

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM APLIKASI INOVASI PELAYANAN
PUBLIK (eSKoPpi) UNTUK MEMFASILITASI PENYELENGGARAAN
KOMPETISI INOVASI DAN JUGA MENDAPATKAN BEBERAPA PELAYANAN
PUBLIK KOTA MALANG**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA BIDANG TEKNOLOGI
INFORMASI**

**Untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Diploma**

**Oleh:
AFIFAH FAUZIAH
NIM 21.31.0004**



PROGRAM STUDI D3 – SISTEM INFORMASI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PAARAMITA MALANG**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM APLIKASI INOVASI PELAYANAN
PUBLIK (eSKoPpi) UNTUK MEMFASILITASI PENYELENGGARAAN
KOMPETISI INOVASI DAN JUGA MENDAPATKAN BEBERAPA PELAYANAN
PUBLIK KOTA MALANG**

**Oleh:
AFIFAH FAUZIAH
NIM 21.31.0004**

**Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
Pada tanggal 23 Oktober 2023**

Menyetujui,

Komisi Pembimbing PKTI

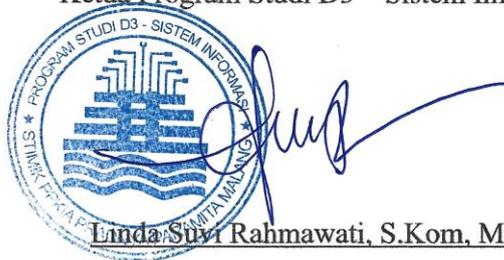
Dosen Pembimbing PKTI



**Andri Prasetyo, S.E., MMSI
NIK. 08.03.10.003**

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 – Sistem Informasi



Linda Suci Rahmawati, S.Kom, MMSI

NIK. 11.05.25.003

LEMBAR PENGESAHAN

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM APLIKASI INOVASI PELAYANAN PUBLIK (eSKoPpi) UNTUK MEMFASILITASI PENYELENGGARAAN KOMPETISI INOVASI DAN JUGA MENDAPATKAN BEBERAPA PELAYANAN PUBLIK KOTA MALANG

Oleh:

AFIFAH FAUZIAH

NIM 21.31.0004

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan

Pada tanggal 23 Oktober 2023

Dewan Penguji

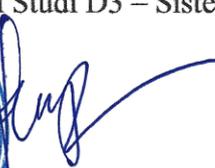


Andri Prasetyo, S.E., MMSI

NIK. 08.03.10.003

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 – Sistem Informasi



Linda Survi Rahmawati, S.Kom, MMSI

NIK. 11.05.25.003

LEMBAR ORISINALITAS LAPORAN PKTI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa : Afifah Fauziah
N.I.M : 21.31.0004
Program Studi : D3 – Sistem Informasi
Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang
Judul Laporan : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
APLIKASI INOVASI PELAYANAN PUBLIK
(eSKoPpi) UNTUK MEMFASILITASI
PENYELENGGARAAN KOMPETISI INOVASI
DAN JUGA MENDAPATKAN BEBERAPA
PELAYANAN PUBLIK KOTA MALANG

Saya menyatakan orisinalitas laporan PKTI ini merupakan karya ilmiah saya sendiri dan bukan merupakan tiruan, salinan atau duplikasi dari laporan yang telah dipergunakan untuk mendapatkan gelar Diploma baik dilingkungan Sekolah Tinggi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang maupun diperguruan tinggi lain, serta belum pernah dipublikasikan.

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta bersedia memikul segala resiko jika pernyataan diatas tidak benar.

Malang, 23 Oktober 2023



Afifah Fauziah

21.31.0004

RINGKASAN

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) merupakan sebuah entitas pemerintah yang bertanggung jawab atas pengembangan, pengelolaan, dan pengawasan berbagai aspek terkait komunikasi dan teknologi informasi di suatu wilayah. Begitu pula di Kota Malang terdapat Dinas Komunikasi dan Informatika yang berlokasi di Perkantoran Terpadu Pemerintah Kota Malang, Gedung A Lantai 4, Jl. Mayjen Sungkono, Arjowinangun, Kec. Kedungkandang, Kota Malang, Jawa Timur. Fokus utama dinas ini adalah memfasilitasi komunikasi serta mengelola teknologi informasi guna mendukung kemajuan dan pelayanan publik.

Diskominfo Bidang Aplikasi Informatika berkolaborasi dengan inovasi pelayanan publik Kota Malang untuk membuat Aplikasi eSKoPpi kota Malang yang berfungsi untuk memfasilitasi penyelenggaraan kompetisi inovasi dan juga mendapatkan beberapa pelayanan public Kota Malang.

Kontribusi penulis dalam pengembangan aplikasi eSKoPpi yaitu membuat dokumen analisis kebutuhan dan dokumen perancangan sistem. Dokumentasi hasil kontribusi penulis akan menjadi pendoman bagi tim pengembangan dalam membangun sistem yang lebih baik lagi di masa depan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Pemurah dan Maha Penyayang, dengan limpah karunia-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI) yang berjudul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Aplikasi Inovasi Pelayanan Publik *EsKoPpi* Untuk Memfalisasi Penyelenggaraan Kompetisi Inovasi dan Juga Mendapatkan Beberapa Pelayanan Publik Kota Malang”

Dalam penyelesaian laporan PKTI ini, Penulis tentu saja mendapat bantuan dan dorongan secara moril maupun materil. Untuk itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu atas terselesaikannya penelitian ini, diantaranya:

1. Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya PKTI ini dapat terselesaikan.
2. Bapak Dr. Tubagus M. Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D selaku Ketua STMIK PPKIA Pradnya Parramita malang.
3. Ibu Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI selaku Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang.
4. Bapak Andri Prasetyo,S.E.,MMSI selaku Pembimbing Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi.
5. Bapak Pandu Zanuvar Sulistyio, ST selaku Kepala Bidang Aplikasi Informatika di Kominfo Kota Malang.
6. Bapak Nugroho S.kom dan Bu Lila S.kom selaku Pembimbing Praktik Kerja BidangTeknologi Informasi.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan Laporan PKTI
8. Teman-teman saya yang sudah banyak membantu serta memberikan dukungan serta semangat.

Dalam selesainya laporan PKTI ini, peneliti menyadari bahwa masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penyusunan laporan PKTI. Semoga laporan PKTI ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca dan menambah wawasan bagi kita semua.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	II
LEMBAR PENGESAHAN.....	III
LEMBAR ORISINALITAS LAPORAN PKTI.....	IV
RINGKASAN	V
KATA PENGANTAR.....	VI
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR TABEL.....	VIII
DAFTAR GAMBAR.....	IX
DAFTAR LAMPIRAN	X
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKTI.....	2
1.3 Kontribusi PKTI.....	2
1.4 Lingkup Kerja	2
BAB II OBJEK PKTI	3
2.1 Tinjauan Umum.....	3
2.1.1 Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang	3
2.1.2 Visi dan Misi	3
2.1.3 Struktur Organisasi	4
2.1.4 Lokasi	4
2.2 Devisi Kerja.....	4
2.3 Tugas dan Fungsi.....	5
BAB III KEGIATAN PKTI	6
3.1 Pekerjaan dan Target PKTI.....	6
3.2 Hasil pekerjaan.....	9
3.2.1 Analisis Kebutuhan	9
3.2.2 Perancangan Sistem Aplikasi EsKOPpi.....	20
BAB IV PENUTUP	43
4.1 Kesimpulan	43
4.2 Saran.....	43
Daftar Pustaka.....	44

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan dan Aktivitas PKTI.....	7
Tabel 3.2 Identifikasi Pengguna	10
Tabel 3.3 Identifikasi Kebutuhan Pengguna.....	11
Tabel 3.4 Identifikasi Fitur	13
Tabel 3.5 Kebutuhan Fungsional	17
Tabel 3.6 Identifikasi Kebutuhan Non Fungsional	21
Tabel 3.7 Skenario Use Case Login Pada Admin.....	22
Tabel 3.8 Skenario Use Case Mengisi Data Master	23
Tabel 3.9 Skenario Use Case Menambah Nama UPT pada Perangkat Daerah	23
Tabel 3.10 Skenario Use Case Data Master Kategori Inovasi.....	24
Tabel 3.11 Skenario Use Case Data Master Manajemen Users.....	24
Tabel 3.12 Skenario Use Case Mengubah batas waktu pengumpulan proposal.....	25
Tabel 3.13 Skenario Use Case Verifikasi Proposal	25
Tabel 3.14 Skenario Use Case Verifikasi Penilaian	26
Tabel 3.15 Skenario Use Case Ranking Penilaian.....	27
Tabel 3.16 Skenario Use Case Inisiasi Voting Proposal	27
Tabel 3.17 Skenario Use Case Login Perangkat Daerah	28
Tabel 3.18 Skenario Use Case Update Profil Pada User Perangkat Daerah.....	29
Tabel 3.19 Skenario Use Case Upload Proposal	29
Tabel 3.20 Skenario Use Case Lihat Pengumuman Hasil Kompetisi.....	30
Tabel 3.21 Skenario Use Case Login Juri/Evaluator	31
Tabel 3.22 Skenario Use Case Upload Proposal	31
Tabel 3.23 Skenario Use Case Data Penilaian Proposal.....	32
Tabel 3.24 Skenario Use Case Voting Proposal	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dsikominfo Kota Malang.....	5
Gambar 2.2 Lokasi Kantor Kominfo Kota Malang.....	5
Gambar 3.1 Use Case Diagram.....	22
Gambar 3.2 Sequence Diagram Login pada Admin	34
Gambar 3.3 Sequence Diagram Mengisi Data Master OPD.....	34
Gambar 3.4 Sequence Diagram Menambah Nama UPT dalam Perangkat Daerah	35
Gambar 3.5 Sequence Diagram Data Master Kategori Inovasi	35
Gambar 3.6 Sequence Diagram Data Master Manajemen Users.....	36
Gambar 3.7 Sequence Diagram Mengubah Batas Waktu Pengumpulan Proposal	36
Gambar 3.8 Sequence Diagram Verifikasi Proposal	37
Gambar 3.9 Sequence Diagram Verifikasi Penilaian.....	37
Gambar 3.10 Sequence Diagram Ranking Penilaian	38
Gambar 3.11 Sequence Diagram Inisiasi Voting Proposal.....	38
Gambar 3.12 Sequence Diagram Login Perangkat Daerah	39
Gambar 3.13 Sequence Diagram Update Profil Pada User Perangkat Daera	39
Gambar 3.14 Sequence Diagram Upload Proposal	40
Gambar 3.15 Sequence Diagram Lihat Pengumuman Hasil Kompetisi	40
Gambar 3.16 Sequence Diagram Login pada Juri/Evaluator	41
Gambar 3.17 Sequence Diagram Update	41
Gambar 3.18 Sequence Diagram Ubah Profil dan Ubah Password	42
Gambar 3.19 Sequence Sequence Diagram Data Penilaian Proposal	42
Gambar 3.20 Sequence Diagram Voting Proposal	43

