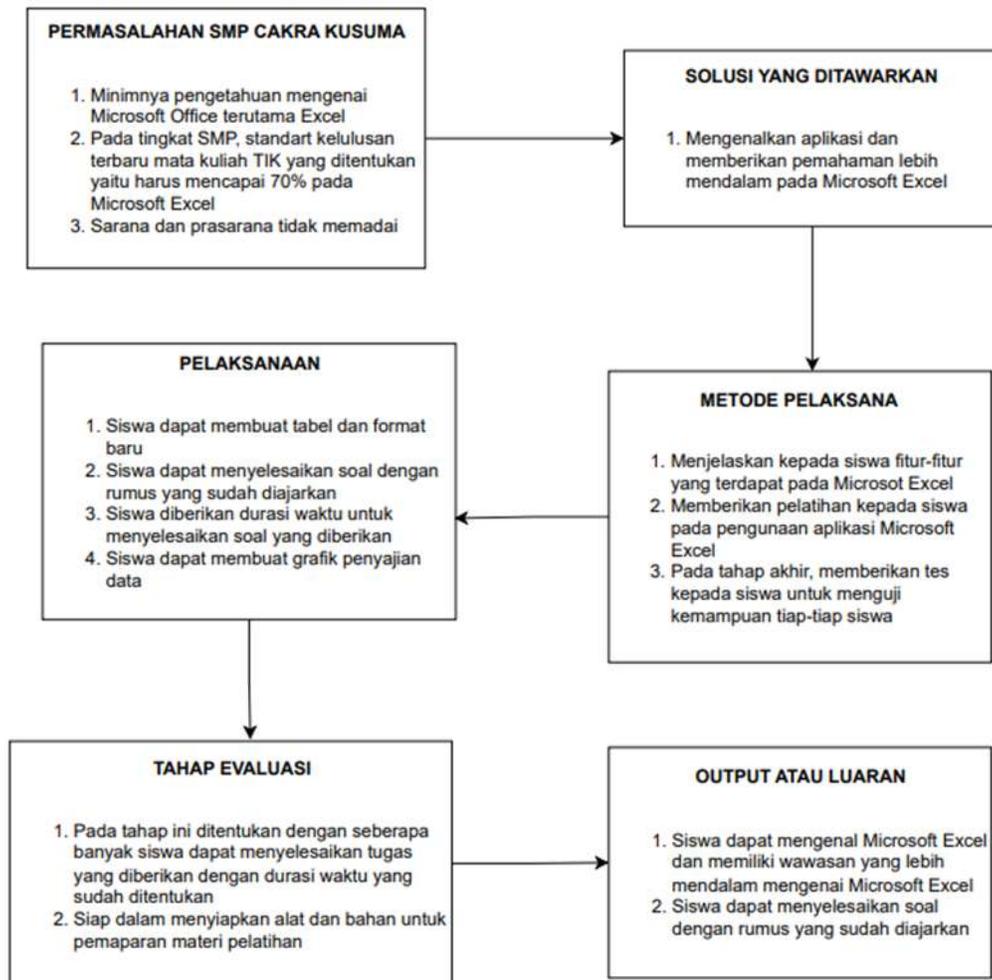
BAB II

METODE PELAKSANAAN

2.1 Tinjauan Iptek

Perkembangan IPTEK yang sangat pesat memunculkan peralatan dan aplikasi yang sangat mudah dipelajari dan dimanfaatkan menjadi media pembelajaran. Hal ini dinyatakan dalam perkembangannya teknologi didalam dunia pendidikan sekarang, pendidik maupun peserta didik dapat mencari dan menemukan berbagai informasi mengenai pengetahuan dengan cepat melalui jaringan internet (Fitri Mulyani). Dengan adanya media pembelajaran yang didalamnya berisi materi, gambar, dan praktikum diharapkan agar siswa dapat lebih mudah memahami materi pelajaran yang diberikan. Pada kegiatan pembelajaran sekaligus pelatihan pada siswa ini dilakukan menggunakan teknologi yang berbasis laptop dan komputer sekolah, yang kemudian siswa dikenalkan dengan aplikasi Microsoft Office terutama Microsoft Excel.

