

**DESAIN E-FORMULIR USER INTERFACE WEBSITE BPS
PEMKAB MALANG MENGGUNAKAN FIGMA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA BIDANG SISTEM INFORMASI

**Untuk Memenuhi Tugas
Praktik Kerja Bidang Sistem Informasi**

Oleh:

**VETI NINGRUM
20.51.0010**



PROGRAM STUDI S1 – SISTEM INFORMASI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PAARAMITA
MALANG
2023**

LEMBAR PERSETUJUAN

**DESAIN E-FORMULIR USER INTERFACE WEBSITE BPS
PEMKAB MALANG MENGGUNAKAN FIGMA**

Oleh:
Veti Ningrum
20.51.0010

**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
Pada tanggal 31 Oktober 2023**

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing PKTI



Dr. Tubagus Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI
NIK 00.12.01.002

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi



Dr. Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI
NIK 00.12.01.016

LEMBAR PENGESAHAN

**DESAIN E-FORMULIR USER INTERFACE WEBSITE BPS
PEMKAB MALANG MENGGUNAKAN FIGMA**

**Oleh:
Veti Ningrum
20.51.0010**

**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
Pada tanggal 30 Oktober 2023**

Dewan Penguji,



Dr. Tubagus Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI
NIK 00.12.01.002

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi



Dr. Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI
NIK 00.12.01.016

PERNYATAAN
ORISINALITAS LAPORAN PKTI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Veti Ningrum

Nim : 20.51.0010

Prodi : S1 – Sistem Informasi

Dosen Pembimbing : Dr. Tubagus Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan PKTI yang telah saya tulis merupakan hasil pemikiran tim. Semoga laporan ini sesuai dengan yang diharapkan oleh pihak yang bersangkutan dalam memenuhi mata kuliah PKTI

Malang, **31 Oktober 2023**

Mahasiswa,



Nama : Veti Ningrum

NIM : 20.51.0010

“MOTTO”

Janganlah kamu (merasa) lemah, dan jangan (pula) bersedih hati, sebab kamu paling tinggi (derajatnya), jika kamu orang beriman.

(QS. Ali Imran: 139)

Sesungguhnya di dalam setiap kesempitan, terdapat kelapangan, dan di dalam setiap kekurangan sarana untuk mencapai suatu keinginan, terdapat pula jalan keluar.

(QS. Al Insyirah: 5-6)

RINGKASAN

Dalam menghadapi era digital yang ditandai dengan kemajuan teknologi informasi, Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Malang menghadapi tantangan dalam menjaga kualitas layanan dan efisiensi pengolahan data statistik. Salah satu masalah yang muncul adalah penggunaan sistem informasi yang masih sederhana dan manual, yang rentan terhadap kesalahan dan kurang efisien. Ketidakmampuan memanfaatkan teknologi informasi secara optimal dapat menghambat efisiensi, akurasi, dan kualitas laporan statistik.

Dalam upaya untuk mengatasi masalah ini, seorang mahasiswa dari STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang menjalani Praktek Kerja Teknologi Informasi (PKTI) di BPS Kabupaten Malang. Tujuannya adalah untuk memperbaiki masalah pengolahan data dengan mengembangkan sebuah aplikasi berbasis website yang akan menggantikan sistem manual yang ada. Melalui pengembangan ini, diharapkan akan memberikan solusi efektif terhadap permasalahan yang diidentifikasi dan membantu BPS Kabupaten Malang dalam menjalankan tugasnya dengan lebih baik.

Hasil pelaksanaan kegiatan PKTI ini mencakup pengembangan aplikasi berbasis website yang telah berhasil dirancang dan diimplementasikan, yang akan meningkatkan efisiensi pengolahan data statistik. Melalui pengembangan ini, diharapkan akan memberikan solusi efektif terhadap permasalahan yang diidentifikasi dan membantu BPS Kabupaten Malang dalam menjalankan tugasnya dengan lebih baik.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah dan telah memberikan kesempatan serta kemudahan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI) yang berjudul “Desain E-Formulir User Interface Website BPS Pemkab Malang Menggunakan Figma”.

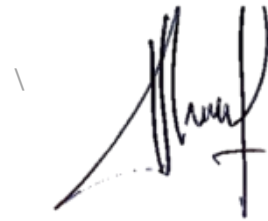
Dalam penyusunan laporan PKTI ini, tentu tidak akan selesai tanpa adanya pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini peneliti menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya PKTI ini dapat terselesaikan.
2. Orang tua yang telah memberikan dukungan baik secara moral maupun materi.
3. Ibu Dwi Safiroh Utsalinah, S.Kom., MMSI selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang.
4. Bapak Tubagus Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI selaku Pembimbing Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi.
5. Bapak Iwan Heri Kristanto, S.Sos., MAP selaku Ketua BPS Pemkab Malang dan Pembimbing Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi.
6. Teman-teman saya yang sudah banyak membantu dalam materi belajar serta memberikan dukungan dan semangat.

Dalam penyusunan laporan PKTI ini, peneliti menyadari bahwa masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penyusunan laporan PKTI. Semoga laporan PKTI ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca dan menambah wawasan bagi kita semua.

Malang, 30 Oktober 2023

Penulis,

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above the printed name.