DAFTAR LAMPIRAN

1. CV Mahasiswa
2. Surat Balasan dari Perusahaan/Instansi Tempat PKTI
3. Sertifikat pengalaman magang dari tempat PKTI
4. Activity Control
5. Form PKTI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan publik yang inovatif adalah salah satu pilar penting dalam membangun masyarakat yang berkualitas dan efisien. Kota Malang, sebagai salah satu kota yang terus berkembang, telah berkomitmen untuk meningkatkan mutu pelayanan publiknya dengan memanfaatkan teknologi modern. Dalam upaya mencapai tujuan tersebut, Kota Malang telah merancang dan mengimplementasikan Sistem Aplikasi Inovasi Pelayanan Publik (eSKoPpi) yang bertujuan untuk memfasilitasi penyelenggaraan kompetisi inovasi dan meningkatkan akses masyarakat terhadap berbagai pelayanan publik.

Laporan magang ini akan membahas pengalaman penulis selama menjalani magang di Kota Malang, fokus pada analisis dan perancangan sistem aplikasi eSKoPpi. Magang ini merupakan peluang yang sangat berharga untuk mendalami bagaimana teknologi informasi dan komunikasi dapat digunakan sebagai alat untuk mencapai transformasi pelayanan publik yang lebih baik. Selama magang ini, penulis terlibat dalam berbagai tahap pengembangan eSKoPpi, mulai dari analisis kebutuhan hingga implementasi, serta berpartisipasi dalam proses penyelenggaraan kompetisi inovasi.

Latar belakang magang ini mencakup urgensi dari penerapan inovasi dalam pelayanan publik, terutama di tengah persaingan global yang semakin ketat dan tuntutan masyarakat akan pelayanan yang lebih efisien dan responsif. eSKoPpi adalah salah satu upaya nyata Kota Malang untuk memenuhi tuntutan tersebut dengan mengadopsi teknologi sebagai katalisator dalam proses inovasi.

Melalui laporan magang ini, penulis akan berbagi pengalaman, tantangan, dan pencapaian yang diperoleh selama magang, serta bagaimana kontribusi yang telah diberikan dalam mengembangkan eSKoPpi. Selain itu, laporan ini juga akan merinci metodologi analisis dan perancangan sistem yang digunakan dalam mengembangkan aplikasi ini, serta manfaat yang diharapkan dapat diperoleh oleh masyarakat Kota Malang melalui pelayanan publik yang lebih baik.

Tujuan utama laporan magang ini adalah untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang peran teknologi dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik, khususnya dalam konteks penyelenggaraan kompetisi inovasi. Semoga laporan ini dapat menjadi referensi berharga bagi pembaca yang ingin memahami lebih lanjut tentang bagaimana analisis dan perancangan sistem aplikasi *dapat* mengubah pelayanan publik menjadi lebih efisien dan inovatif. Dengan demikian, mari kita mulai mengeksplorasi perjalanan ini menuju inovasi dalam pelayanan publik Kota Malang melalui aplikasi eSKoPpi.

Dokumentasi ini bertujuan agar Kominfo Kota Malang memiliki analisis *perancangan system pada aplikasi eSKoPpi* sendiri.

1.2 Tujuan PKTI

Tujuan pelaksanaan Praktek Kerja Teknologi Informasi ini adalah

1. Untuk memenuhi mata kuliah Praktek Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI).
2. Meningkatkan pemahaman kepada mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya, sehingga dapat menjadi bekal bagi mahasiswa pada saat terjun langsung ke dunia kerja setelah lulus. khususnya pada bagian Analisis Perancangan Sistem

1.3 Kontribusi PKTI

Adapun kontribusi dari Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi Informasi ini antara lain :

- a. Membantu instansi membuat dokumen testing scenario pada Aplikasi E-JKN CEKAT Kota Malang.
- b. Membantu instansi membuat analisis perancangan sistem Aplikasi eSKoPpi Kota Malang.

1.4 Lingkup Kerja

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang memiliki beberapa bidang. Lingkup kerja penulis berada di Bidang Aplikasi Informatika. Tugas yang diberikan kepada penulis di bidang tersebut yaitu membuat dokumentasi analisis kebutuhan dan perancangan sistem Aplikasi eSKoPpi Kota Malang

BAB II

OBJEK PKTI

2.1 Tinjauan Umum

Pada bagian ini menjelaskan tentang sejarah singkat Diskominfo Kota Malang, tugas dan fungsi dari divisi dalam perusahaan, struktur divisi serta visi dan misi Diskominfo Kota Malang.

2.1.1 Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang merupakan sebuah entitas pemerintah yang bertanggung jawab atas pengembangan, pengelolaan, dan pengawasan berbagai aspek terkait komunikasi dan teknologi informasi di Kota Malang.

2.1.2 Visi dan Misi

Diskominfo Kota Malang memiliki visi yaitu informative yang memiliki inovatif, fleksibel, original, maju, terukur, integritas dan factual. Adapun misi dari Diskominfo Kota Malang, antara lain:

- a. Terwujudnya birokrasi pelayanan komunikasi dan informatika yang memiliki integritas moral yang tinggi
- b. Pengoptimalan sistem pelayanan pemerintahan berbasis e-governance yang terintegrasi
- c. Meningkatnya kebutuhan informasi layanan kepada masyarakat dengan karakter komunikasi yang lancar serta informasi yang akurat dalam rangka meningkatnya kapasitas pelayanan publik yang nantinya harus bisa dipertanggung jawabkan.
- d. Meningkatnya pengelolaan pemberdayaan masyarakat serta pengembangan kemitraan.
- e. Lembaga komunikasi dalam menyebarkan layanan informasi publik yang berbasis kearifan lokal dan terwujudnya profesionalisme pelayanan dalam pos dan telekomunikasi.

(Sumber : Diskominfo, 2023)

2.1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Diskominfo Kota Malang terlihat Gambar 2.1 sebagai berikut :

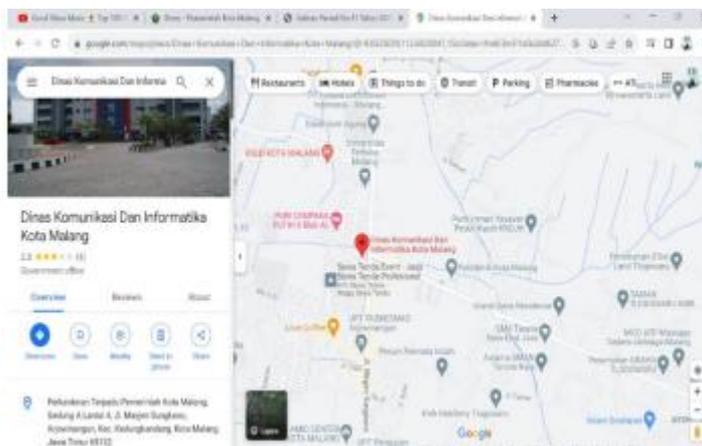


Gambar 2.1 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Malang

Sumber : Diskominfo, 2016

2.1.4 Lokasi

Diskominfo Kota Malang berlokasi di Perkantoran Terpadu Pemerintah Kota Malang, Gedung A Lantai 4, Jl. Mayjen Sungkono, Arjowinangun, Kecamatan Kedungkandang, Kota Malang, Jawa Timur. Pada Gambar 2.2 sebagai berikut.



Gambar 2.2 Map Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang

2.2 Devisi Kerja

Diskominfo Bidang Aplikasi Informatika berperan dalam mengembangkan Aplikasi informatika, mengelola data, membangun infrastruktur teknologi, mempromosikan literasi digital, mengawasi penggunaan teknologi informasi, dan

berkolaborasi dengan berbagai pihak untuk memastikan bahwa teknologi informasi dan komunikasi digunakan secara maksimal untuk mendukung pembangunan kota dan meningkatkan pelayanan publik.

