

**OPTIMASI PROSES PERIZINAN DAN LEGALITAS
DENGAN IT DI PT TRYNANG
MALANG**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA BIDANG TEKNOLOGI
INFORMASI**

**Untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Diploma**

Oleh:

FARDAN ABI GHOZALI

NIM 21.31.0010



PROGRAM STUDI D3 – SISTEM INFORMASI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PAARAMITA
MALANG**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN

**OPTIMASI PROSES PERIZINAN DAN LEGALITAS DENGAN
IT DI PT TRYNANG MALANG**

Oleh:

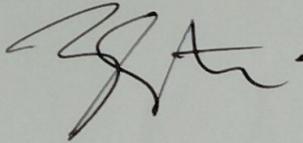
Fardan Abi Ghozali

21.31.0010

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan

Pada tanggal 30 November 2023

Dewan Penguji,



Sri Esti Trisno Sami, S.T., MMSI

NIK 02.10.01.130

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 - Sistem Informasi



Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI

NIK. 11.05.25.003

LEMBAR PENGESAHAN

OPTIMASI PROSES PERIZINAN DAN LEGALITAS DENGAN
IT DI PT TRYNANG MALANG

Oleh:

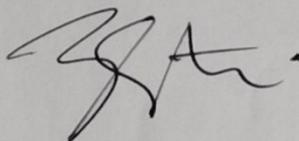
Fardan Abi Ghozali

21.31.0010

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan

Pada tanggal 30 November 2023

Dewan Penguji,

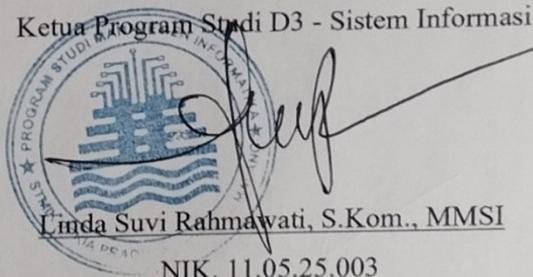


Sri Esti Trisno Sami, S.T., MMSI

NIK 02.10.01.130

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 - Sistem Informasi



Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI

NIK. 11.05.25.003

LEMBAR ORISINALITAS LAPORAN PKTI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa : Fardan Abi Ghozali
N.I.M : 21.31.0010
Program Studi : D3 – Sistem Informasi
Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang
Judul Laporan : OPTIMASI PROSES PERIZINAN DAN LEGALITAS
DENGAN IT DI PT TRYNANG

Saya menyatakan orisinalitas laporan PKTI ini merupakan karya ilmiah saya sendiri dan bukan merupakan tiruan, salinan atau duplikasi dari laporan yang telah dipergunakan untuk mendapatkan gelar Diploma baik dilingkungan Sekolah Tinggi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang maupun diperguruan tinggi lain, serta belum pernah dipublikasikan.

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta bersedia memikul segala resiko jika pernyataan diatas tidak benar.

Malang, 30 November 2023



Fardan Abi Ghozali

21.31.0010

RINGKASAN

Praktik kerja bidang Teknologi Informasi (PKTI) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau keterampilan baik softskill atau hardskill yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan disuatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. Pada laporan PKTI ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah yang dihadapi.

Penempatan PKTI pada perusahaan PT Trynang atau yang biasa dikenal biro jasa pengurusan berbagai dokumen perizinan, legalitas perusahaan, jasa konsultan Hukum serta konsultan IT. Merupakan perusahaan jasa yang bergerak pada bidang Koonsultan Hukum dan Konsultan IT, telah membantu lebih dari ratusan pengusaha untuk mendirikan perusahaannya di Indonesia menjadikan PT Trynang biro jasa perijinan yang profesional, berpengalaman dan terpercaya. PT Trynang bertekad untuk menjadi pintu masuk terdepan bagi siapa saja yang ingin memulai bisnis di Indonesia.

PT Trynang memberikan dukungan dan bantuan selama proses pendirian perusahaan sehingga pengusaha dapat fokus pada bisnis mereka Tanpa mengkhawatirkan Legalitas Perusahaan atau harus terjun langsung untuk pengurusan legalitas dan memmanagement perusahaan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Pemurah dan Maha Penyayang, dengan limpah karunia-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI) yang berjudul “Manfaat IT dalam perizinan Legalitas pada PT Trynang”.