2.2 Kerangka Kerja



Gambar 2 . 1 Kerangka Kerja

Ketertinggalan siswa dalam mata pelajaran TIK, terutama dalam pemahaman Microsoft Office yang merupakan standar kelulusan di bidang TIK tingkat SMP, disebabkan oleh kurangnya wawasan keilmuan dan kekurangan tenaga pendidik serta fasilitas penunjang yang terbatas di SMP Cakra Kusuma. Hal ini menjadi salah satu alasan diselenggarakannya Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat (PMKM) guna mengejar keterbelakangan tersebut, dilakukan pembelajaran dan pelatihan bagi siswa mengenai Microsoft Office, khususnya Microsoft Excel.

Pembelajaran ini difokuskan pada Microsoft Excel, di mana materi disampaikan kepada siswa melalui Microsoft PowerPoint (PPT). Materi tersebut mencakup penjelasan dan contoh penerapan fitur-fitur Microsoft Excel, serta pembahasan mengenai grafik data. Tujuannya adalah agar siswa dapat lebih mudah

memahami penjelasan yang diberikan dan dapat belajar mandiri. Meskipun demikian, pada tahap evaluasi, perlu diperhatikan persiapan alat dan bahan selama pemaparan agar proses pembelajaran berlangsung tanpa tergesa-gesa.

Siswa SMP Cakra Kusuma menunjukkan antusiasme yang tinggi dalam mengikuti pembelajaran dan pelatihan ini. Hal ini disebabkan oleh minimnya pengajaran tentang Microsoft Excel yang menumbuhkan rasa ingin tahu dan keinginan untuk mencoba. Siswa diberi kesempatan untuk mencoba langsung setelah mendapatkan penjelasan mengenai Microsoft Excel. Harapannya, siswa dapat mengimplementasikan pengetahuan ini di masa depan, mengingat pentingnya kebutuhan akan perkembangan teknologi saat ini dan perlunya pemahaman yang mendalam tentang Microsoft Excel.

2.3 Indikator

Dalam pelaksanaan Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat (PMKM) ini, terdapat kendala berupa keterbatasan fasilitas penunjang, yaitu komputer laboratorium. Keterbatasan ini mengakibatkan siswa diwajibkan untuk berkelompok dalam penggunaan komputer. Setiap komputer menampung dua orang siswa, yang pada gilirannya, akan membentuk rasa berbagi dan kerjasama di antara anggota kelompok mereka.

Pengukuran pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan dilakukan melalui sesi tanya jawab mengenai materi yang telah diberikan. Meskipun siswa diharuskan bergantian dengan teman sekelompoknya, kemampuan siswa untuk mempraktikkan materi tergolong baik. Pencapaian kegiatan PMKM diukur dengan memberikan soal kepada siswa dalam durasi waktu yang telah ditetapkan, sebanyak 39 siswa tercatat mampu memahami materi yang telah diberikan, sementara 6 siswa lainnya mengalami kesulitan dalam memahami materi.

BAB III

PELAKSANAAN DAN HASIL

3.1 Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pelatihan di SMP Cakra Kusuma dilaksanakan pada tanggal 24 - 28 Januari 2023 dan tanggal 30 – 31 Januari 2023. Kegiatan ini terbagi menjadi tiga sesi, dengan durasi masing-masing sesi adalah 60 menit untuk materi, 120 menit untuk praktikum, dan 30 menit untuk diskusi. Proses pembelajaran berlangsung di ruang laboratorium komputer SMP Cakra Kusuma. Jumlah siswa yang terlibat dalam Program Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat (PMKM) sebanyak 45 siswa, yang merupakan gabungan dari kelas VII, VIII, dan kelas IX. Selama kegiatan PMKM, siswa tidak hanya mengikuti pembelajaran, tetapi juga terlibat dalam pengembangan sistem yang secara berkala dilakukan oleh mahasiswa PMKM kepada manajemen yayasan.

Materi yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran dan pelatihan ini adalah tentang Microsoft Excel. Siswa diharapkan dapat memahami dasar-dasar aplikasi Microsoft Excel, termasuk fungsi-fungsi alat (tools) yang ada dalam aplikasi tersebut dan bagaimana menggunakannya sesuai kebutuhan. Selama pembelajaran, siswa juga diwajibkan untuk mempraktikkan materi yang telah diajarkan. Respons dari para siswa sangat positif dan antusias, dan mereka diberikan kesempatan untuk bertanya jika ada hal yang belum dipahami. Selain itu, pemateri memberikan reward kepada siswa yang dapat menjawab pertanyaan dengan benar, dengan tujuan untuk memotivasi semangat belajar dan mengikuti pelatihan tersebut.