Veti Ningrum

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS	iv
LEMBAR MOTO	v
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKTI	2
1.3 Kontribusi PKTI.....	2
1.4 Lingkup Kerja	2
BAB II OBJEK PKTI.....	3
2.1 Sejarah Umum Perkembangan BPS Kabupaten Malang.....	4
2.2 Visi dan Misi BPS Kabupaten Malang.....	6
2.3 Struktur Organisasi BPS Kabupaten Malang.....	7
2.4 Letak Geografis BPS Kabupaten Malang.....	9
2.5 Divisi Desain di BPS Kabupaten Malang.....	9
BAB III KEGIATAN PKTI.....	6
3.1 Pekerjaan dan Target PKTI.....	6
3.2 Pelaksanaan Pekerjaan	7
3.3 Hasil Pekerjaan.....	8
3.4 Problematika Pekerjaan	9

BAB IV PENUTUP.....	11
4.1 Kesimpulan.....	11
4.2 Saran.....	11
DAFTAR PUSTAKA.....	12

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kegiatan	17
--------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 . 1 Struktur Organisasi BPS Kabupaten Malang	7
Gambar 3 . 1 Contoh tugas project (1)	13
Gambar 3 . 2 Contoh tugas project (2)	14
Gambar 3 . 3 Desain Form login	15
Gambar 3 . 4 Desain Form daftar	16
Gambar 3 . 5 Desain Dashboard	16
Gambar 3 . 6 Desain E-Form I	17
Gambar 3 . 7 Desain E-Form II	17
Gambar 3 . 8 Desain E-Form III	18
Gambar 3 . 9 Desain E-Form IV	18
Gambar 3 . 10 Desain E-Form V	19
Gambar 3 . 11 Desain E-Form V (2)	19
Gambar 3 . 12 Desain data formulir	20
Gambar 3 . 13 Desain Profile	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 CV Mahasiswa	25
Lampiran 2 Surat Jawaban Perusahaan PKTI	26
Lampiran 3 Sertifikat Pengalaman Magang PKTI	26
Lampiran 4 Presensi	26
Lampiran 5 Dokumentasi	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penggunaan teknologi informasi dan sistem yang canggih dalam pengelolaan data statistik telah menjadi suatu kebutuhan mendesak dalam menghadapi era digital.

Di tengah pesatnya perkembangan teknologi, Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Malang sebagai lembaga yang bertanggung jawab atas pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data statistik, juga menghadapi tantangan dalam menjaga kualitas layanan dan efisiensi proses kerjanya.

Dalam melakukan tugasnya, BPS Kabupaten Malang masih menghadapi sebagian masalah yang perlu segera diatasi. Salah satu masalah yang teridentifikasi adalah penggunaan sistem informasi yang masih sederhana atau manual dalam pengolahan data statistik. Metode manual ini cenderung kurang efisien, memakan waktu, dan rentan terhadap kesalahan manusia.

Ketidakmampuan untuk memanfaatkan teknologi informasi secara optimal dalam pengolahan data statistik dapat menghambat efisiensi, akurasi, dan kualitas laporan statistik yang dihasilkan oleh BPS Kabupaten Malang. Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk meningkatkan proses kerja dan mengadopsi teknologi informasi yang lebih canggih dalam mengelola data statistik. Dalam konteks ini, saya sebagai mahasiswa di STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang menjalani Praktek Kerja Teknologi Informasi (PKTI) dan telah memilih BPS Kabupaten Malang sebagai tempat magang. Program PKTI ini merupakan bagian integral dari kurikulum program studi Teknologi Informasi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang. Pemilihan BPS Kabupaten Malang sebagai tempat magang saya didasari oleh tujuan untuk memperbaiki masalah pengolahan data yang masih menggunakan sistem informasi sederhana atau manual dan melakukan pengembangan aplikasi berbasis website yang akan digunakan untuk pengisian formulir secara lebih efisien dan akurat. Aplikasi ini akan menggantikan sistem manual yang ada.

Dengan demikian, pemilihan BPS Kabupaten Malang sebagai tempat magang menjadi relevan karena merupakan wadah yang sesuai untuk melaksanakan tujuan PKTI ini dan berkontribusi dalam meningkatkan kemampuan pengolahan data statistik dengan teknologi informasi yang lebih canggih. Diharapkan bahwa pengembangan aplikasi berbasis website akan memberikan solusi yang efektif terhadap permasalahan yang diidentifikasi

dan membantu BPS Kabupaten Malang dalam menjalankan tugasnya dengan lebih baik

1.2 Tujuan PKTI

Adapun Tujuan dalam kegiatan PKL di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Malang adalah sebagai Berikut:

1. Mengidentifikasi Permasalahan dengan melakukan analisis mendalam terhadap permasalahan yang terkait dengan pengolahan data statistik yang masih menggunakan sistem informasi manual di BPS Kabupaten Malang.
2. Desain Aplikasi Berbasis Website yang akan digunakan untuk pengisian formulir secara lebih efisien dan akurat. Desain Aplikasi ini akan menggantikan desain sistem sebelumnya.
3. Meningkatkan Efisiensi dan Akurasi dalam proses pengolahan data statistik, sehingga laporan statistik yang dihasilkan dapat lebih tepat waktu dan dapat diandalkan.