2.3 Tugas dan Fungsi

a. Tugas

Bidang Aplikasi Informatika mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan program dan kegiatan di bidang Aplikasi, prasarana dan sarana informatika serta pemberdayaan teknologi informasi dan komunikasi.

b. Fungsi

Diskominfo Kota Malang Bidang Aplikasi Informatika juga memiliki fungsi, antara lain :

- 1) Perumusan program Bidang Aplikasi Informatika berdasarkan perencanaan Strategis
- 2) Perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang Aplikasi, prasarana dan sarana informatika serta pemberdayaan teknologi informasi dan komunikasi
- 3) Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang Aplikasi, prasarana dan sarana informatika serta pemberdayaan teknologi informasi dan komunikasi
- 4) Pelaksanaan pendaftaran nama domain Pemerintah Daerah
- 5) Penyusunan kebijakan dalam penyelenggaraan nama domain dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
- 6) Pelaksanaan pengendalian keamanan SPBE
- 7) Pelaksanaan penata laksanaan dan pengawasan nama domain dan sub domain dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah
- 8) Penyediaan dan pengembangan sistem elektronik terintegrasi dan berbagi pakai dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public
- 9) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi dibidang Aplikasi, prasarana dan sarana informatika serta pemberdayaan teknologi informasi dan komunikasi danj pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya. (Sumber: Malang Kota, 2023)

BAB III

KEGIATAN PKTI

3.1 Pekerjaan dan Target PKTI

Kegiatan PKTI dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang Bidang Aplikasi Informatika pada tanggal 26 Juni 2023 sampai dengan 18 Agustus 2023 dengan jam kerja mulai pukul 08.00 – 16.00 WIB. Adapun jadwal aktivitas yang dilakukan selama kegiatan PKTI pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Berikut ini rincian pekerjaan dan aktivitas yang dilakukan saat kegiatan PKTI berlangsung.

Tabel 3.1 Pekerjaan dan Aktivitas PKTI

No	Tanggal	Lokasi	Kegiatan
1	Minggu ke-1 26 - 27 Juni 2023	Diskominfo Kota Malang	<ul style="list-style-type: none">• Pengenealan Lingkungan• Diskusi Mengenai Tugas yang akan diberikan
2	Minggu Ke-2 7 Juli 2023	Diskominfo Kota Malang	<ul style="list-style-type: none">• Memahami Paduan aplikasi JKN
3	Minggu Ke-3 10 – 14 Juli 2023	Diskominfo Kota Malang	<ul style="list-style-type: none">• Mengerjakan Scenario Testing Admin Kelurahan pada Aplikasi JKN• Mengerjakan Scenario Testing Admin Dispendukcapil pada Aplikasi JKN• Mengerjakan Scenario Testing Admin

No	Tanggal	Lokasi	Kegiatan
			<p>Disnaker Pada Aplikasi JKN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Scenario Testing Admin Disnaker Pada Aplikasi JKN • Mengerjakan Scenario Testing Admin Kadinkes Pada Aplikasi JKN
4	Minggu Ke-4 17 – 21 Juli 2023	Diskominfo Kota Malang	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Scenario Testing Admin BPJS pada Aplikasi JKN • Mengerjakan Scenario Testing Admin BPJS Pada Aplikasi JKN • Revisi Scenario Testing Pada Aplikasi JKN • Revisi Scenario Testing Aplikasi JKN • Finishing Scenario Testing Aplikasi JKN
5	Minggu Ke-5 24 – 28 Juli 2023	Diskominfo Kota Malang	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing projeck baru (Aplikasi eSKoPpi) • Memahami Panduan Aplikasi eSKoPpi • Mengerjakan Use Case Diagram Aplikasi eSKoPpi
6	Minggu Ke-6 31 Juli – 4 Agustus 2023	Diskominfo Kota Malang	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Use Case Diagram Aplikasi eSKoPpi • Mengerjakan Scenario Use Case User Admin Pada Aplikasi eSKoPpi • Mengerjakan Scenario Use Case User Admin Pada Aplikasi eSKoPpi • Mengerjakan Scenario Use Case User Perangkat Daerah Pada Aplikasi eSKoPpi • Mengerjakan Scenario Use Case User

No	Tanggal	Lokasi	Kegiatan
			Juri/Evaluator Pada Aplikasi
7	Minggu Ke-7 07 – 11 Agustus 2023	Diskominfo Kota Malang	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Scenario Use Case User Juri/Evaluator Pada Aplikasi eSKoPpi • Mengerjakan Squence Diagram User Admin Pada Aplikasi eSKoPpi • Mengerjakan Squence Diagram User Perangkat Daerah Pada Aplikasi eSKoPpi
8	Minggu Ke-8 14– 18 Agustus 2023	Diskominfo Kota Malang	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Squence Diagram User Juri/Evaluator Pada Aplikasi eSKoPpi • Presentasi Finnaly Project

3.2 Hasil pekerjaan

Hasil pekerjaan yang dilakukan penulis berupa analisis kebutuhan dan perancangan sistem pada Aplikasi EsKOPpi

3.2.1 Analisis Kebutuhan

Melalui analisis kebutuhan ini, Aplikasi eSKOPpi ini dapat merancang dan mengimplementasikan fitur-fitur yang sesuai dengan kebutuhan pengguna dan memastikan EsKOPpi dapat memberikan pelayanan publik baik yang merupakan gagasan atau ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung

1) Identifikasi Pengguna

Identifikasi Pengguna merupakan tahapan untuk mengetahui individu yang akan menggunakan aplikasi eSKOPpi. Informasi mengenai identifikasi pengguna digunakan untuk melakukan identifikasi aktor yang akan dimodelkan ke dalam diagram use case.

Tabel 3 . 2 Identifikasi Pengguna

Nama Aktor	Deskripsi
Admin	Aktor Admin Bagian Organisasi memiliki peran menjalankan fungsi administrasi dokumen proposal dan memiliki kewenangan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none">1) Menginputkan data perangkat daerah sebagai master data;2) Membuat pengguna baru dan reset password;3) Menginputkan kategori inovasi sebagai master data;4) Menentukan batas waktu upload proposal inovasi;5) Memverifikasi proposal inovasi yang diunggah peserta;6) Mengumumkan pemenang kompetisi proposal inovasi
Peserta	Aktor Peserta yang berasal dari perangkat daerah,

Nama Aktor	Deskripsi
	puskesmas, dan sekolah di lingkup Kota Malang memiliki peran dan kewenangan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengupdate profil pengguna; 2) Mengunggah proposal inovasi; 3) Melihat status proposal dan pemenang kompetisi.
Juri	Aktor Juri memiliki peran dan kewenangan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) Melihat data proposal inovasi yang lolos tahap verifikasi; 2) Memberikan penilaian proposal sesuai komponen proposal yang ditetapkan; 3) Melakukan voting pada proposal yang hasil penilaiannya sama sehingga memudahkan dalam penentuan peringkat hasil penilaian proposal inovasi

2) Identifikasi Kebutuhan Pengguna

Pada bagian ini dideskripsikan kebutuhan dari setiap pengguna. Berikut daftar kebutuhan pengguna:

Tabel 3 . 3 Identifikasi Kebutuhan Pengguna

Kode Kebutuhan	Pemangku Kepentingan	Kebutuhan Pengguna
PK-ESK-08	Admin	Admin dapat membagi proposal kepada tim juri untuk membagi tugas penilaian
PK-ESK-09	Admin	Admin dapat melakukan verifikasi hasil penilaian juri
PK-ESK-10	Admin	Admin dapat membagi proposal untuk divoting pada juri

Kode Kebutuhan	Pemangku Kepentingan	Kebutuhan Pengguna
PK-ESK-11	Admin	Admin dapat menampilkan ranking hasil penilaian pada peserta dan juri
PK-ESK-12	Peserta	Peserta dapat melakukan login dan logout
PK-ESK-13	Peserta	Peserta dapat mengubah dan menyimpan profil
PK-ESK-14	Peserta	Peserta dapat melihat batas waktu upload proposal inovasi
PK-ESK-15	Peserta	Peserta dapat membuat proposal inovasi baru dan menyimpan proposal inovasi
PK-ESK-16	Peserta	Peserta dapat mengedit proposal inovasi yang belum disubmit
PK-ESK-17	Peserta	Peserta dapat melakukan submit proposal inovasi
PK-ESK-18	Peserta	Peserta dapat melihat status proposal inovasi
PK-ESK-19	Peserta	Peserta dapat melihat pengumuman pemenang kompetisi
PK-ESK-20	Juri	Juri dapat melakukan login dan logout
PK-ESK-21	Juri	Juri dapat melihat jumlah proposal inovasi yang belum dinilai dan sudah dinilai

Kode Kebutuhan	Pemangku Kepentingan	Kebutuhan Pengguna
PK-ESK-22	Juri	Juri dapat mengecek proposal inovasi yang telah ditentukan oleh admin Bagian Organisasi untuk dinilai
PK-ESK-23	Juri	Juri dapat melihat isi proposal inovasi dan memberikan penilaian pada setiap komponen yang telah ditentukan.
PK-ESK-24	Juri	Juri dapat melakukan voting pada proposal yang hasil penilaiannya sama
PK-ESK-25	Juri	Juri dapat melihat ranking hasil penilaian proposal inovasi

3) Identifikasi Fitur

Identifikasi fitur berguna sebagai representasi beberapa solusi yang ditawarkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Hasil identifikasi fitur terdiri dari deskripsi singkat dari layanan-layanan yang disediakan oleh sistem untuk memenuhi kebutuhan pengguna dan juga hubungan antara fitur dengan aktivitas proses bisnis usulan. Hasil identifikasi fitur digunakan sebagai informasi untuk identifikasi persyaratan fungsional dan persyaratan non fungsional.