Dalam penyelesaian laporan PKTI ini, Penulis tentu saja mendapat bantuan dan dorongan secara moril maupun materil. Untuk itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu atas terselesaikannya penelitian ini, diantaranya:

1. Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya PKTI ini dapat terselesaikan.
2. Bapak Dr. Tubagus M. Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D selaku Ketua STMIK PPKIA Pradnya Parramita malang.
3. Ibu Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI selaku Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang.
4. Ibu Sri Esti Trisno Sami, S.T., MMSI selaku Pembimbing Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi.
5. Bapak Yusuf Sinatrya, SH. selaku *Owner* PT Trynang Sejahtera Indonesia.
6. Bapak Nanang Dwicahyono, S.kom selaku Pembimbing Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan Laporan PKTI
8. Teman-teman saya yang sudah banyak membantu serta memberikan dukungan serta semangat.

Dalam selesainya laporan PKTI ini, peneliti menyadari bahwa masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penyusunan laporan PKTI. Semoga laporan PKTI ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca dan menambah wawasan bagi kita semua.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR ORISINALITAS LAPORAN PKTI	iv
RINGKASAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKTI	4
1.3 Kontribusi PKTI	4
1.4 Lingkup Kerja	4
BAB II OBJEK PKTI.....	5
2.1 Tinjauan Umum	5
2.1.1 Sejarah PT Trynang Sejahtera Indonesia	5
2.1.2 Visi.....	5
2.1.3 Misi.....	6
2.1.4 Struktur Organisasi PT Trynang Sejahtera Indonesia	6
2.1.5 Lokasi.....	6
2.2 Divisi Kerja.....	7
2.3 Tugas dan Fungsi	7
2.3.1 Direktur.....	7
2.3.2 <i>General Manager</i>.....	8
2.3.3 <i>Manager Keuangan</i>.....	8
2.3.4 <i>Manager Marketing</i>.....	8
2.3.5 <i>Manager Management</i>	8
2.3.6 <i>Supervisor Keuangan</i>	9
2.3.7 <i>Supervisor Marketing</i>.....	9
2.3.8 <i>Supervisor Management</i>	9
BAB III KEGIATAN PKTI	11
3.1 Pekerjaan dan Target PKTI.....	11

3.2	Pelaksanaan Pekerjaan	11
3.3	Hasil pekerjaan	14
3.3.1	Halaman Utama website Malang gateway	14
3.3.2	Halaman Menu /layanan	16
3.3.3	Logo client Trynang pengurusan (HAKI)	17
3.3.4	Pembuatan form PT Trynang	19
BAB IV	PENUTUP	22
4.1	Kesimpulan	22
4.2	Saran	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan dan Aktivitas PKTI.....	14
---	----

DAFTAR GAMBAR

gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Trynang	6
gambar 2. 2 Lokasi Kantor PT Trynang.....	7
gambar 3. 1 Tampilan Website Halaman Utama Malang Gateway Pertama.....	14
gambar 3. 2 Tampilan Website Halaman Utama Malang Gateway Kedua	15
gambar 3. 3 Tampilan Website Halaman Utama Malang Gateway Ketiga	15
gambar 3. 4 Tampilan Website Halaman Utama Malang Gateway Keempat	15
gambar 3. 5 Tampilan Halaman Menu Malang Gateway 1	16
gambar 3. 6 Tampilan Halaman Menu Malanag Gateway 2	16
gambar 3. 7 Tampilan Halaman Menu Malang Gateway 3	17
gambar 3. 8 Tampilan Desain Logo PT. Mandala	17
gambar 3. 9 Tampilan Desain Logo Arjuna Gordyn.....	18
gambar 3. 10 Tampilan Desain Logo PT. Hidayah Group	18
gambar 3. 11 Tampilan Desain Logo PT. Jawa Gemilang Trans	18
gambar 3. 12 Tampilan Form Surat Permohonan Pada Perusahaan	19
gambar 3. 13 Tampilan Form ISO NS (Surat Keterangan BPJS).....	19
gambar 3. 14 Tampilan Form ISO NS (Surat Pernyataan Keuangan)	19
gambar 3. 15 Tampilan Desain Vector Bus Single	20
gambar 3. 16 Tampilan Surat Keputusan Direktur	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi atau yang biasa disingkat PKTI merupakan salah satu mata kuliah wajib Program Studi Sistem Informasi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita (STIMATA) Malang. PKTI merupakan kegiatan pembelajaran lapangan yang dilaksanakan langsung oleh mahasiswa pada sebuah instansi atau industri. PKTI dapat diartikan sebagai sarana pelatihan mental, sikap, penerapan ilmu, dan pembentukan awal lulusan yang kompeten pada bidangnya masing-masing. Adanya PKTI memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengenai proses belajar dengan harapan agar mahasiswa mampu memahami, mengetahui kondisi objektif pada dunia kerja, menambah wawasan baru yang diperoleh dari tempat PKTI serta dapat mengimplementasikan ilmu yang didapatkan selama di perguruan tinggi untuk diterapkan di tempat PKTI sesuai bidangnya. Laporan PKTI merupakan sebuah karya ilmiah dalam suatu bidang studi yang disusun oleh Mahasiswa Program Diploma (D3) dan Program Sarjana (S1). Laporan ini disusun berdasarkan hasil penelitian lapangan, kajian pustaka atau hasil kerja pengembangan (proyek).