1.3 Kontribusi PKTI

1. Pengembangan Aplikasi atau Alat Statistik, pengembangan perangkat lunak atau aplikasi E-FORMULIR di BPS Kabupaten Malang, membantu dalam pembuatan desain user interface yang memudahkan pengolahan data atau memvisualisasikan data secara lebih efektif.
2. Penggunaan Teknologi untuk Peningkatan Efisiensi, mengidentifikasi cara-cara di mana teknologi dapat digunakan untuk meningkatkan efisiensi kerja di BPS, seperti meningkatkan efisiensi E-formulir yang semula manual menjadi pengisian online dan pembuatan desain aplikasi berbasis website.
3. Penyusunan Laporan Statistik yang Informatif, membantu dalam menyusun laporan statistik yang informatif dan mudah dimengerti. Laporan ini dapat

digunakan untuk menyampaikan temuan statistik kepada pemangku kepentingan atau masyarakat umum.

1.4 Lingkup Kerja

Data Pribadi Mahasiswa PKTI di BPS KOTA MALANG :

- Nama Mahasiswa : Veti Ningrum
- Institusi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita
- Program Studi : S1 – Sistem Informasi

Posisi dalam PKTI :

- Tempat PKTI : Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Malang
- Divisi : Desain
- Posisi : Desain User Interface Website BPS Pemkab Malang

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Pemahaman Proses Bisnis BPS
- Desain User Interface Website BPS Pemkab Malang menggunakan Figma

BAB II

OBJEK PKTI

2.1 Sejarah Umum Perkembangan BPS Kabupaten Malang

Kegiatan statistik di Indonesia sudah dilaksanakan sejak masa Pemerintahan Hindia Belanda oleh suatu lembaga yang didirikan oleh Direktur Pertanian, Kerajinan, dan Perdagangan (Directeur Van Landbouw Nijverheid en Handel) di Bogor. Pada Februari 1920. Lembaga tersebut bertugas mengolah dan mempublikasikan data statistik. Pada 24 September 1924, kegiatan statistik pindah ke Jakarta dengan nama Centraal Kantoor Voor De Statistiek (CKS) dan melaksanakan

Sensus Penduduk pertama di Indonesia pada tahun 1930. Pada masa Pemerintahan Jepang di Indonesia pada tahun 1942-1945, CKS berubah nama menjadi Shomubu Chosaisitsu Gunseikanbu dengan kegiatan memenuhi kebutuhan perang/militer. Setelah Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) diproklamasikan pada tanggal 17 Agustus 1945, lembaga tersebut dinasionalisasikan dengan nama Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI) dan dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Setelah adanya Surat Edaran Kementerian Kemakmuran tanggal 12 Juni 1950 Nomor 219/S.C., lembaga KAPPURI dan CKS dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dibawah tanggung jawab Menteri Kemakmuran. Kerangka Kerja

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perekonomian Nomor P/44, KPS bertanggungjawab kepada Menteri Perekonomian. Selanjutnya, melalui SK Menteri Perekonomian tanggal 24 Desember 1953 Nomor IB.099/M kegiatan KPS dibagi dalam dua bagian yaitu Afdeling A (Bagian Riset) dan Afdeling B (Bagian penyelenggaraan dan Tata Usaha). Berdasarkan Keppres X nomor 172 tanggal 1 Juni 1957, KPS berubah menjadi Biro Pusat Statistik dan bertanggungjawab langsung kepada Perdana Menteri. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.16/1968 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja BPS di Pusat dan Daerah

serta perubahannya menjadi PP No.6/1980, menyebutkan bahwa perwakilan BPS di daerah adalah Kantor Statistik Provinsi dan Kantor Statistik Kabupaten atau Kotamadya. Tentang Organisasi BPS ditetapkan kembali pada PP No. 2 Tahun 1992 yang disahkan pada 9 Januari 1992. Selanjutnya, Kedudukan, Fungsi, Tugas, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja BPS diatur dengan Keputusan Presiden Nomor 6 Tahun 1992. Pada tanggal 19 Mei 1997 ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, dimana Biro Pusat Statistik diubah namanya menjadi “Badan Pusat Statistik”. Pada Keputusan Presiden No.86 Tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan Instansi Vertikal dengan nama BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Serta pada tanggal 26 Mei 1999, ditetapkan PP Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia.

Berikut adalah daftar tokoh Indonesia yang pernah menjabat sebagai Kepala BPS Republik Indonesia:

- . Abdul Karim Pringgodigdo. Masa Jabatan: 1945 – 1946
- . Sarbini Somawinata. Masa Jabatan: 1956-1966
- . M. Abdul Majid. Masa Jabatan: 1966-1982
- . Azwar Rasjid. Masa Jabatan: 1982-19948
- . Sugito Suwito. Masa Jabatan: 1994-2000
- . Sudarti Soerbakti. Masa Jabatan: 2000-2004
- . Choiril Maksum. Masa Jabatan: 2004-2006
- . Rusman Heriawan. Masa Jabatan: 2006-2011
- . Suryamin. Masa Jabatan: 2011-2015
- . Suhariyanto. Masa Jabatan: 2015- Sekarang

2.2 Visi dan Misi BPS Kabupaten Malang

Dengan mempertimbangkan capaian kinerja, memperhatikan aspirasi masyarakat, potensi dan permasalahan, serta mewujudkan Visi Presiden dan Wakil Presiden maka visi Badan Pusat Statistik untuk tahun 2020-2024 adalah:

“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju” (“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”)

Dalam visi yang baru tersebut berarti bahwa BPS berperan dalam penyediaan data statistik nasional maupun internasional, untuk menghasilkan statistik yang mempunyai kebenaran akurat dan menggambarkan keadaan yang sebenarnya, dalam rangka mendukung Indonesia Maju.