Berikut merupakan kegiatan yang dilakukan bersama manajemen yayasan:

Tabel 3 . 1 Kegiatan

Aktivitas	Alokasi Waktu
Pengenalan Lingkungan Yayasan Sunan Pekik	60 Menit
Diskusi bersama manajemen yayasan	120 Menit
Pengembangan Sistem	630 Menit (90 Menit x 7 Hari)
Diskusi kelompok	300 Menit (30 Menit x 2 Sesi x 5 Hari)

Berikut merupakan silabus pembelajaran yang diberikan kepada siswa:

Tabel 3 . 2 Silabus Pembelajaran

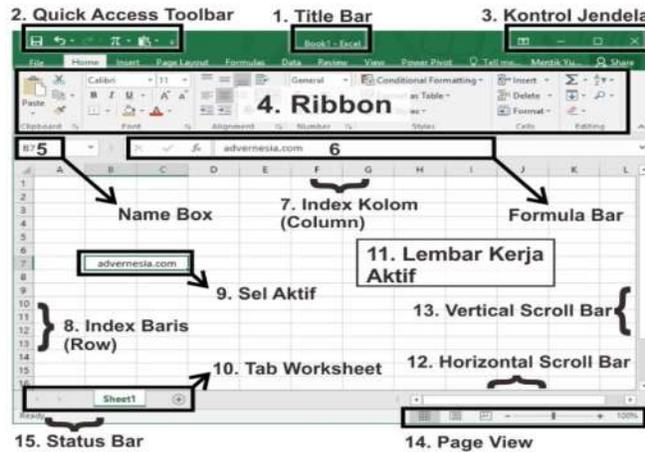
Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu
1.1 Pengenalan Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Excel • Fungsi Excel • Pengenalan fitur-fitur di Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami apa itu Microsoft Excel • Mengerti kegunaan dari Microsoft Excel • Mengerti fitur-fitur yang ada pada Microsoft Excel 	30 Menit
1.2 Memulai Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan halaman utama Excel • Menyimpan file Excel pada komputer/laptop • Mengatur tata letak teks • Membuat tabel pada Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membuat project baru di excel • Mampu mengatur tata letak teks, mengatur ukuran font, ataupun mengganti warna huruf • Mampu membuat tabel, mengedit tabel dan juga merubah warna tabel 	150 Menit
1.3 Mengenal Dasar-Dasar Cell	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Cell pada Excel • Membuat, Mengedit dan Menghapus Cell • Format Tipe Data pada Cell 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui konsep dasar cell • Mengetahui komponen cell • Mampu mengetik, menghapus, menyalin dan memindahkan isi cell • Mampu menggabungkan cell dan memisahkan isi cell • Mampu memahami dan membedakan format tipe angka, teks ataupun format tipe tanggal dan waktu 	180 Menit
1.3 Mengenal Conditional Formatting	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Conditional Formatting pada Excel • Membuat Format Kondisional Sederhana pada Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami apa itu Conditional Formatting • Mampu memahami cara kerja Conditional Formatting • Mampu menerapkan Conditional Formatting pada data numerik 	180 Menit

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan Conditional Formating pada data teks 	
1.4 Mengenal Rumus Dasar Excel	<ul style="list-style-type: none"> Mencoba menghitung data yang sudah disediakan baik penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian Mencoba menghitung data dengan mencari nilai rata-rata, nilai minimal, dan nilai maksimal 	<ul style="list-style-type: none"> Dapat melakukan perhitungan penjumlahan di excel Dapat melakukan perhitungan pengurangan di excel Dapat melakukan perhitungan perkalian di excel Dapat melakukan perhitungan pembagian di excel Dapat mencari nilai rata-rata dari sebuah data Dapat mencari nilai minimal dalam sebuah data Dapat mencari nilai maksimal dari sebuah data 	180 Menit
1.5 Mengenal Grafik	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan grafik Mencoba membuat grafik dengan data yang disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengetahui jenis-jenis grafik Dapat menentukan grafik yang tepat untuk digunakan pada sebuah data Mampu membuat grafik sederhana 	180 Menit
1.6 Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan Kuis dalam bentuk studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengetahui seberapa paham murid-murid dalam memahami materi Dapat mengetahui seberapa mampu murid-murid dalam memahami studi kasus yang diberikan 	90 Menit