Tabel 3 . 4 Identifikasi Fitur

Kode Fitur	Nama Fitur	Deskripsi	Kode Kebutuhan
KF-ESK-01	Login	Sistem dapat menampilkan halaman login	PK-ESK-01, PK-ESK-12, PK-ESK-20
KF-ESK-02	Logout	Sistem dapat menampilkan	PK-ESK-01, PK-ESK-12, PK-ESK-

Kode Fitur	Nama Fitur	Deskripsi	Kode Kebutuhan
		halaman logout	20
KF-ESK-03	Dashboard	Sistem dapat menampilkan halaman Dashboard	PK-ESK-02, PK-ESK-14, PK-ESK-21
KF-ESK-04	Data Master Perangkat Daerah	Sistem dapat menampilkan daftar perangkat daerah dan form input data perangkat daerah beserta UPT dibawahnya.	PK-ESK-03
KF-ESK-05	Data Master Kategori Inovasi	Sistem dapat menampilkan data kategori inovasi dan form input data kategori inovasi.	PK-ESK-04
KF-ESK-06	Manajemen Pengguna	Sistem dapat menampilkan data pengguna aplikasi dan form input data pengguna aplikasi.	PK-ESK-05
KF-ESK-07	Deadline Proposal	Sistem dapat menampilkan form untuk mengatur batas waktu pengumpulan proposal	PK-ESK-02
KF-ESK-08	Data Proposal Inovasi	Sistem dapat menampilkan	PK-ESK-06, PK-ESK-18, PK-ESK-

Kode Fitur	Nama Fitur	Deskripsi	Kode Kebutuhan
		daftar proposal inovasi yang sudah disubmit peserta (Admin), menampilkan daftar proposal inovasi yang sudah diupload pengguna yang bersangkutan (Peserta), menampilkan daftar proposal inovasi yang akan dinilai (Juri)	22
KF-ESK-09	Verifikasi Proposal	Sistem dapat menampilkan tombol untuk verifikasi proposal yang masuk dan membaginya ke tim juri untuk penilaian	PK-ESK-07
KF-ESK-10	Verifikasi Penilaian	Sistem dapat menampilkan daftar proposal yang sudah dinilai dan menampilkan tombol untuk verifikasi hasil penilaian juri	PK-ESK-09
KF-ESK-11	Ranking Penilaian	Sistem dapat menampilkan daftar proposal	PK-ESK-11, PK-ESK-25

Kode Fitur	Nama Fitur	Deskripsi	Kode Kebutuhan
		urut berdasarkan hasil penilaian juri	
KF-ESK-12	Update Profil	Sistem dapat menampilkan form untuk melakukan update data peserta kompetisi dan ubah password	PK-ESK-13
KF-ESK-13	Upload Proposal	Sistem dapat menampilkan form untuk menambahkan proposal inovasi baru ke dalam sistem	PK-ESK-15, PK-ESK-16, PK-ESK-17
KF-ESK-14	Penilaian Proposal	Sistem dapat menampilkan form untuk menilai proposal di setiap komponen penilaian	PK-ESK-23
KF-ESK-15	Voting Proposal	Sistem dapat menampilkan form untuk membagi proposal yang akan divoting (Admin) dan menampilkan form untuk voting proposal yang mendapatkan	PK-ESK-24

Kode Fitur	Nama Fitur	Deskripsi	Kode Kebutuhan
		nilai sama (Juri)	

4) Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional merupakan kondisi atau kemampuan yang harus dipenuhi oleh sistem agar fitur sistem dapat berjalan dan dapat memenuhi kebutuhan pengguna.

Tabel 3 . 5 Kebutuhan Fungsional

Kode Fitur	Kode Kebutuhan Fungsional	Deskripsi
KF-ESK-01	KFU-ESK-01	Sistem dapat menampilkan halaman login dengan kolom untuk mengisikan <i>user</i> dan <i>password</i>
KF-ESK-02	KFU-ESK-02	Sistem dapat menampilkan halaman Logout
KF-ESK-03	KFU-ESK-03	Sistem dapat menampilkan jumlah proposal yang sudah masuk
	KFU-ESK-04	Sistem dapat menampilkan batas waktu upload proposal
	KFU-ESK-05	Sistem dapat menampilkan jumlah proposal yang belum dinilai dan sudah dinilai
KF-ESK-04	KFU-ESK-06	Sistem dapat menampilkan daftar perangkat daerah
	KFU-ESK-07	Sistem dapat menampilkan daftar UPT di bawah perangkat daerah terkait
	KFU-ESK-08	Sistem dapat menampilkan form untuk menambah perangkat daerah baru
	KFU-ESK-09	Sistem dapat menampilkan form untuk edit data perangkat daerah

Kode Fitur	Kode Kebutuhan Fungsional	Deskripsi
	KFU-ESK-10	Sistem dapat menampilkan tombol hapus data perangkat daerah
	KFU-ESK-11	Sistem dapat menampilkan form tambah UPT
	KFU-ESK-12	Sistem dapat menampilkan form edit UPT
	KFU-ESK-13	Sistem dapat menampilkan tombol hapus data UPT
KF-ESK-05	KFU-ESK-14	Sistem dapat menampilkan daftar kategori inovasi
	KFU-ESK-15	Sistem dapat menampilkan form untuk menambah kategori inovasi baru
	KFU-ESK-16	Sistem dapat menampilkan form untuk edit data kategori inovasi
	KFU-ESK-17	Sistem dapat menampilkan tombol hapus data kategori inovasi
KF-ESK-06	KFU-ESK-18	Sistem dapat menampilkan daftar pengguna aplikasi
	KFU-ESK-19	Sistem dapat menampilkan form untuk menambah pengguna aplikasi baru
	KFU-ESK-20	Sistem dapat menampilkan form untuk edit data pengguna aplikasi
	KFU-ESK-21	Sistem dapat menampilkan tombol hapus data pengguna aplikasi
KF-ESK-07	KFU-ESK-22	Sistem dapat menampilkan form untuk mengatur batas waktu pengumpulan

Kode Fitur	Kode Kebutuhan Fungsional	Deskripsi
		proposal
KF-ESK-08	KFU-ESK-23	Sistem dapat menampilkan daftar proposal inovasi yang sudah disubmit peserta (Admin)
	KFU-ESK-24	Sistem dapat menampilkan daftar proposal inovasi yang sudah diupload pengguna yang bersangkutan (Peserta),
	KFU-ESK-25	Sistem dapat menampilkan daftar proposal inovasi yang akan dinilai (Juri)
KF-ESK-09	KFU-ESK-26	Sistem dapat menampilkan tombol untuk verifikasi proposal yang masuk
	KFU-ESK-27	Sistem dapat menampilkan form untuk membagi proposal ke tim juri untuk dinilai
KF-ESK-10	KFU-ESK-28	Sistem dapat menampilkan daftar proposal yang sudah dinilai oleh tim juri
	KFU-ESK-29	Sistem dapat menampilkan form untuk verifikasi hasil penilaian
KF-ESK-11	KFU-ESK-30	Sistem dapat menampilkan daftar proposalurut berdasarkan hasil penilaian juri
	KFU-ESK-31	Sistem dapat menampilkan tombol untuk mengumumkan pemenang kompetisi pada peserta dan

Kode Fitur	Kode Kebutuhan Fungsional	Deskripsi
		juri
KF-ESK-12	KFU-ESK-32	Sistem dapat menampilkan form untuk melakukan update data peserta kompetisi
	KFU-ESK-33	Sistem dapat menampilkan form untuk melakukan reset password akun pengguna
KF-ESK-13	KFU-ESK-34	Sistem dapat menampilkan form proposal inovasi baru
	KFU-ESK-35	Sistem dapat menampilkan form untuk mengedit proposal yang belum disubmit
	KFU-ESK-36	Sistem dapat menampilkan tombol untuk submit proposal
KF-ESK-14	KFU-ESK-37	Sistem dapat menampilkan isi proposal yang akan dinilai
	KFU-ESK-38	Sistem dapat menampilkan form untuk mengisi penilaian setiap komponen proposal
KF-ESK-15	KFU-ESK-39	Sistem dapat menampilkan form untuk membagi proposal yang akan divoting
	KFU-ESK-40	Sistem dapat menampilkan form untuk voting proposal yang mendapatkan nilai sama
	KFU-ESK-41	Sistem dapat menampilkan

Kode Fitur	Kode Kebutuhan Fungsional	Deskripsi
		hasil voting juri

5) Kebutuhan Non-Fungsional dapat dilihat pada Tabel 3.6 Sebagai berikut:

Tabel 3.6 Identifikasi Kebutuhan Non Fungsional

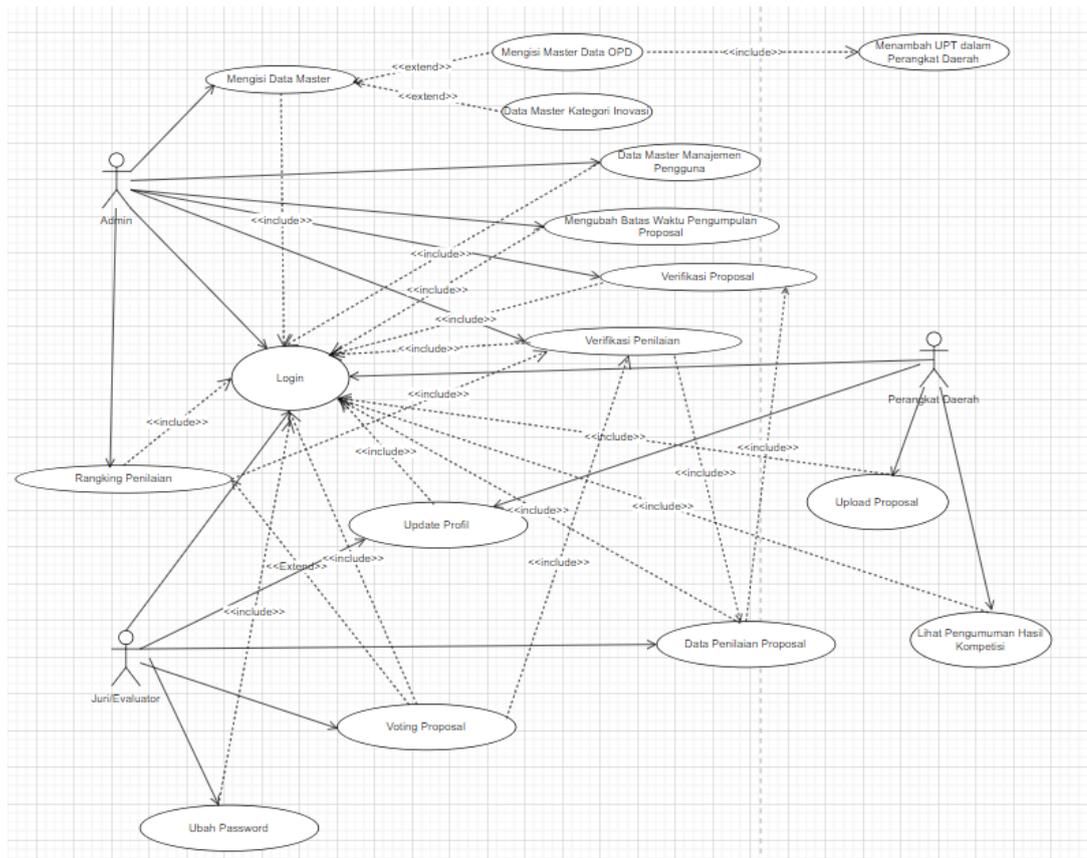
Kode Fitur	Kode Kebutuhan Non-fungsional	Deskripsi
		Sistem harus memastikan <i>password</i> yang digunakan minimal kontribusi dari huruf dan angka.