Dengan visi baru ini, eksistensi BPS sebagai penyedia data dan informasi statistik menjadi semakin penting, karena memegang peran dan pengaruh sentral dalam penyediaan statistik berkualitas tidak hanya di Indonesia, melainkan juga di tingkat dunia.

Dengan visi tersebut juga, semakin menguatkan peran BPS sebagai pembina data statistik.

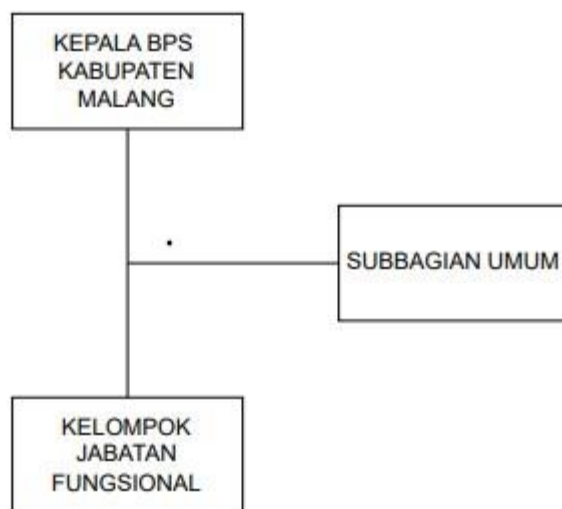
Misi BPS dirumuskan dengan memperhatikan fungsi dan kewenangan BPS, visi

BPS serta melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden yang Ke-1 (Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia), Ke-2 (Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing) dan yang Ke-3 Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan, dengan uraian sebagai berikut:

- 1 Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan

3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan amanah .

2.3 Struktur Organisasi BPS Kabupaten Malang



Gambar 2 . 1 Struktur Organisasi BPS Kabupaten Malang

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi Dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota, Susunan organisasi BPS terdiri dari:

1. Kepala
2. Subbagian Umum
3. Kelompok Jabatan Fungsional

Kepala BPS Kabupaten/ Kota menyelenggarakan fungsi :

1. Penyelenggaraan Statistik Dasar Di Kabupaten/Kota;
2. Pelancaran Dan Pembinaan Terhadap Kegiatan Instansi Pemerintah Di Bidang Kegiatan Statistik Di Kabupaten/Kota; Dan
3. Pelancaran Dan Pembinaan Terhadap Kegiatan Instansi Pemerintah Di Bidang Kegiatan Statistik Di Kabupaten/Kota; Dan
4. Penyelenggaraan Pembinaan Dan Pelayanan Administrasi Umum Di Bidang Perencanaan Umum, Ketatausahaan, Organisasi Dan Tata Laksana, Kepegawaian, Keuangan, Kearsipan, Persandian, Perlengkapan, Dan Rumah Tangga BPS Kabupaten/ Kota.

Sub bagian Umum mempunyai tugas melakukan penyusunan perencanaan, keuangan, sumber daya manusia, hubungan masyarakat, hukum dan organisasi, kearsipan, persandian, barang milik negara, perlengkapan dan rumah tangga. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas :

1. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan
2. Dalam pelaksanaan tugas Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota
3. Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional mempunyai tugas mengoordinasikan dan mengelola kegiatan pelayanan fungsional sesuai dengan bidang tugas masing-masing

4. Ketentuan lebih lanjut mengenai pembagian tugas koordinator pelaksana fungsi pelayanan fungsional ditetapkan oleh Kepala BPS.

2.4 Letak Geografis BPS Kabupaten Malang

Alamat kantor BPS Kabupaten Malang yang saya menjalani PKTI disana. Terletak di satu lokasi area dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang yang A, Jl. A. Yani No.384b, Purwodadi, Kec. Blimbing, Kota Malang, Jawa Timur 65126. Lebih tepatnya terletak pada gedung G sebelah pendopo. Nomer telepon kantor 0341-396979 dan situs resmi BPS Kabupaten Malang <https://malangkab.bps.go.id/>

2.5 Divisi Desain di BPS Kabupaten Malang

Departemen BPS Kabupaten Malang yang saya jalani ditempat berada dibagian divisi Desain. Pada bagian divisi Desain yang dilakukan ialah bertanggung jawab untuk mendesain, memelihara, dan meningkatkan desain serta sistem teknologi informasi yang digunakan dalam pengolahan aplikasi. Tugas utama divisi ini meliputi Desain aplikasi, pemeliharaan sistem, peningkatan efisiensi proses, serta kolaborasi dengan tim lain dalam BPS untuk mendukung pengambilan keputusan yang berdasarkan data yang akurat dan andal. Divisi ini juga berfokus pada penerapan teknologi terbaru dan metode terbaik dalam pengembangan perangkat lunak statistik.