Microsoft Excel memungkinkan untuk membuat tabel dengan mudah untuk mengorganisir data. Selain itu, Excel juga dapat digunakan untuk membuat grafik dan diagram berdasarkan data yang telah dimasukkan, yang dapat membantu pelajar memvisualisasikan data secara lebih mudah dan membantu dalam membuat keputusan. Excel juga menyediakan berbagai macam fungsi matematika yang dapat digunakan untuk menghitung data secara otomatis dan tepat.

Berikut screenshot materi yang diberikan kepada siswa:

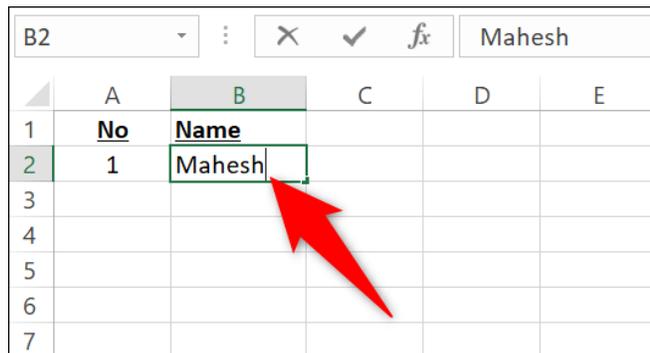
1. Pengenalan Microsoft Excel



Gambar 3. 1 Pengenalan Excel

Pada halaman ini dijelaskan mengenai gambaran umum Microsoft Excel, meliputi pengertian Microsoft excel, sejarah Microsoft Excel, fungsi dari Microsoft Excel, dan fitur-fitur yang ada pada Microsoft Excel.

2. Memulai Microsoft Excel



Gambar 3. 2 Memulai Excel

Setelah mengetahui ap aitu Microsoft excel, materi dilanjutkan dengan “Memulai Microsoft Excel”. Pada bagian ini dijelaskan bagaimana cara menggunakan Microsoft Excel untuk membuat sebuah project.

3. Dasar-Dasar Cell

Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	On hold
Sales	Heidi	Lee		X	X	On hold
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X		
Marketing	Matilda	Lewis		X		
Accounting	Elizabeth	Hicks		X		X
HR	Alvin	Rios		X		
HR	Brian	Gaines		X		
Sales	Megan	Bosworth		X		
Claims	Maria	Menzies		X		
Claims	Micheal	Russell		X		

Gambar 3. 3 Cell

Pada materi ini dijelaskan mengenai konsep dasar dari cell pada Microsoft Excel dan juga bagaimana cara melakukan format pada satu atau beberapa cell pada waktu yang sama.

4. Conditional Formatting

NO	NAMA SISWA	NILAI MATA PELAJARAN			RATA-RATA	PREDIKAT
		B. Inggris	B. Indonesia	MTK		
1	DIDIK WAHYUDI	8,00	8,70	8,00	8,23	BAIK
2	AMINUN	8,00	7,70	8,00	7,90	CUKUP
3	DAHLIAWATI	8,75	8,00	8,80	8,52	BAIK
4	ATHI'ATUL	8,00	7,65	7,80	7,82	CUKUP
5	KARTIKA SARI	5,80	6,00	5,50	5,77	KURANG
6	ERLIN FIRGINIA	8,10	7,75	8,00	7,95	CUKUP
7	FAUZIYAH	8,75	8,00	8,80	8,52	BAIK
8	FATHUL MUBDI	7,80	7,50	7,75	7,68	CUKUP
9	FATIMA	8,25	7,65	7,80	7,90	CUKUP
10	NISWANAH	5,00	5,50	6,00	5,50	KURANG

Gambar 3. 4 Conditional Formatting

Pada materi ini dijelaskan bagaimana melakukan format bersyarat sesuai yang materi yang diajarkan. Dengan adanya format bersyarat ini nantinya data-data yang diinginkan akan terlihat menonjol.