Penulis melakukan PKTI di PT Trynang Malang. Dalam pelaksanaan PKTI, penulis mendapatkan penugasan menjadi Konsultan IT dan Konsultan Hukum di PT Trynang. Kunci konsultan IT dan Hukum adalah untuk membantu pelaku bisnis dalam perizinan legalitas dan pemanfaatan IT dibidang Bisnis, komunitas, dan masyarakat..

Penelitian ini bertujuan untuk pemanfaatan IT dibidang jasa perizinan maupun legalitas, PT Trynang Malang sudah membantu banya palaku bisnis untuk berkembang dengan memanfaatkan IT dengan melakukan pemasaran website dan digital marketing untuk media sosial maupun legalitas bisnis untuk kebutuhan cutomer PT Trynang itu sendiri.

Dalam konteks PKTI yang Anda sebutkan di PT Trynang Malang, ada beberapa masalah dan kebutuhan yang dapat diidentifikasi serta solusi yang dapat diusulkan oleh mahasiswa yang menjalani PKTI tersebut:

- **Kebutuhan Akses Media Sosial dan Digital Marketing:** Dalam era digital, pelaku bisnis membutuhkan akses yang baik ke media sosial dan strategi digital marketing untuk mempromosikan produk atau layanan mereka.

Solusi yang Dapat Diberikan:

- **Pemasaran Digital:** Mahasiswa PKTI dapat membantu PT Trynang dalam merencanakan dan melaksanakan strategi pemasaran digital yang lebih efektif. Ini dapat melibatkan pengoptimalan situs web, kampanye iklan online, dan manajemen media sosial.

Keterampilan yang Diperoleh dari Kuliah dan Diterapkan selama PKTI:

Selama kuliah, mahasiswa telah memperoleh beragam keterampilan yang dapat diterapkan selama PKTI, termasuk:

1. **Pengetahuan tentang Teknologi Informasi (IT):** Mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan tentang IT untuk mengidentifikasi

solusi teknologi yang sesuai dengan masalah yang dihadapi oleh PT Trynang.

2. Pemahaman tentang Proses Bisnis: Mahasiswa dapat menggunakan pemahaman mereka tentang proses bisnis untuk menyederhanakan dan meningkatkan efisiensi dalam proses perizinan dan legalitas.
3. Pemasaran Digital: Jika mahasiswa memiliki latar belakang atau pelatihan dalam pemasaran digital, mereka dapat menerapkan keterampilan ini untuk membantu PT Trynang dalam meningkatkan kehadiran online dan pemasaran digital mereka.
4. Kemampuan Konsultasi dan Kolaborasi: Mahasiswa dapat berperan sebagai konsultan IT dan Hukum dengan memberikan saran yang berharga kepada pelanggan PT Trynang, serta berkolaborasi dengan tim dalam mencapai solusi yang efektif.
5. Pemecahan Masalah: Keterampilan pemecahan masalah yang diperoleh selama kuliah dapat digunakan untuk mengidentifikasi masalah dan mencari solusi yang inovatif.

Dengan penerapan solusi-solusi di atas dan pemanfaatan keterampilan yang diperoleh selama kuliah, mahasiswa PKTI di PT Trynang dapat memberikan kontribusi yang berharga dalam mengatasi masalah yang ada dan membantu PT Trynang dalam mendukung pelaku bisnis dalam hal perizinan, legalitas, serta pemasaran digital.

1.2 Tujuan PKTI

Tujuan pelaksanaan Praktek Kerja Teknologi Informasi ini adalah pemanfaatan IT dalam berbisnis untuk mengoptimalkan legalitas dan mempermudah dalam pengerjaan secara online agar mempermudah pengerjaan jasa secara cepat.

1.3 Kontribusi PKTI

Adapun kontribusi dari Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi Informasi ini antara lain :

- a. Membantu untuk mengotomatisasi proses perizinan. Mulai dari proses perizinan dan legalitas.
- b. Membantu untuk pembuatan website Partner kerja Trynang.
- c. Membantu untuk pembuatan form perusahaan

1.4 Lingkup Kerja

Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi di PT Trynang Malang. Divisi Managemen. Posisi sebagai Konsultan IT di PT Trynang, Konsultan IT , bertanggung jawab kepada customer Trynang dalam PKTI.