BAB III

KEGIATAN PKTI

3.1 Pekerjaan dan Target PKTI

Pelaksanaan kegiatan PKTI di BPS Kabupaten Malang ini dilakukan selama 2 bulan pada tanggal 26 Juni – 26 Agustus 2023. Kegiatan praktik tersebut dilakukan pada jam kerja yaitu jam 08:00 – 15:00 WIB. Proses pelaksanaan PKTI dilakukan di kantor BPS Kabupaten Malang, yang lebih tepatnya di ruangan rapat gedung G lantai 3. Pembelajaran tersebut terbagi ke dalam dua sesi, masing-masing sesi terdiri dari 60 menit materi, 120 menit praktikum dan 30 menit diskusi. Selama kegiatan PKTI berlangsung, kegiatan yang dilakukan tidak hanya kegiatan pengembangan sistem, melainkan ada pula kegiatan membantu pembuatan video yang dilakukan oleh saya yang mempunyai peran sebagai pengisi video.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja serta pengembangan sistem ini dilakukan dimulai dengan memahami infrastruktur BPS Malang sampai uji coba aplikasi dengan pengguna akhir.

Berikut merupakan kegiatan yang dilakukan di BPS Kabupaten Malang:

Aktivitas	Alokasi Waktu
Memahami infrastruktur BPS Malang.	Minggu ke 1
Merancang rencana Desain e-formulir.	Minggu ke-2
Mulai Desain e-formulir. Membantu Tugas Pegawai Dokumen yang sudah di sediakan.	Minggu ke 3-4
Membantu Tugas Pegawai Dokumen yang sudah di sediakan.	Minggu ke 4
Melanjutkan Desain fitur tambahan.	Minggu ke 5-7
Membantu Tugas Pegawai Dokumen yang sudah lanjutkan di sediakan dan Melanjutkan Desain	Minggu ke 7
Membantu Tugas Pegawai Dokumen yang sudah di sediakan. Perbaikan dan peningkatan aplikasi.	Minggu ke-8

Tabel 3 . 1 Kegiatan

Selama dua bulan, fokus utama adalah Desain e-formulir menggunakan Figma.

3.2 Pelaksanaan Pekerjaan

Selama pelaksanaan pekerjaan PKTI (Praktek Kerja Teknologi Informasi) di Divisi Pengembangan Software BPS Kabupaten Malang, berikut adalah rincian dan pembahasan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan untuk mencapai target yang ditetapkan:

1 . Pemahaman Awal dan Perencanaan

- a. Pada awal PKTI, dilakukan pemahaman mendalam terhadap infrastruktur dan sistem yang ada di BPS Malang.
- b. Berdasarkan pemahaman tersebut, dibuat rencana dari Desain berbasis website e-formulir yang mencakup perincian tugas, jadwal, dan target pencapaian.

2 . Pengembangan Aplikasi:

- a. Proses pengembangan aplikasi berbasis website dimulai dengan pembangunan modul awal sesuai dengan rencana.

- b. Perangkat lunak pengembangan digunakan untuk mewujudkan desain dan fungsionalitas aplikasi berbasis website sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- 3 . Kolaborasi dengan Pengguna:
- a. Terdapat interaksi terus-menerus dengan pengguna aplikasi untuk mendapatkan masukan dan memastikan bahwa aplikasi sesuai dengan kebutuhan mereka.
 - b. Perubahan dan peningkatan terus diintegrasikan sesuai dengan umpan balik pengguna.

Berikut saya contohkan beberapa tugas project formulir yang akan dibuatkan website e-formulir dari BPS Kabupaten Malang.

Tuliskan dengan lengkap judul kegiatan yang akan dilaksanakan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara

Tuliskan nama instansi pemerintah (kementerian/lembaga non kementerian/dinas/satuan kerja perangkat daerah provinsi/kabupaten/kota) penyelenggara kegiatan *setingkat eselon II*.

Contoh:

Asisten Deputi Perumusan Kebijakan Reformasi Birokrasi Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

1.2. Alamat lengkap penyelenggara

Tuliskan dengan lengkap alamat instansi pemerintah penyelenggara (termasuk nomor telepon, faksimile, dan *e-mail*).

Contoh:

Alamat lengkap : Jl. Jend. Sudirman Kav. 69,
 penyelenggara Telp: 021-7398381-89
 Kabupaten/kota : Jakarta Selatan
 Provinsi : DKI Jakarta

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung Jawab Kegiatan

a) Penanggung jawab kegiatan adalah pihak yang mengetahui informasi tentang kompilasi produk administrasi yang diselenggarakan.

b) Tuliskan dengan lengkap nama, jabatan, alamat, nomor telepon, faksimile, dan *e-mail* penanggung jawab kegiatan di instansi penyelenggara kegiatan.

2.2. Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

a) Penanggung jawab teknis kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator teknis penyelenggaraan kegiatan. Penanggung jawab teknis kegiatan bisa pegawai instansi bersangkutan atau pihak ketiga (konsultan).

b) Tuliskan dengan lengkap nama, jabatan, alamat, nomor telepon, faksimile, dan *e-mail* penanggung jawab teknis kegiatan.

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan

Tuliskan dengan ringkas tujuan dan manfaat penyelenggaraan kegiatan.

3.2. Jadwal kegiatan

Tuliskan dengan lengkap tanggal, bulan, dan tahun penyelenggaraan kegiatan, meliputi perencanaan/persiapan, pengumpulan data, pengolahan, penyajian, dan analisis.