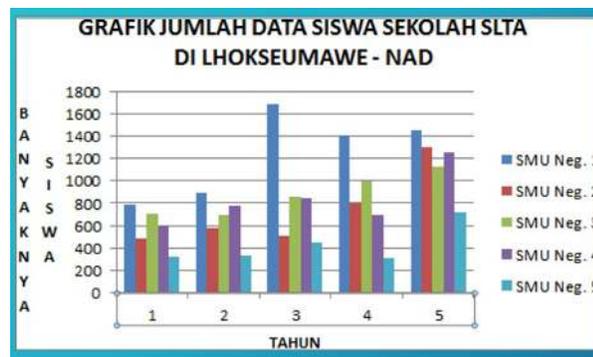
5. Rumus Dasar Excel

Data Penjualan Koperasi		
No	Nama Barang	Jumlah
1	Pensil	100
2	Spidol	142
3	Buku Tulis	135
4	Penghapus	205
5	Penggaris	106
6	Tipe x	106
7	Pulpen	189
8	Stabilo	147
9	Stepless	25
10	Buku Gambar	64
Jumlah Barang		
Nilai Minimal		
Nilai Maksimal		
Rata-rata		
Jumlah Data		

Gambar 3.5 Fungsi

Pada materi ini dijelaskan mengenai pengertian umum dari fungsi atau yang biasa dikenal dengan rumus dasar excel, serta bagaimana cara menggunakan fungsi yang benar agar bisa memberikan hasil sesuai dengan permintaan.

6. Grafik



Gambar 3.6 Grafik

Pada materi yang membahas grafik ini, dijelaskan gambaran umum mengenai grafik, jenis-jenis grafik, serta syarat apa saja yang harus dipenuhi agar grafik bisa diterapkan.

3.2 Hasil Pengabdian

Pembelajaran dan pelatihan kepada siswa SMP Cakra Kusuma memberikan dampak yang baik bagi siswa. Setelah diberikan pengajaran, siswa mulai belajar mandiri untuk mencoba mengerjakan soal-soal yang diberikan. Tugas yang diberikan kepada siswa membuat siswa merasa penasaran dan ingin belajar lebih banyak lagi. Disamping itu, terdapat siswa yang kurang mampu memahami dikarenakan tidak bertanya, kemungkinan yang terjadi siswa tersebut merasa malu untuk bertanya. Selain itu, pemberian materi kurang maksimal dikarenakan kurangnya sarana prasarana yang terdapat pada SMP Cakra Kusuma sehingga beberapa siswa diharuskan berkelompok.

Pemahaman siswa terkait materi yang diberikan terhitung 39 siswa dari 45 siswa berhasil menyelesaikan soal-soal yang diberikan dengan benar dan dapat mengimplementasikan dengan mencoba mencari contoh soal lain yang ada di internet dan dikerjakan di laboratorium komputer. Berikut ialah hasil dari tes yang dilaksanakan pada siswa SMP CAKRA KUSUMA.

Tabel 3.3 Hasil Nilai Ujian TIK SMP CAKRA KUSUMA

DATA NILAI UJIAN TIK SMP CAKRA KUSUMA						
No	Nama	Kelas	Penguasaan	Nilai Ujian	Rata-rata	Status
1	Adhitya Putra Zaini	9	85	100	92.5	Lulus
2	Aditya Dwi Putra	9	85	100	92.5	Lulus
3	Afdhal Hafidz Dziaulhaq	9	85	100	92.5	Lulus
4	Akhmad Agus Nur Khasan	9	85	100	92.5	Lulus
5	Akhmad Agusn Nur Khusein	9	85	100	92.5	Lulus
6	Aldo Sayfudin	7	78	50	64	Tidak Lulus
7	Alif Rohman	9	84	-	42	Tidak Lulus
8	Dwi Arianto	8	80	-	40	Tidak Lulus
9	Fatih Abdul Alaziz	8	79	55	67	Tidak Lulus
10	Imam Adit Sanjaya	8	84	-	42	Tidak Lulus