3.2.2 Perancangan Sistem Aplikasi EsKOPpi

Perancangan sistem Aplikasi eSKOPpi merupakan uraian bagaimana sistem akan berfungsi secara keseluruhan. Dalam perancangan sistem ini berisikan pemodelan-pemodelan sistem Aplikasi EsKOPpi

1. Use Case Diagram

Pemodelan use case dilakukan untuk memodelkan kebutuhan dari perilaku sistem yang mengacu kepada hasil dari pemodelan proses bisnis to-be dan analisis kebutuhan fungsional. Aplikasi eSKoPpi melibatkan 3 jenis aktor, yaitu User Admin, User Juri atau Evaluator dan User Perangkat Daerah UseCase dapat dilihat pada Gambar sebagai berikut:



Gambar 3 . 1 Gambar Use Case Diagram

2. Scenario Use Case Diagram

Menjelaskan bagaimana seorang actor dapat melakukan suatu tindakan pada sistem. Skenario use case login admin bisa dilihat pada Tabel 3.7 sebagai berikut:

Tabel 3 . 7 Skenario Use Case Login Pada Admin

Item	Deskripsi
Use Case	Login
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana aktor pengguna diverifikasi oleh sistem saat menggunakan sistem agar dapat diketahui identitas pengguna dengan sistem serta hak akses yang diberikan.
Actor	Admin
Pra-Kondisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin terhubung dengan internet 2. Admin mengakses website eSKoPpi 3. Admin telah memiliki akun
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin memilih fungsi login ke sistem 2. Sistem menampilkan form login berisikan user dan password 3. Admin mengisi semua kolom form login 4. Admin memilih fungsi yang digunakan untuk mengirimkan user dan password yang telah diisi untuk proses verifikasi oleh sistem. Jika user dan password sesuai, maka status login sukses dan user dapat mengakses fungsi dalam sistem sesuai kebutuhannya.
Post-Kondisi	Admin dapat mengakses fungsi dalam sistem sesuai kebutuhannya
Alternatif	Jika user dan password tidak sesuai, sistem menampilkan

Item	Deskripsi
	form login dan notifikasi user dan atau password tidak sesuai.

Scenario Use Case mengisi Data Master OPD bisa dilihat pada table 3.8 sebagai berikut:

Tabel 3 . 8 Skenario Use Case Mengisi Data Master

Item	Deskripsi
Use Case	Mengisi Data Master
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana aktor pengguna melakukan input data secara terperinci agar bisa terverifikasi
Actor	Admin
Pra-Kondisi	Admin sudah masuk ke dalam sistem Data Master OPD
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Master OPD yang terdapat pada sidebar menu di sebelah kiri. 2. Admin Klik tombol Tambah OPD 3. Admin mengisikan nama Perangkat Daerah pada kolom yang disediakan, kemudian klik tombol Simpan 4. Pastikan nama Perangkat Daerah sudah muncul dalam tabel Master OPD
Post-Kondisi	Admin Mengisi Data Master OPD
Alternatif	-

Use Case Menambah Nama UPT dalam Perangkat Daerah bisa dilihat pada table 3.9 sebagai berikut:

Tabel 3 . 9 Skenario Use Case Menambah Nama UPT pada Perangkat Daerah

Item	Deskripsi
Use Case	Menambah nama UPT dalam Perangkat Daerah
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana Perangkat Daerah yang memiliki Unit Pelaksana Teknis (UPT) maka perlu ditambahkan ke dalam Data Master
Actor	Admin
Pra-Kondisi	Admin sudah masuk ke dalam master OPD
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Master OPD yang terdapat pada sidebar menu di sebelah kiri. Klik tombol Tambah Kategori Inovasi 2. Pada Perangkat Daerah yang akan ditambahkan UPT, klik tombol Jumlah UPT 3. user akan dibawa ke tampilan tabel Master UPT untuk Perangkat Daerah yang dipilih. Klik tombol Tambah UPT/Bagian. 4. Isikan nama UPT pada kolom yang disediakan, pilih Kecamatan dan Kelurahan lokasi UPT berada, kemudian klik tombol Simpan. 5. Pastikan nama UPT yang diisikan telah masuk ke dalam tabel Master

Item	Deskripsi
	UPT
Post-Kondisi	Admin yang memiliki UPT maka perlu ditambahkan ke dalam data master
Alternatif	-

Use Case Data Master Kategori Inovasi bisa dilihat pada tabel 3.10 sebagai berikut:

Tabel 3 . 10 Skenario Use Case Data Master Kategori Inovasi

Item	Deskripsi
Use Case	Data Master Kategori Inovasi
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana aktor melakukan pengajuan ulang ketika ada data yang ditolak
Actor	Admin
Pra-Kondisi	Master Kategori Inovasi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Master Kategori Inovasi yang terdapat pada sidebar menu di sebelah kiri. 2. Klik tombol Tambah Kategori Inovasi 3. Isikan nama Kategori Inovasi pada kolom yang disediakan, kemudian klik tombol Simpan 4. Pastikan nama Kategori Inovasi sudah muncul dalam tabel Master Kategori Inovasi.
Pra-Kondisi	Admin mengisi data Master Kategori Inovasi
Alternatif	-

Use Case Data Master Manajemen Users bisa dilihat pada tabel 3.11 sebagai berikut:

Tabel 3 . 11 Skenario Use Case Data Master Manajemen Users

Item	Deskripsi
Use Case	Melakukan Data Master Manajemen User
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana aktor pengguna menambah nama user, Mengubah detail user, menghapus nama user.
Actor	Admin
Pra-Kondisi	Admin sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin men-klik menu Manajemen Users yang berada pada sisi kiri halaman. 2. Setelah masuk kedalam halaman manajemen user lalu admin men-klik Tambah User 3. Setelah men- klik Tambah User maka muncul form dan admin mengisi semua data dan file secara lengkap dan benar

Item	Deskripsi
	4. Setelah semua terisi dengan benar, admin men-klik Simpan
Post-Kondisi	Melakukan Data Master Manajemen User
Alternatif	-

Use Case Mengubah batas waktu pengumpulan proposal bisa dilihat pada tabel 3.12 sebagai berikut:

Tabel 3 . 12 Skenario Use Case Mengubah batas waktu pengumpulan proposal

Item	Deskripsi
Use Case	Mengubah Batas Waktu Pengumpulan Proposal
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana aktor dapat melakukan Pengubahan batas waktu pengumpulan proposal
Actor	Admin
Pra-Kondisi	1. Admin sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin men-Klik menu Dashboard yang ada pada sidebar menu sebelah kiri 2. Klik tombol Update Deadline 3. Pilih tanggal dimulainya periode pengumpulan proposal inovasi dan tanggal berakhirnya pengumpulan proposal inovasi, lalu klik tombol Simpan 4. Pastikan timer menuju batas waktu pengumpulan proposal inovasi telah berjalan
Post-Kondisi	Admin dapat mengakses semua Pengubahan batas waktu pengumpulan proposal
Alternatif	-

Use Case admin melakukan Verifikasi Proposal bisa dilihat pada tabel 3.13 sebagai berikut:

Tabel 3 . 13 Skenario Use Case Verifikasi Proposal

Item	Deskripsi
Use Case	Verifikasi Proposal
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana aktor pengguna melakukan tahap awal berupa verifikasi proposal untuk semua proposal inovasi yang masuk, apakah sudah memenuhi kriteria dan dapat disetujui untuk masuk ke dalam tahapan penilaian oleh juri. Untuk dapat melakukan verifikasi proposal inovasi
Actor	Admin
Pra-Kondisi	Admin sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Data Proposal Inovasi yang ada pada sidebar menu sebelah kiri 2. Pilih salah satu judul inovasi yang akan diverifikasi, klik tombol

Item	Deskripsi
	<p>berbentuk dokumen. Selanjutnya akan muncul dokumen proposal inovasi untuk memudahkan peninjauan dokumen proposal inovasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Setelah selesai meninjau dokumen, klik tombol Verifikasi Proposal Selanjutnya akan muncul pop-up konfirmasi pilihan untuk Setujui atau Tolak proposal inovasi. Apabila memilih untuk menyetujui proposal, maka pilih opsi Setujui dan langsung klik tombol Simpan. Namun apa bila menolak proposal, maka pilih opsi Tolak dan perlu mengisikan alasan penolakan proposal pada kolom yang tersedia. Setelah itu klik tombol Simpan Selanjutnya apabila proposal telah disetujui maka proposal dapat dikirimkan ke tim juri/evaluator untuk dilakukan penilaian. Satu tim penilai terdiri dari 2 (dua) orang juri/evaluator. Untuk mengirim proposal pada tim penilai, klik ikon pesawat Pilih 2 (dua) nama juri yang akan menjadi tim penilai untuk proposal tersebut, dan klik tombol Simpan Pastikan status proposal berubah menjadi Evaluasi Juri
Post-Kondisi	Admin dapat meverifikasi proposal pada sistem
Alternatif	-

Use Case Admin melakukan Verifikasi terhadap hasil penilaian juri/evaluator bisa dilihat pada tabel 3.14 sebagai berikut:

Tabel 3 . 14 Skenario Use Case Verifikasi Penilaian

Item	Deskripsi
Use Case	Verifikasi Penilaian
Deskripsi	Di Dalam use case ini menjelaskan bahwa admin dapat memverifikasi hasil penilaian juri/evaluator
Actor	Admin
Pra-Kondisi	Admin sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> Klik menu Verifikasi Penilaian yang terdapat pada sidebar menu di sebelah kiri. Pilih proposal yang akan diverifikasi penilaiannya. Klik tombol berwarna kuning untuk melihat hasil penilaian Juri/Evaluator. Setelah mengecek hasil penilaian maka user dapat klik tombol Close untuk menutup pop-up. Klik tombol Verifikasi. user dapat memilih untuk menyetujui atau meminta juri/evaluator meninjau ulang hasil penilaian. Apabila user memilih untuk meminta meninjau ulang, maka user perlu mengisikan alasan peninjauan ulang pada kolom yang telah disediakan. Setelah itu klik tombol Simpan user juga bisa melihat riwayat hasil penilaian juri dengan klik icon berwarna abu-abu.