Gambar 3.1 Contoh Tugas Project (1)

Pada gambar 3.1 merupakan keterangan dari pengisian setiap blok. Pada lembaran formulir diatas ada 7 blok. Setiap blok ada sub bab pengisian.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi							
1.1. Penyelenggara :							
1.2. Alamat lengkap penyelenggara :							
Kabupaten/Kota ^(*) :							
(*) coret yang tidak sesuai							
Provinsi :							
Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai <i>Contact Person</i>)							
2.1. Penanggung jawab kegiatan:							
Nama :							
Jabatan :							
Alamat :							
Telepon : Fax:							
E-mail :							
2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:							
Nama :							
Jabatan :							
Alamat :							
Telepon : Fax:							
E-mail :							
Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi							
3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:							
3.2. Jadwal kegiatan:							
	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan				s.d.			
Pengumpulan data				s.d.			
Pengolahan				s.d.			
Analisis				s.d.			
Diseminasi				s.d.			

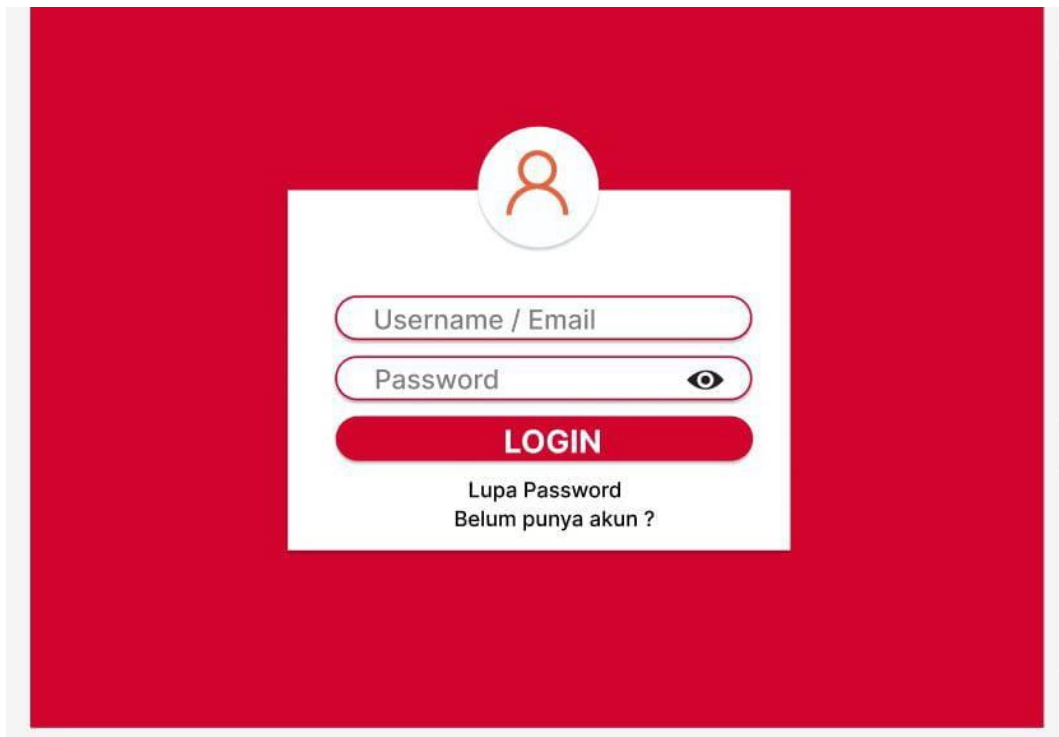
Gambar 3.2 Contoh Tugas Project (2)

Pada gambar 3.2 diatas, merupakan contoh pengisian formulir dari setiap blok yang telah dijelaskan pada gambar 3.1. contoh pengisian formulir diatas, merupakan contoh pengisian yang masih menggunakan sistem manual.

3.3 Hasil Pekerjaan

Selama pelaksanaan pekerjaan, kolaborasi yang baik, pemahaman kebutuhan pengguna, pembuatan desain aplikasi, serta pemantauan kinerja dan pengembangan sistem yang awalnya manual menjadi sistem website e-formulir menjadi fokus utama dalam mencapai target yang ditetapkan. Semua langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi e-formulir yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan BPS Kabupaten Malang dan beroperasi dengan baik.

Berikut adalah hasil desain prototype e-formulir yang telah dikerjakan selama pelaksanaan Praktek Kerja Teknologi Informasi sebagai pengganti sistem sebelumnya :



Gambar 3 . 3 Desain Form Login

1. Form login digunakan untuk masuk ke website dengan akun yang sudah terdaftar.

FORMULIR PENDAFTARAN AKUN BADAN PUSAT STATISTIK

Nama Lengkap

Masukkan Email

Password Ulangi Password

DAFTAR

Gambar 3 . 4 Desain Form Daftar

2. Form daftar digunakan untuk masuk ke website dengan akun yang sudah terdaftar.



Gambar 3 . 5 Desain Dashboard

3. Halaman Dashboard adalah halaman awal yang akan menjadi laman utama saat mengakses website BPS Kabupaten Malang.

**FORMULIR PEMBERITAHUAN
KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI** ?

Judul Kegiatan :

Identitas rekomendasi (diisi oleh BPS):

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara :

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota : Provinsi :

Kabupaten Malang Jawa Timur

Next

I II III IV V VI VII

Gambar 3 . 6 Desain E-Form I

4. Halaman E-Formulir merupakan halaman untuk menginput kegiatan, Produk Administrasi, Penanggung jawab, Perencanaan dan persiapan, variable yang digunakan, desain produk, pengolahan data dan lain-lain.