DATA NILAI UJIAN TIK SMP CAKRA KUSUMA						
No	Nama	Kelas	Penguasaan	Nilai Ujian	Rata-rata	Status
11	Indra Setiawan Ramadhan	9	85	100	92.5	Lulus
12	M. Dwiki Ardhana	9	84	-	42	Tidak Lulus
13	M. Musa Nur Imam	7	85	85	85	Lulus
14	Miftakhul Nizar	8	85	100	92.5	Lulus
15	Muhammad Fanani	8	85	100	92.5	Lulus
16	Aulia Indah Fitriani	8	85	100	92.5	Lulus
17	Bintang Design	9	85	100	92.5	Lulus
18	Desta Aurora Diniah	8	81	80	80.5	Lulus
19	Devita Anggrayni	8	85	100	92.5	Lulus
20	Dika Wahyu Jumadi	7	80	100	90	Lulus
21	Dimas Syihabuddin Kunto Warno	8	85	100	92.5	Lulus
22	Eka Aditya	8	80	100	90	Lulus
23	Jefri Aditya Saputra	7	80	100	90	Lulus
24	Kanesya Agnes Fairuizza	7	85	100	92.5	Lulus
25	Mhmd Rizky Maulana	9	80	70	75	Lulus
26	Muhammad David Antoni	9	85	100	92.5	Lulus
27	Attin Fitriansah Supangat	7	85	100	92.5	Lulus
28	Wilda El Zazuli	7	83	90	86.5	Lulus
29	Selva Aldian Tsaqib	7	85	100	92.5	Lulus
30	Sifaul Hadi	8	80	70	75	Lulus
31	Ainun fajriyah	8	85	100	92.5	Lulus

DATA NILAI UJIAN TIK SMP CAKRA KUSUMA						
No	Nama	Kelas	Penguasaan	Nilai Ujian	Rata-rata	Status
32	Aisyah sinta dewi	8	85	100	92.5	Lulus
33	Azzah Aqilah	8	85	100	92.5	Lulus
34	Elfareta Nabila Maharani	9	85	100	92.5	Lulus
35	Elsa Lailatul	9	85	100	92.5	Lulus
36	Eva Faizatun Najwa	9	85	100	92.5	Lulus
37	Evelin Lingga Cahya	9	85	100	92.5	Lulus
38	Hanum Salsabila M	8	78	50	64	Tidak Lulus
39	Nabilla Idris Nomseo	8	85	100	92.5	Lulus
40	Nadiyahur Rosyidah	8	85	100	92.5	Lulus
41	Praditia Intan Permata Sari	9	85	100	92.5	Lulus
42	Raisya Nur Safitri	9	85	100	92.5	Lulus
43	Rofiko	9	81	80	80.5	Lulus
44	Ruri Aurora Larasati	8	85	100	92.5	Lulus
45	Yasmin Fitria	8	80	70	75	Lulus
Rata-rata Nilai					83.96	

Rumus Persentase Keberhasilan = (Jumlah Siswa yang Lulus/Total Jmlah Siswa) x 100

Diketahui :

- Jumlah siswa yang lulus (berhasil dalam soal-soal penguasaan dan soal tes ujian TIK) adalah 39 siswa
- Total jumlah siswa yang mengikuti ujian tes TIK adalah 45 siswa

Maka :

$$\text{Persentase Keberhasilan} = (39/45) \times 100 = 86.667$$

Jadi, persentase keberhasilan siswa SMP Cakra Kusuma dalam ujian tes TIK adalah 86.67%

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada analisis dan pembahasan kegiatan PMKM yang telah diuraikan sebelumnya, maka kesimpulan yang didapat adalah pembelajaran dan pelatihan ini bertujuan memberikan ilmu baru pada siswa yang sebelumnya belum pernah diberikan oleh tenaga pendidik di sekolah tersebut dan sekaligus sebagai penunjang untuk mata pelajaran TIK baik secara teori maupun praktikum.

Hasil dari pembelajaran yang dilakukan yakni banyak siswa yang sudah bisa memahami dan menerima materi yang telah diberikan. Tetapi, disisi lain terdapat siswa-siswi yang belum memahami dikarenakan malu bertanya saat pengajaran dilakukan. Tercatat 39 siswa mampu memahami materi dan studi kasus yang diberikan dan 6 siswa kurang mampu memahami materi ataupun studi kasus yang diberikan.