BAB II

OBJEK PKTI

2.1 Tinjauan Umum

Pada bagian ini menjelaskan tentang sejarah singkat Perusahaan PT Trynang, tugas dan fungsi dari divisi dalam perusahaan, struktur devisi serta visi dan misi PT. Trynang Sejahtera Indonesia

2.1.1 Sejarah PT Trynang Sejahtera Indonesia

Trynang dibentuk sejak tahun 2021, pada awal berdiri masih berbentuk tim yang membantu pengurusan perijinan dan pengolahan lahan yayasan yang ada di jawa timur, adapun bidang utama yang dikerjakan oleh trynang adalah pendampingan perusahaan mulai dari struktur, perijinan, hingga management, seiring berjalannya waktu trynang melebarkan bidang untuk bergerak di bidang digital marketing untuk membantu perseorangan atau perusahaan mengembangkan usaganya mulai dari pengolagan sosial media, pembuatan website dan aplikasi, hingga pada tahun 2023 trynang resmi berdiri sebagai PT Trynang Sejahtera Indonesia.

2.1.2 Visi

Menjadi partner terbaik dan terpercaya dalam pelayanan perizinan dan legalitas dengan mengutamakan profesionalitas,

2.1.3 Misi

- a. Membantu perseorangan atau perusahaan dalam pengurusan perijinan dan legalitas;
- b. Membantu perseorangan atau perusahaan dalam management perusahaan dan proses promotion via web.

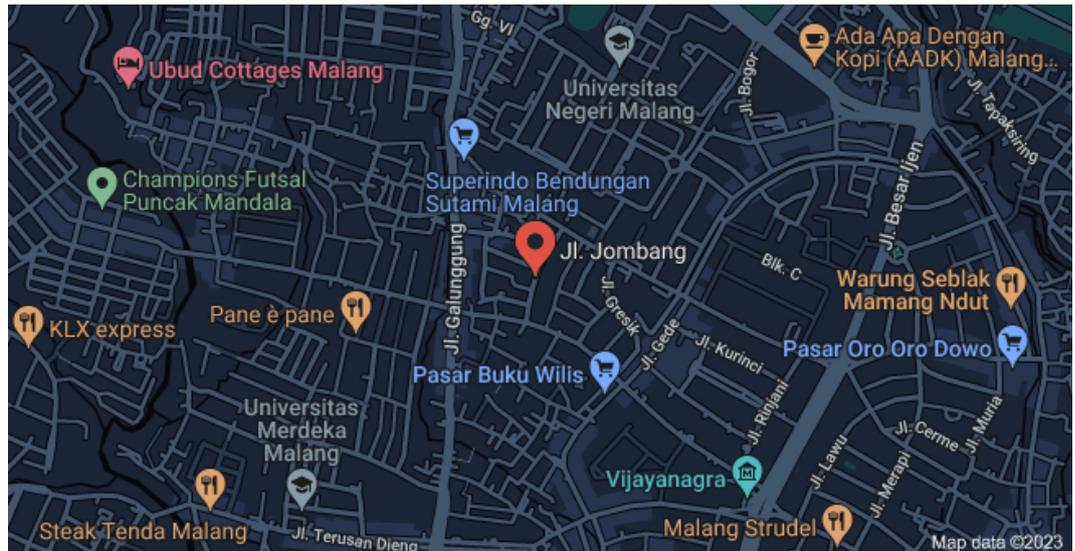
2.1.4 Struktur Organisasi PT Trynang Sejahtera Indonesia



gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Trynang

2.1.5 Lokasi

Kantor PT Trynang Jln jombang Blok B Kabupaten Malang, Provinsi
Jawa Timur.



gambar 2. 2 Lokasi Kantor PT Trynang

2.2 Divisi Kerja

PT Trynang Sejahtera Indonesia. Peran Trynang sebagai perusahaan jasa yang bergerak pada bidang konsultan it dan legalitas yang melayani *customer* untuk dapat membangun bisnis dengan Legal dan aman. Trynang berani memberikan *customer* jaminan kepuasan pelayanan yang menyeluruh dari mulai tingkat Keamanan data yang diberikan, penawaran terbaik dari tim Trynang Sejahtera Indonesia.

2.3 Tugas dan Fungsi

Struktur organisasi dalam perusahaan adalah sebuah garis hierarki yang menjelaskan bagian – bagian yang menyusun perusahaan di mana setiap karyawan di dalam perusahaan tersebut memiliki posisi dan fungsi masing – masing.