Item	Deskripsi
Post-Kondisi	Admin dapat memverifikasi hasil penilaian
Alternatif	-

Use Case Menjelaskan bagaimana Admin dapat melakukan melihat dan mempublikasikan hasil rangking penilaian proposal inovasi bisa dilihat pada tabel 3.15 sebgai berikut:

Tabel 3 . 15 Skenario Use Case Rangking Penilaian

Item	Deskripsi
Use Case	Rangking Penilaian
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana aktor pengguna dapat melihat dan mempublikasikan hasil rangking penilaian proposal inovasi
Actor	Admin
Pra-Kondisi	Admin sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Rangking Penilaian yang ada pada sidebar menu sebelah kiri 2. Pilih proposal inovasi yang akan dipublikasikan rangkingnya sesuai jumlah yang akan dipublikasikan (semisal akan mempublikasikan 10 besar atau 5 besar saja) dengan menandai checkbox di samping kiri nama perangkat daerah/UPT dan nama proposal 3. Isikan peringkat di kolom Ranking 4. Klik tombol Tetapkan Ranking untuk mengunci urutan ranking proposal inovasi 5. Klik tombol Tampilkan Ranking di sebelah kanan atas untuk mempublikasikan rangking penilaian inovasi kepada para peserta
Post-Kondisi	Admin dapat mengakses untuk melihat dan mempublikasikan hasil rangking penilaian
Alternatif	-

Use Case Menjelaskan bagaimana Admin menentukan proposal mana yang lebih unggul bisa dilihat pada tabel 3.16 sebagai berikut:

Tabel 3 . 16 Skenario Use Case Inisisasi Voting Proposal

Item	Deskripsi
Use Case	Inisiasi Voting Proposal
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana Admin menyerahkan proposal yang akan dinilai ke evaluator yang tidak tergabung ke dalam tim penilai proposal tersebut sebelumnya (semisal proposal tersebut dinilai oleh Juri/Evaluator A dan B, maka voting akan dilakukan oleh Juri/Evaluator C dan D)
Actor	Admin
Pra-Kondisi	1. Admin sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi

Item	Deskripsi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Ranking Penilaian yang ada pada sidebar menu sebelah kiri. 2. Pilih tombol Voting Proposal, maka akan muncul pop-up yang akan meminta user untuk memilih proposal mana yang akan di voting. Selanjutnya klik tombol Kirim ke juri. 3. Hasil voting juri selanjutnya akan ditampilkan dalam kolom Total Nilai yang ada di tabel Ranking Penilaian, untuk menentukan ranking penilaian akhir sebelum dipublikasikan hasilnya, maka user dapat mengikuti langkah-langkah mempublikasikan Ranking Penilaian.
Post-Kondisi	Admin dapat menentukan proposal mana yang lebih unggul
Alternatif	-

Use Case Menjelaskan bagaimana Perangkat Daerah melakukan login pada sistem bisa dilihat pada tabel 3.17 sebagai berikut:

Tabel 3 . 17 Skenario Use Case Login Perangkat Daerah

Item	Deskripsi
Use Case	Login Perangkat Daerah
Deskripsi	Use Case ini Menjelaskan bagaimana aktor pengguna diverifikasi oleh sistem saat menggunakan sistem agar dapat diketahui identitas pengguna dengan sistem serta hak akses yang diberikan.
Actor	Perangkat Daerah
Pra-Kondisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Daerah terhubung dengan internet 2. Perangkat Daerah mengakses website eSKoPpi 3. Perangkat Daerah telah memiliki akun
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Daerah memilih fungsi login ke sistem 2. Perangkat Daerah menampilkan form login berisikan user dan password 3. Perangkat Daerah mengisi semua kolom form login 4. Perangkat Daerah memilih fungsi yang digunakan untuk mengirimkan user dan password yang telah diisi untuk proses verifikasi oleh sistem. Jika user dan password sesuai, maka status login sukses dan user dapat mengakses fungsi dalam sistem sesuai kebutuhannya.
Post-Kondisi	Perangkat Daerah dapat mengakses fungsi dalam sistem sesuai kebutuhannya
Alternatif	Jika user dan password tidak sesuai, sistem menampilkan notifikasi user dan atau password tidak sesuai.

Use Case Menjelaskan bagaimana User Perangkat Daerah memudahkan peserta kompetisi inovasi pelayanan publik untuk mengunggah proposal inovasi serta melihat hasil kompetisi bisa dilihat pada tabel 3.18 sebagai berikut:

Tabel 3. 18 Skenario Use Case Update Profil Pada User Perangkat Daerah

Item	Deskripsi
Use Case	Update Profil
Deskripsi	Menjelaskan bahwa Sebelum user Perangkat Daerah dapat melakukan upload proposal inovasi, maka perlu melakukan update profil terlebih dahulu
Actor	Perangkat Daerah
Pra-Kondisi	Perangkat Daerah sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Profil User yang ada sidebar menu sebelah kiri. 2. Lengkapi form isian Profil User yang muncul dalam bentuk pop-up. Harap untuk mengisi semua yang bertanda bintang merah, dan selanjutnya klik tombol Simpan.
Post-Kondisi	Perangkat Daerah sudah melakukan update profil dan dapat upload proposal inovasi
Alternatif	-

Use Case Menjelaskan bagaimana User Perangkat Daerah melakukan upload proposal inovasi bisa dilihat pada tabel 3.19 sebagai berikut:

Tabel 3. 19 Skenario Use Case Upload Proposal

Item	Deskripsi
Use Case	Upload Proposal
Deskripsi	Pada use case ini user Perangkat Daerah dapat melakukan upload proposal inovasi
Actor	Perangkat Daerah
Pra-Kondisi	Perangkat Daerah sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Proposal Inovasi yang ada sidebar menu sebelah kiri 2. Klik tombol Tambah Proposal 3. Anda perlu membaca terlebih dahulu Syarat dan Ketentuan yang Berlaku terkait kompetisi ini. Kemudian klik kotak centang untuk menyetujui Syarat dan Ketentuan yang Berlaku dan menuju langkah selanjutnya 4. user perlu memilih terlebih dahulu Kategori Inovasi dimana user akan berpartisipasi. Setelah itu klik tombol Selanjutnya 5. Selanjutnya user perlu mencantumkan link Google Drive (wajib) atau link video Youtube lampiran bukti dukung proposal user. Khusus bagi yang memiliki video di Youtube sebagai bukti dukung maka dapat mengisi Judul Video serta link video tersebut pada masing-masing kolom yang telah disediakan. Setelah melengkapi link bukti dukung lalu klik tombol Selanjutnya 6. Kemudian lengkapi isian tentang proposal inovasi sesuai ketentuan yang tertera pada form yang ada. Perlu diperhatikan bahwa kolom yang bertanda bintang merah merupakan kolom yang wajib diisi. 7. Lanjutkan pengisian form hingga ke bagian akhir, kemudian setelah memastikan data proposal yang diisikan sudah lengkap dan benar

Item	Deskripsi
	<p>maka Anda bisa klik tombol Simpan.</p> <p>8. Ketika pop-up Konfirmasi simpan proposal muncul, klik tombol Ya, Lanjutkan.</p> <p>9. Maka proposal Anda sudah tersimpan. Anda masih bisa mengubah isian form proposal inovasi selama belum dilakukan Submit Proposal.</p> <p>10. Untuk mengubah isian form proposal inovasi, klik tombol warna hijau yang ada di kolom Aksi.</p> <p>11. user dapat mengubah mulai dari bukti dukung, judul, hingga isian kolom lainnya dalam proposal inovasi.</p> <p>12. Apabila user sudah selesai mengubah isian proposal inovasi maka klik tombol Simpan.</p> <p>13. Untuk menghapus proposal inovasi, user dapat klik icon warna merah bergambar tempat sampah.</p> <p>14. Maka akan muncul pop-up konfirmasi untuk hapus proposal inovasi. Klik tombol Ya, Hapus untuk melanjutkan proses hapus proposal.</p> <p>15. Sedangkan apabila user sudah yakin untuk mengumpulkan proposal inovasi, maka user dapat klik icon warna biru bergambar pesawat.</p> <p>16. Maka akan muncul pop-up konfirmasi untuk melakukan submit proposal. Klik tombol Submit untuk melanjutkan proses mengumpulkan proposal.</p> <p>17. Setelah proposal berhasil di submit maka user sudah tidak dapat mengubah isian proposal lagi.</p>
Post-Kondisi	Perangkat Daerah dapat upload dan submit proposal
Alternatif	-