4.2 Saran

Harapan untuk model pembelajaran dilakukan secara mandiri atau individual dan tidak berkelompok agar siswa bisa lebih fokus dan lebih memahami materi yang diberikan. Dan juga diharapkan kedepannya, media penunjang (laptop/komputer) tersedia lebih banyak lagi untuk memudahkan dalam proses belajar mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Fitri Mulyani, N. H. (2021). Analisis Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek) Dalam Pendidikan. *Jurnal Pendidikan dan Konseling Volume 3 Nomor 1*, 101-109.

LAMPIRAN

Lampiran 1 CV Mahasiswa

Muhammad Mudzakir Ma`ruf

Kab. Tulungagung | 087893453401 | muhammadmudzakirmaruf@gmail.com

EXPERIENCES

AKAS REJEKI
OPERASI MESIN BORDIR (February 2021 - August 2021)

HD TECH SERVICE INJECTION
Montir (March 2019 - January 2020)

EDUCATION

STMIK PPKIA Pradnya Paramita
Bachelors TEKNOLOGI INFORMASI (September 2020 - Present)

SMKN 02 TULUNGAGUNG
High School OTOTRONIK (June 2016 - May 2019)
ranking 2 jurusan 80

SMPN 02 NGANTRU TULUNGAGUNG (June 2013 - May 2016)
75

SDN 02 PADANGAN, NGANTRU TULUNGAGUNG (June 2006 - May 2013)
90

CERTIFICATIONS

junior mobile developer July 2021
sertifikat kominfo

AWARDS

LOMBA FILM KOTA BATU
BADAN PROMOSI KOTA BATU December 2022
Juara 2 lomba film

PENGALAMAN ORGANISASI

BEM STIMATA MALANG (KEMENPORA), WAKIL KETUA INDIS 2021 (UKM STIMATA MALANG), KETUA PELAKSANA PKKMB STIMATA MALANG 2022 (STIMATA MALANG).

Lampiran 2 Surat Penerimaan Pengabdian.



SUNAN PEKIK FOUNDATION
NOMOR AHU-0014799.AH.01.04.TAHUN 2015
SOCIALITY, HUMANITY AND RELIGION DEPARTEMENT

Alamat : Rejosari - Rejoagung - Ngoro - Jombang - West Java - Indonesia Telp (0321) 6870845

Nomor : 09/YSP/I/2023
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Kegiatan Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat

Kepada Yth :
Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

Dengan Hormat,
Membalas surat Saudara, Nomor 001/J.05/STIMATA/SPM/2023 Tanggal 06 Januari 2023 Perihal sebagaimana isi surat dimaksud, dengan ini kami (menerima / tidak menerima *) Mahasiswa STIMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA untuk melaksanakan Kegiatan Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat kami sebanyak 17(Tujuh belas) Mahasiswa,

Untuk ditempatkan pada Unit / Bagian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Lembaga Terkait
 - a. SD Islam Trunojoyo
 - b. SMP Cakra Kusuma
 - c. SMK Cakra Kusuma
 - d. Ponpes Bahrul Lahut
2. Waktu Pelaksanaan
25 Januari s.d 31 Januari 2023
3. Pembimbing / Instruktur yang kami tunjuk adalah :
 - a. Ari Rafika Sari (Jabatan Waka Kurikulum SD Islam Trunojoyo)
 - b. Kiki Agustinawati (Jabatan Waka Kurikulum SMP Cakra Kusuma)
 - c. Fita Prayuwino (Jabatan Waka Kurikulum SMK Cakra Kusuma)
 - d. Agus Shomat (Jabatan Guru Madin)

Demikian balasan kami, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan harap menjadi maklum.