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai Contact Person) ?

2.1. Penanggung Jawab Kegiatan :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Telepon :

Email :

2.1. Penanggung Jawab teknis Kegiatan :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Telepon :

Email :

Previous Next

I II III IV V VI VII

Gambar 3 . 7 Desain E-Form II

- Dashboard
- E.Formulir
- Data Formulir
- Profile
- Logout

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi ?

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan :

3.2. Jadwal kegiatan

Perencanaan / Persiapan :

s.d.

Pengumpulan data :

s.d.

Pengelolaan :

s.d.

Analisis :

s.d.

Desiminasi :

s.d.

Previous
Next

I
II
III
IV
V
VI
VII

Gambar 3 . 8 Desain E-Form III

- Dashboard
- E.Formulir
- Data Formulir
- Profile
- Logout

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan ?

Nama :

Referensi Waktu :

Sumber :

Tambah

No.	Nama	Refenensi Waktu	Sumber	Aksi
				✍️ 🗑️
				✍️ 🗑️
				✍️ 🗑️
				✍️ 🗑️
				✍️ 🗑️
				✍️ 🗑️

Previous
Next

I
II
III
IV
V
VI
VII

Gambar 3 . 9 Desain E-Form IV

- Dashboard
- E.Formulir
- Data Formulir
- Profile
- Logout

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi ?

5.1. Kegiatan ini dilakukan :

☐ Hanya sekali -1 ☐ Lanjutkan ke R.5.3. Berulang -2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan:

☐ Bulanan -1 ☐ Triwulanan -2 ☐ Tahunan - 3

☐ Lainnya :

5.3. Jenis data :

☐ Series -1 ☐ Cross section -2 ☐ Series dan Cross section -3

5.4. Metode pengumpulan data :

☐ Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1 ☐ Dokumentasi - 2

☐ Lainnya :

5.5. Cakupan wilayah data :

☐ Seluruh wilayah di Indonesia -1 ☐ Sebagian wilayah di Indonesia - 2

Previous
Next

I
II
III
IV
V
VI
VII

Gambar 3 . 10 Desain E-Form V

- Dashboard
- E.Formulir
- Data Formulir
- Profile
- Logout

5.6. Wilayah data : ?

Provinsi :

Jawa Timur
▼

Kabupaten/Kota

▼

Tambah

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Aksi
			☐ ☐
			☐ ☐
			☐ ☐
			☐ ☐
			☐ ☐
			☐ ☐
			☐ ☐

Previous
Next

I
II
III
IV
V
VI
VII

Gambar 3 . 11 Desain E-Form V (2)

- Dashboard
- E.Formulir
- Data Formulir
- Profile
- Logout

Bulan ▼ Tahun ▼ Cari

Judul	Nama Pegawai	Tahun	Aksi

Gambar 3 . 12 Desain data formulir

5. Laman Data Formulir merupakan form data yang telah diinputkan sebelumnya pada laman E.Formulir

- Dashboard
- E.Formulir
- Data Formulir
- Profile
- Logout

Hi . VETI NINGRUM

Update Profil Anda
Ganti password

Nama * Vetu Ningrum
Email * veti.ningrum@gmail.com
No. Telp * 083857906912

Simpan Reset Back

Password baru *
Konfirmasi Password *

Password baru
Password baru

Ganti Password Reset

Gambar 3 . 13 Desain Profile

6. Laman profile berisi data diri pengguna yang telah didaftarkan akun sebelumnya.

3.3 Problematika Pekerjaan

1. Kesalahan dalam Perancangan :

Salah satu masalah yang sering muncul adalah kesalahan dalam perancangan aplikasi. Ini bisa mencakup perancangan antarmuka yang tidak user-friendly atau kesalahan dalam struktur basis data yang mengakibatkan masalah dalam penyimpanan dan pengambilan data.

2. Ketidaksesuaian dengan Kebutuhan Pengguna :

Proyek pengembangan mungkin tidak selalu memenuhi kebutuhan dan ekspektasi pengguna. Ini bisa disebabkan oleh ketidakpahaman mengenai kebutuhan pengguna atau kurangnya komunikasi yang efektif dengan mereka.

3. Tantangan Teknis :

Ketika mengembangkan sistem e-formulir, pengembang dapat menghadapi tantangan teknis seperti skalabilitas, kinerja, dan kepatuhan terhadap standar teknis tertentu.

4. Perubahan Kebijakan atau Regulasi :

Perubahan dalam kebijakan atau regulasi yang berlaku dapat memengaruhi pengembangan sistem e-formulir, terutama jika ada persyaratan baru yang harus dipatuhi.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada analisis dan pembahasan kegiatan PKTI yang telah diuraikan sebelumnya, maka kesimpulan yang didapat adalah kegiatan pembuatan dan pengembangan sistem e-formulir bertujuan memberikan kemudahan dan efektif bagi setiap pengguna sistem e-formulir. Selain itu akurasi dalam proses pengolahan data statistik, sehingga laporan statistik yang dihasilkan dapat lebih tepat waktu dan dapat diandalkan.