Use Case Menjelaskan bagaimana User Perangkat Daerah Pengumpulan Proposal inovasi telah berakhir dan proses penilaian oleh Juri/Evaluator selesai, maka user Perangkat Daerah dapat mengecek hasil kompetisi inovasi pelayanan publik bisa dilihat pada tabel 3.20 sebagai berikut:

Tabel 3 . 20 Skenario Use Case Lihat Pengumuman Hasil Kompetisi

Item	Deskripsi
Use Case	Lihat Hasil Pengajuan Hasil Kompetisi
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana proses penilaian oleh juri/evaluator selesai, maka user Perangkat Daerah dapat mengecek hasil kompetisi inovasi pelayanan publik.
Actor	Perangkat Daerah
Pra-Kondisi	Perangkat Daerah sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<p>3. Login pada akun Perangkat Daerah</p> <p>4. Pada halaman Dashboard, scroll halaman hingga ke bagian bawah dimana terdapat tabel hasil Ranking Proposal Inovasi yang menampilkan daftar proposal yang ditetapkan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Malang sebagai pemenang kompetisi ini.</p>

Post-Kondisi	Perangkat Daerah dapat mengecek hasil kompetisi inovasi pelayanan publik.
Alternatif	-

Use Case menjelaskan bagaimana Juri/Evaluator melakukan login pada sistem bisa dilihat pada tabel 3.21 sebagai berikut:

Tabel 3 . 21 Skenario Use Case Login Juri/Evaluator

Item	Deskripsi
Use Case	Login
Deskripsi	Use Case ini Menjelaskan bagaimana aktor pengguna diverifikasi oleh sistem saat menggunakan sistem agar dapat diketahui identitas pengguna dengan sistem serta hak akses yang diberikan
Actor	Juri/Evaluator
Pra-Kondisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juri/Evaluator terhubung dengan internet 2. Juri/Evaluator mengakses website eSKoPpi 3. Juri/Evaluator telah memiliki akun
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juri/Evaluator memilih fungsi login ke sistem 2. Juri/Evaluator menampilkan form login berisikan user dan password 3. Juri/Evaluator mengisi semua kolom form login 4. Juri/Evaluator memilih fungsi yang digunakan untuk mengirimkan user dan password yang telah diisi untuk proses verifikasi oleh sistem. Jika user dan password sesuai, maka status login sukses dan user dapat mengakses fungsi dalam sistem sesuai kebutuhannya.
Post-Kondisi	Juri/Evaluator dapat mengakses fungsi dalam sistem sesuai kebutuhannya
Alternatif	Jika user dan password tidak sesuai, sistem menampilkan notifikasi user dan atau password tidak sesuai.

Use Case menjelaskan bagaimana user Juri/Evaluator dapat melakukan penilaian proposal inovasi, bisa dilihat pada tabel 3.22 sebagai berikut:

Tabel 3 . 22 Skenario Use Case Upload Proposal

Item	Deskripsi
Use Case	Update Profil dan Ubah Password
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana user Juri/Evaluator dapat mengubah profil serta password standar yang telah ditetapkan.
Actor	Juri/Evaluator
Pra-Kondisi	Juri/Evaluator sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi

Item	Deskripsi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Profil User yang ada sidebar menu sebelah kiri. 2. Lengkapi form isian Profil User yang muncul dalam bentuk pop-up. Harap untuk mengisi semua yang bertanda bintang merah, dan selanjutnya klik tombol Simpan. 3. Untuk mengubah password user dapat klik menu Change Password pada sidebar menu sebelah kiri. 4. Isikan password lama dan tentukan password baru pada kolom yang telah disediakan, lalu klik tombol Simpan.
Post-Kondisi	Perangkat Daerah dapat upload dan submit proposal
Alternatif	-

Use Case Menjelaskan bagaimana user Juri/Evaluator melakukan penilaian proposal yang sudah dikirimkan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Malang, bisa dilihat pada tabel 3.23 sebagai berikut:

Tabel 3 . 23 Skenario Use Case Data Penilaian Proposal

Item	Deskripsi
Use Case	Data Penilaian Proposal
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana user Juri/Evaluator melakukan penilaian proposal yang sudah dikirimkan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Malang
Actor	Juri/Evaluator
Pra-Kondisi	Perangkat Daerah sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Data Penilaian Juri yang ada sidebar menu sebelah kiri. 2. Maka akan muncul daftar proposal inovasi yang memerlukan penilaian. Klik icon bergambar dokumen untuk membuka dokumen proposal inovasi. 3. user dapat membaca isi proposal melalui dokumen yang terbuka pada tab browser yang baru. 4. Kemudian, user dapat melanjutkan ke tahap penilaian proposal dengan klik tombol Nilai Proposal. 5. Akan muncul halaman berisi tabel penilaian proposal. user dapat mengisi penilaian proposal pada kolom yang telah disediakan sesuai ketentuan yang berlaku. Harap diperhatikan bahwa user tidak dapat mengisi nilai melebihi batas bobot maksimal penilaian setiap komponen. Selanjutnya user dapat klik tombol Submit untuk menyimpan hasil penilaian user. Setelahnya user perlu menunggu verifikasi penilaian dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Malang.
Post-Kondisi	Juri/Evaluator sudah melakukan penilaian proposal dan hasil penilaian dapat diverifikasi oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Malang.
Alternatif	-

Use Case menjelaskan bagaimana Juri/Evaluator melakukan Voting Proposal pada system, bisa dilihat pada tabel 3.24 sebagai berikut:

Tabel 3 . 24 Skenario Use Case Voting Proposal

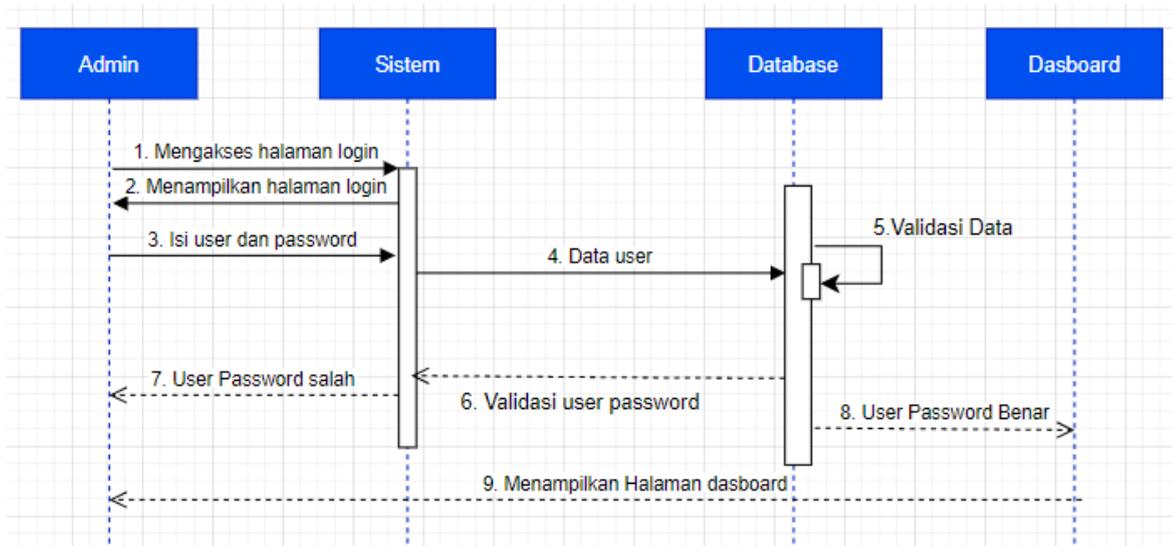
Item	Deskripsi
Use Case	Voting Proposal
Deskripsi	Menjelaskan bagaimana dapat menginisiasi voting proposal untuk menentukan proposal mana yang lebih unggul. Mekanisme voting proposal ini adalah menyerahkan proposal yang akan dinilai ke evaluator yang tidak tergabung ke dalam tim penilai proposal tersebut sebelumnya (semisal proposal tersebut dinilai oleh Juri/Evaluator A dan B, maka voting akan dilakukan oleh Juri/Evaluator C dan D)
Actor	Juri/Evaluator
Pra-Kondisi	Juri/Evaluator sudah masuk kedalam sistem eSKoPpi
Basic Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Voting Proposal yang ada pada sidebar menu sebelah kiri 2. Pada proposal yang perlu di voting, user dapat klik gambar icon berwarna abu-abu untuk melihat dokumen proposal 3. Selanjutnya user\\ bisa klik tombol Beri Penilaian untuk mengisikan tambahan nilai 4. Akan muncul pop-up untuk memberikan tambahan nilai. Isikan tambahan nilai pada kolom yang disediakan, kemudian klik tombol Simpan 5. Setelah itu nilai akan tersimpan, dan setelah juri/evaluator lain memberikan penilaian hasil voting akan ditampilkan pada Ranking Penilaian untuk dilakukan penetapan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Malang
Post-Kondisi	Juri/Evaluator sudah memberikan tambahan nilai voting proposal dan hasilnya dapat dilihat oleh bagian organisasi sekretariat daerah.
Alternatif	-

3. Sequence Diagram

Pemodelan sequence diagram digunakan untuk memodelkan interaksi antar objek perancangan. Pemodelan digunakan untuk menggambarkan pertukaran pesan yang terjadi antara actor dengan objek. Pertukaran pesan terjadi agar kebutuhan pengguna terpenuhi. Sequence diagram dibuat berdasarkan pada use case diagram yang sudah dibuat sebelumnya.