2.3.1 Direktur

- a. Menyusun strategi bisnis untuk perusahaan
- b. Mengorganisir dan mengimplementasikan visi dan misi perusahaan
- c. Mengevaluasi proses bisnis perusahaan

2.3.2 General Manager

- a. Mengelola perusahaan sesuai visi dan misi
- b. Merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi seluruh aktivitas bisnis perusahaan
- c. Memastikan strategi perusahaan pada tiap departemen dilaksanakan dengan optimal
- d. Merencanakan dan mengimplementasikan rencana strategis jangka pendek, menengah, dan panjang perusahaan

2.3.3 Manager Keuangan

- a. Melakukan riset pasar perusahaan
- b. Melakukan pengembangan bisnis perusahaan
- c. Mengontrol kualitas jasa perusahaan

2.3.4 Manager Marketing

- a. Melakukan pelayanan pada calon konsumen
- b. Menerima pemesanan melalui telepon dari konsumen
- c. Melakukan pemasaran jasa perusahaan kepada konsumen

2.3.5 Manager Management

- a. Bertanggung jawab untuk membuat rencana strategi dan menetapkan tujuan bagi tim atau departemennya.
- b. Memimpin dan menginspirasi anggota masyarakat, memberikan bimbingan, dan menciptakan lingkungan kerja yang positif.

- c. Membuat keputusan penting yang berdampak pada organisasi, dengan mempertimbangkan faktor risiko, manfaat, dan informasi yang tersedia.
- d. Bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan menangani masalah atau tantangan yang muncul dalam lingkup tanggung jawabnya.

2.3.6 Supervisor Keuangan

- a. Menerangkan dan mengelola anggaran, serta memperkirakan kinerja keuangan berdasarkan analisis dan proyeksi.
- b. Menerapkan dan memelihara proses dan pengendalian keuangan
- c. Melakukan analisis keuangan untuk mengidentifikasi tren, peluang, dan risiko, serta memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kinerja keuangan.

2.3.7 Supervisor Marketing

- a. Mengembangkan rencana dan strategi pemasaran untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan.
- b. Mengawasi dan membimbing tim profesional pemasaran
- c. Memantau dan menganalisis kinerja kampanye dan inisiatif pemasaran.
- d. Mengelola anggaran pemasaran dan memastikan sumber daya dialokasikan secara efektif.

2.3.8 Supervisor Management

- a. Memberikan kepemimpinan dan bimbingan kepada tim karyawan.
- b. Mengembangkan rencana dan strategi untuk mencapai tujuan organisasi.

- c. Memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi yang efektif dalam tim dan lintas departemen.
- d. Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah dan tantangan yang mungkin timbul dalam tim atau departemen

BAB III

KEGIATAN PKTI

3.1 Pekerjaan dan Target PKTI

Kegiatan PKTI dilaksanakan di Perusahaan Trynang Sejahtera Indonesia, yang berpusat di Kota Malang bertempat di Kantor PT Trynang Jln jombang Blok B Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur. Periode melaksanakan PKTI dari tanggal 29 Mei 2023 s.d. 29 Juli 2023.

Selama pelaksanaan PKTI diwajibkan masuk kerja hari Kamis – Jumat, dan Wajib melaporkan projek yang dikerjakan tiap pertemuan. Jam kerja pukul 15.30 – 19.00 WIB. Kegiatan dan waktu pelaksanaan dapat dilihat pada tabel 3.1.

3.2 Pelaksanaan Pekerjaan

Berikut ini rincian pekerjaan dan aktivitas yang dilakukan saat kegiatan PKTI berlangsung.

No	Tanggal	Lokasi	Kegiatan	Keterangan
1.	9 Mei 2023	Kantor Trynang	- Memahami apa itu HAKI - Memahami pengurusan HAKI	
2.	19-20 Mei 2023	Kantor Trynang	- Memahami pengurusan BPOM secara Online Memahami Legalitas Badan Usaha secara Online	

3.	21 Mei 2023	Kantor Trynang	- Memahami cara penggunaan OSS untuk legalitas Perusahaan	
4.	23 Mei 2023	Kantor Trynang	- Memahami cara pembuatan SO (struktur organisasi) dalam perusahaan	
5.	24 Mei 2023	Kantor Trynang	- Memahami cara pembuatan SOP perusahaan	
6	25-26 Mei 2023	Kantor Trynang	Memahami cara pembuatan SOP perusahaan sesuai dengan alur Struktur Organisasi	
7	27 Mei 2023	Kantor Trynang	Pembuatan Form ISO NS	
8	30 Mei- 4 Juni 2023	Kantor trynang	Pembuatan Form ISO S	
9	6 Juni 2023	Kantor Trynang	Pembuatan Form ISO S	
10	7-10 Juni 2023	Kantor Trynang	- Pemahaman fungsi form pada perusahaan Memahami fungsi KBLI pada sebuah badan usaha (pt,cv dll)	