Selama pelaksanaan pekerjaan, kolaborasi yang baik dengan tim, pemahaman kebutuhan pengguna, pengembangan aplikasi, serta pemantauan kinerja dan pengembangan sistem yang awalnya manual menjadi sistem website e-formulir menjadi fokus utama dalam mencapai target yang ditetapkan. Semua langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi e-formulir yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan BPS Kabupaten Malang dan beroperasi dengan baik.

4.2 Saran

Melakukan pemahaman yang lebih mendalam mengenai kebutuhan dan harapan pengguna sebelum memulai pengembangan sistem e-formulir. Ini dapat mencakup wawancara dengan pengguna, survei kepuasan, dan perumusan kebutuhan yang jelas.

Tekankan pentingnya komunikasi yang terus-menerus dengan pengguna selama seluruh siklus pengembangan untuk memastikan sistem sesuai dengan kebutuhan dan ekspektasi mereka.

DAFTAR PUSTAKA

<https://stimata.ac.id/>

<https://layanan.kominfo.go.id/>

https://m.kominfo.go.id/content/detail/6660/sertifikasi-elektronik-kominfo-kaji-aturan-teknis/0/sorotan_media

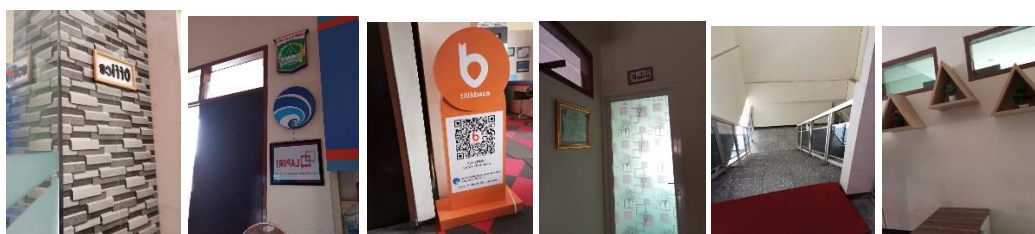
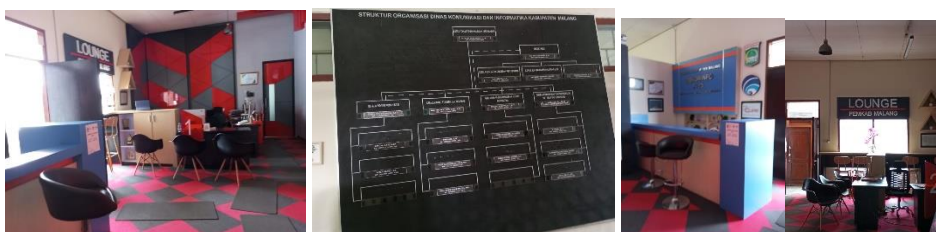
<https://www.nakulasadewa.com/alat-antrian/>

<https://stimata.ac.id/>

<https://www.figma.com/community/file/1115282667657669491>

<https://www.figma.com/community/file/1039365101297960418>

LAMPIRAN



Veti Ningrum



SERTIFIKAT

- Pembuatan Animasi
- Magang Bea Cukai
- National Webiner
- Web Development Whit Laravel
- Kuhn Ryu M Karate

PENGALAMAN KERJA

- Bimbel (calistung)
- Reseller (menjual produk orang lain)

KESUKAAN

- Mendengarkan musik
- kuliner
- berwisata
- badminton
- beladiri
- bersepeda.

PROFIL SAYA

Saya adalah seseorang mahasiswa S1-Sistem Informasi stimik Pradnya Paramita (Stimata) Malang yang pernah berpengalaman magang di perusahaan kantor wilayah DJBC Bea cukai Jawa Timur II. di bagian Kepegawean & Keuangan.

PENDIDIKAN

2006 - 2007 TK Al - Amin
2018 - 2014 SD Nu 12 Blimbing
2015 - 2017 MTS Kh. Hasyim 'Asyari
2018 - 2020 SMK Negeri 5 Malang

KEMAMPUAN

- Komputer
- Marketing



083-830-265-245



JL. Laksda Adi Sucipto Gg. 25 No. 16 Blimbing - Malang



veti.ningrum25@gmail.com

Surat Penerimaan dari Instansi BPS Kabupaten Malang



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. K.H Agus Salim No 7 Gedung J Malang Telepon (0341) 408788
Email: kominfo@malangkab.go.id - Website: www.malangkab.go.id
M A L A N G 65126

SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.14.5.4/1112/35.07.124/2023

Berdasarkan Surat Ketua program Studi Teknologi Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang Nomor : 020/J.06/STIMATA/SPM2023 tanggal 30 Mei 2023 Perihal : Permohonan Ijin Praktek Kerja Bidang Teknologi Infomasi.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. RINI NURHAYATI, M.M**
NIP : **19680513 198809 2 001**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Malang**

Menerangkan bahwa :

1. Nama : **VIDYA MEIDITA**
NIM : 20.52.0009
2. Nama : **FERI EFFENDI**
NIM : 20.52.0003
Program Studi : **TEKNOLOGI INFORMASI**
Asal Universtas : **STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA**

Dapat melaksanakan Kegiatan Praktek Kerja di Bidang Statistik dan Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang pada 26 Juni 2023 s/d 26 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 19 Juni 2023



Ditandatangani secara elektronik oleh :
**an. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
SEKRETARIS**

Dra. RINI NURHAYATI, M.M
Pembina Tk I
NIP. 19680513 198809 2