Jombang, 09 Januari 2023
Balasan Sunan Pekik



Hadi Notokusumo, S.H., M.H

Lampiran : Surat Penerimaan Kegiatan Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat
Nomor : 09/YSP/I/2023
Tanggal : 09 Januari 2023

Daftar Nama yang akan melaksanakan kegiatan PMKM adalah sebagai berikut

NO	NAMA	NIM
1	Malinda mahanani	20.51.0008
2	Erni Septiani	20.51.0006
3	Dina nuraska	20.51.0002
4	David fathurrahman	20.51.0003
5	Fajar Kurniawan	20.51.0007
6	Egif Adea Lutfi	20.51.0005
7	Risma Dewi Aprilliya	20.52.0010
8	Vidya Meidita	20.52.0009
9	Sistahana Sari Dewi	20.52.0015
10	Muhamad Idzam Syahroni	20.52.0007
11	Muhammad Mudzakir Ma`ruf	20.52.0008
12	Engga Ananda Pratama	20.52.0011
13	Aprillian Putra Pratama	20.51.0001
14	Maulana Prayoga	20.52.0004
15	Kharisma Dharma Putra	20.52.0012
16	Moh. Syamsul Arifin	20.52.0006
17	Mochammad Khafidz	20.52.0005

Jombang, 09 Januari 2023

Ketua Yayasan Sunan Pekik



Hadi Kusumo, S.H., M.H

Lampiran 3 Daftar Kegiatan Pengabdian Yang Telah Dilakukan

- a. PMKM di SMP Cakra Kusuma, Desa Rejoagung, Kecamatan Ngoro, Kabupaten Jombang

Lampiran 4 Kuisisioner

1. Pada gambar dibawah, merupakan pertanyaan ujian siswa SMP CAKRA KUSUMA. Diberikan soal mengenai menghitung total dan rata-rata dari nilai yang ditentukan pada tabel. Membuat format bersyarat, membuat gabungan sel, dan tentunya membuat tabel persis seperti contoh di bawah. Tes ujian ini dibuat sebagai acuan indikator untuk mengukur seberapa kemampuan siswa SMP CAKRA KUSUMA.

NO	NAMA BUKU	JUMLAH BELI	HARGA
1	IPA	3	15.000
2	IPS	2	16.000
3	MATEMATIKA	3	17.000
TOTAL			48.000
RATA - RATA			16.000

Keterangan:
1. Hitung nilai **SUM/TOTAL** dari semua harga (25 Point)
2. Hitung nilai **AVERAGE/RATA-RATA** dari semua harga (25 Point)
3. Beri perintah **FORMAT BERSYARAT (CONDITIONAL FORMATING)** "Grether Than/Lebih Besar Dari" dengan nilai (2) pada **JUMLAH BELI** (30 Point)
4. Beri perintah **MERGE & CENTER (GABUNGAN SEL)** pada "**TOTAL**" dan "**RATA-RATA**" (20 Point)

2. Pada gambar dibawah, merupakan pertanyaan ujian siswa SMP CAKRA KUSUMA. Diberikan soal mengenai nilai Maksimal, Minimal dari semua harga yang ditentukan pada tabel. Membuat format bersyarat, membuat gabungan sel, dan tentunya membuat tabel persis seperti contoh di bawah. Tes ujian ini dibuat sebagai acuan indikator untuk mengukur seberapa kemampuan siswa SMP CAKRA KUSUMA.

NO	NAMA BUKU	JUMLAH BELI	HARGA
1	IPA	3	15.000
2	IPS	3	14.000
3	MATEMATIKA	5	17.000
TOTAL			46.000
RATA - RATA			15.333

Keterangan:
1. Hitung nilai **SUM/TOTAL** dari semua harga (25 Point)
2. Hitung nilai **AVERAGE/RATA-RATA** dari semua harga (25 Point)
3. Beri perintah **FORMAT BERSYARAT (CONDITIONAL FORMATING)** "Less Than/Lebih Kecil Dari" dengan nilai (3) pada **JUMLAH BELI** (30 Point)
4. Beri perintah **MERGE & CENTER (GABUNGAN SEL)** pada "**TOTAL**" dan "**RATA-RATA**" (20 Point)

Lampiran 5 Dokumentasi

1. Pada gambar ini terlihat seorang mahasiswa menyampaikan materi pengenalan rumus dasar Excel, sementara siswa diminta untuk menyelesaikan contoh soal tersebut di depan kelas.



2. Selain menjadi pemateri, mahasiswa digambar tersebut juga membantu mendampingi para siswa selama melakukan praktik secara langsung.



3. Pada gambar berikut mahasiswa pengajar dan para siswa SMP CAKRAKUSUMA melakukan sesi foto bersama dan penyerahan hadiah bagi para siswa yang mendapatkan nilai terbaik selama proses pembelajaran.