11	14-17 Juni 2023	Kantor Trynang	- Mendaftarkan Legalitas Perusahaan PT jawa gemilang transportasi Mendaftarkan HAKI PT jawa gemilang transportasi	
12	19 Juni 2023	Kantor Trynang	Meet up pendampingan management di kantor mitsubisi malang	
13	22-25 Juni 2023	Kantor Trynang	- Memahami pengurusan Tanda Daftar Gudang (TDG)	
14	27-29 Juni 2023	Kantor Mitsubisi	Pembuatan Website Malang gateway	
15	1-2 Juli 2023	Kantor Trynang	Memahami pengurusan Surat Izin Operasional	
16	4-7 Juli 2023	Kantor Trynang	- Pengurusan PT perorangan, PT Hidayah group Transindo • Pembuatan Website Pt Hidayah Group Transindo	
17	9 Juli 2023	Pabrik Mie Pangsit	Pendampingan Management pabrik industri mie pangsit	

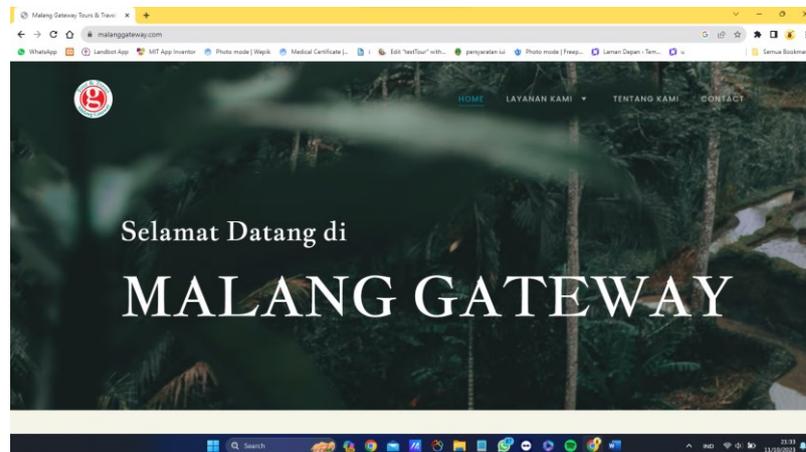
18	13-17 Juli 2023	Pabrik mie pangsit	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan Digital marketing Industri mie pangsit Pendampingan Management pabrik industri mie pangsit	
19	21 -29 Juli 2023	Kantor Trynang	<ul style="list-style-type: none"> - Pengurusan PIRT pada makanan ringan - Membuat form penawaran client 	

Tabel 3.1 Pekerjaan dan Aktivitas PKTI

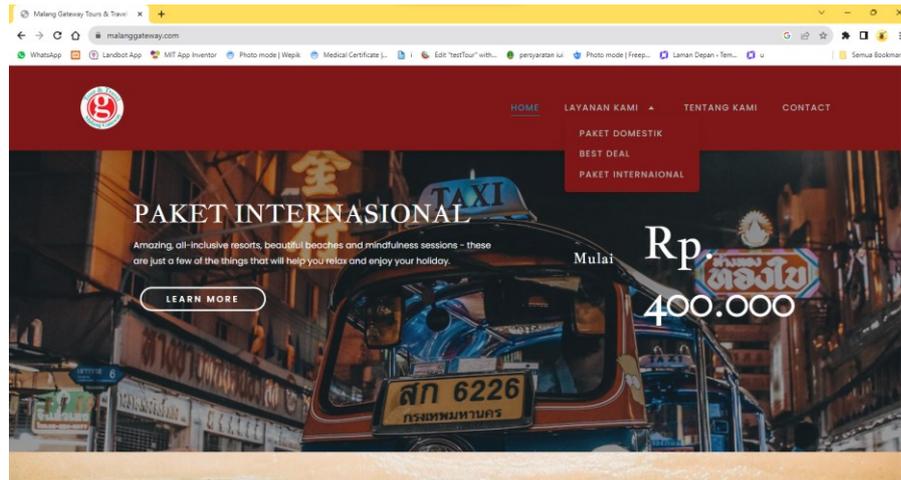
3.3 Hasil pekerjaan

Hasil yang didapat dan dikerjakan selama PKTI berlangsung ialah membuat yang berkaitan dengan website wordpress pada partner perusahaan. Berikut merupakan tampilan dari form yang peneliti kerjakan.

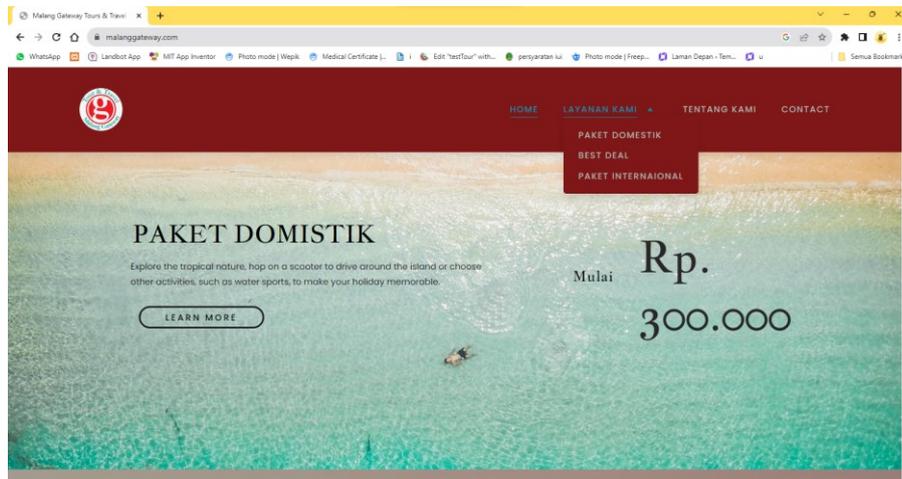
3.3.1 Halaman Utama website Malang gateway



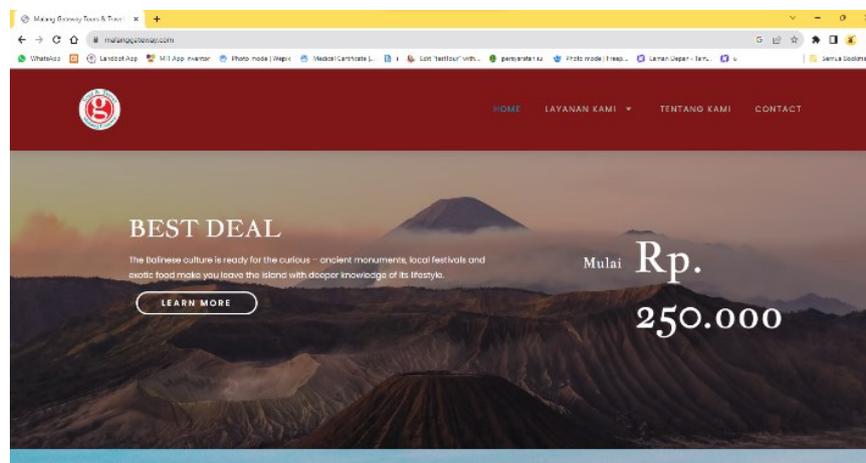
gambar 3. 1 Tampilan Website Halaman Utama Malang Gateway Pertama



gambar 3. 2 Tampilan Website Halaman Utama Malang Gateway Kedua



gambar 3. 3 Tampilan Website Halaman Utama Malang Gateway Ketiga



gambar 3. 4 Tampilan Website Halaman Utama Malang Gateway Keempat

Tampilan halaman diatas merupakan halaman home pada website malang gateway yang ada beberapa pilihan menu dan terdapat navbar diatas.

3.3.2 Halaman Menu /layanan



gambar 3. 5 Tampilan Halaman Menu Malang Gateway 1



gambar 3. 6 Tampilan Halaman Menu Malanag Gateway 2



gambar 3. 7 Tampilan Halaman Menu Malang Gateway 3

Tampilan halaman diatas merupakan halaman Layanan kami, pada halaman website malang gateway ada beberapa pilihan layanan paket dan terdapat navbar diatas.

3.3.3 Logo client Trynang pengurusan (HAKI)



gambar 3. 8 Tampilan Desain Logo PT. Mandala



gambar 3. 9 Tampilan Desain Logo Arjuna Gordyn



gambar 3. 10 Tampilan Desain Logo PT. Hidayah Group



gambar 3. 11 Tampilan Desain Logo PT. Jawa Gemilang Trans

Desain Logo diatas merupakan client/partner trynang pembuatan logo, pengurusan HAKI, pendirian PT saat kami magang di PT Trinang.

3.3.4 Pembuatan form PT Trynang

gambar 3. 12 Tampilan Form Surat Permohonan Pada Perusahaan

gambar 3. 13 Tampilan Form ISO NS (Surat Keterangan BPJS)

gambar 3. 14 Tampilan Form ISO NS (Surat Pernyataan Keuangan)

Tampilan form diatas merupakan ISO NS yang ada di pt Trynang yang akan digunakan untuk kepentingan Perusahaan.

PT TRYNANG
Jember, Indonesia
Jl. Jember No. 11 Malang
6122912461@trynang.com | trynang.com@gmail.com

No : 0078PT-TRY-MLG/VI/2023
Hal : Penawaran Jasa

Kepada Yth,
Bpk. Yumas
Di
SIDOARJO

SURAT PENAWARAN JASA

Dengan hormat,

Perkenalkan kami Trynang yang berkedudukan di Malang Jawa Timur, yang bergerak dalam bidang jasa pengurusan perijinan perusahaan, dalam hal ini kami mendapatkan informasi bahwa perusahaan yang Bpk/ibu pegang sedang membutuhkan BPOM (Bahan Pengawet Obat Dan Makanan).

Dengan ini kami menawarkan jasa kami dalam pengurusan perijinan tersebut, dengan rincian seperti di bawah:

Deskripsi Jasa	Harga	Keterangan
Pengurusan BPOM	Rp. 10.000.000	Per Produk
Pendaftaran PT	Rp. 7.000.000	Per Nama
Pengurusan HAKI	Rp. 9.000.000	Per Merek
Jasa	Rp. 2.500.000,-	

Keterangan: Harga tersebut jika perawatan perusahaan BPOM sudah selesai.

Demikian penawaran kami, jika ada yang ingin di pertanyakan dapat ditanyakan kepada kontak yang

gambar 3. 15 Tampilan Desain Vector Bus Single

Form diatas merupakan *form penawaran* kepada client PT Trynang yang akan dikirimkan kepada calon client sebelum menjadi partner.

PT TRYNANG SEJAHTERA INDONESIA
KORPORASI JAWA BARU MALANG - PERUMBAH - PT
Jl. Jember No. 11 Malang Jawa Timur
6122912461@trynang.com

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR
No. 0001/KEP-DIR/MLG/VI/2023

TENTANG
PENETAPAN DAN PENGANGKATAN
MANAGER MANAGEMENT
DI KOTA MALANG JAWA TIMUR

MENIMBANG : 1. Bahwa untuk memperfonor pelaksanaan program dan kegiatan PT TRYNANG SEJAHTERA, maka di perlukan seorang Manager Management yang mengelola pengerjaan operasional dan management.
2. oleh karena itu di butuhkan penetapan dan pengangkatan jabatan tersebut.

MENGINGAT : 1. Undang-undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja

MEMPERHATIKAN : 1. Peraturan Perusahaan
2. Keputusan Direktur

MEMUTUSKAN
KEPUTUSAN DIREKTUR
Pertama : mengangkat Saotiana
Nama : Saotiana
Tempat Tanggal Tahir :
Alamat :
NIK :
Sebagai :
Kedua : 1. Tugas dan wewenang sesuai terlampir
2. Peraturan Perusahaan
Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan catatan jika di kemudian hari ada perubahan akan ditetapkan dalam keputusan baru

Di tetapkan di : Malang
Pada tanggal : 3 Mei 2023

M. NANANG D.C. S.Kom

gambar 3. 16 Tampilan Surat Keputusan Direktur

Form diatas merupakan contoh surat keputusan direktur untuk pengangkatan karyawan Trynang sesuai UU cipta kerja.

Problematika dalam pekerjaan adalah Pengimplementasian sistem online: Pengimplementasian sistem online pada konsultasi yang kurang sehingga Pelaksanaan PKTI memiliki jangka waktu yang singkat. Mahasiswa mungkin merasa tertekan dalam menuntaskan tugas dan proyek.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan kegiatan PKTI dan pembuatan desain hasil kerja pada PT Trynang Sejahtera Indonesia, maka peneliti menyimpulkan bahwa dengan adanya Form ISO S yang dibuat dapat membantu proses berkembangnya PT Trynang Sejahtera Indonesia dalam meningkatkan pelayanan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan juga problematika yang dihadapi peneliti memiliki saran yang ingin disampaikan sebagai berikut :

1. Pada penelitian selanjutnya untuk mengimplementasi *sistem online* pada konsultasi melalui website Trynang.
2. Pada penelitian selanjutnya, diharapkan untuk mengembangkan dan meningkatkan implementasi Sosial Media pada Trynang.