1) Sequence Diagram Login pada Admin

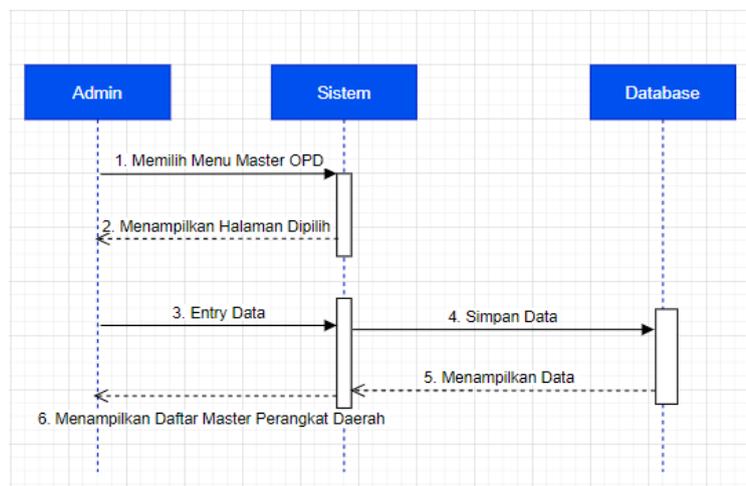
Gambar 3.2 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin melakukan login pada sistem.



Gambar 3 . 2 Sequence Diagram Login pada Admin

2) Sequence Diagram Mengisi Data Master OPD

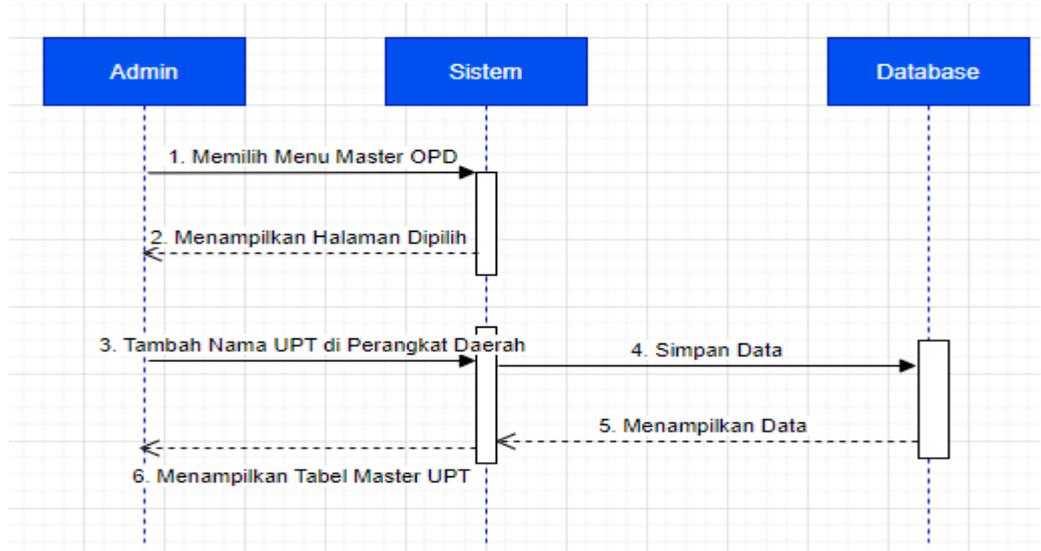
Gambar 3.3 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin mengisi data master.



Gambar 3 . 3 Sequence Diagram Mengisi Data Master OPD

3) Sequence Diagram Menambah Nama UPT dalam Perangkat Daerah

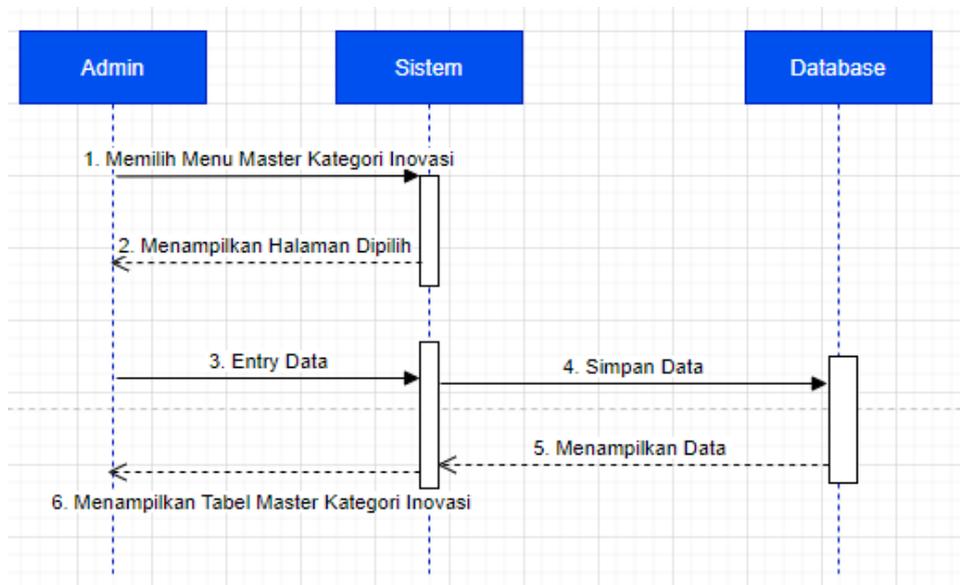
Gambar 3.4 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin menambah nama UPT dalam perangkat daerah.



Gambar 3 . 4 Sequence Diagram Menambah Nama UPT dalam Perangkat Daerah

4) Sequence Diagram Data Master Kategori Inovasi

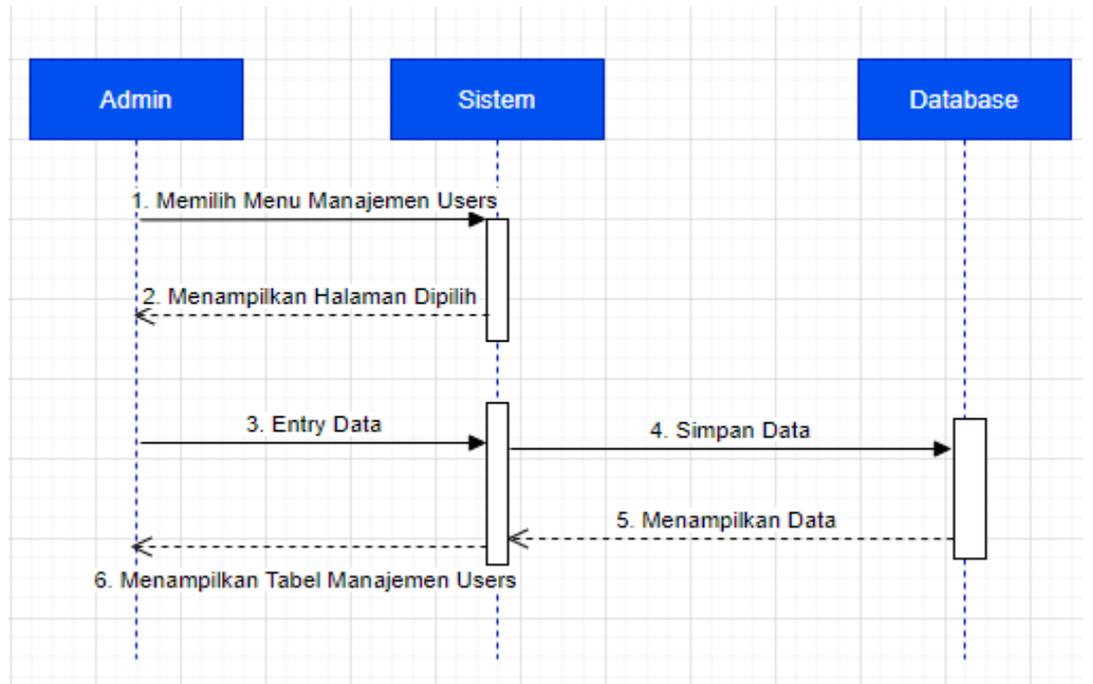
Gambar 3.5 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin melakukan Data Master Kategori Inovasi pada sistem.



Gambar 3 . 5 Sequence Diagram Data Master Kategori Inovasi

5) Sequence Diagram Data Master Manajemen Users

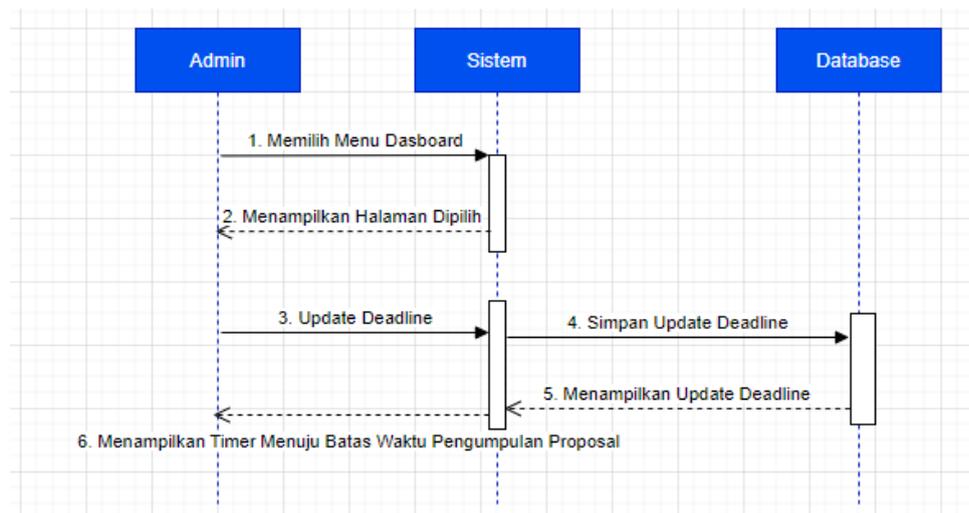
Gambar 3.6 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin melakukan Data Admin Manajemen User pada sistem.



Gambar 3. 6 Sequence Diagram Data Master Manajemen Users

6) Sequence Diagram Mengubah Batas Waktu Pengumpulan Proposal

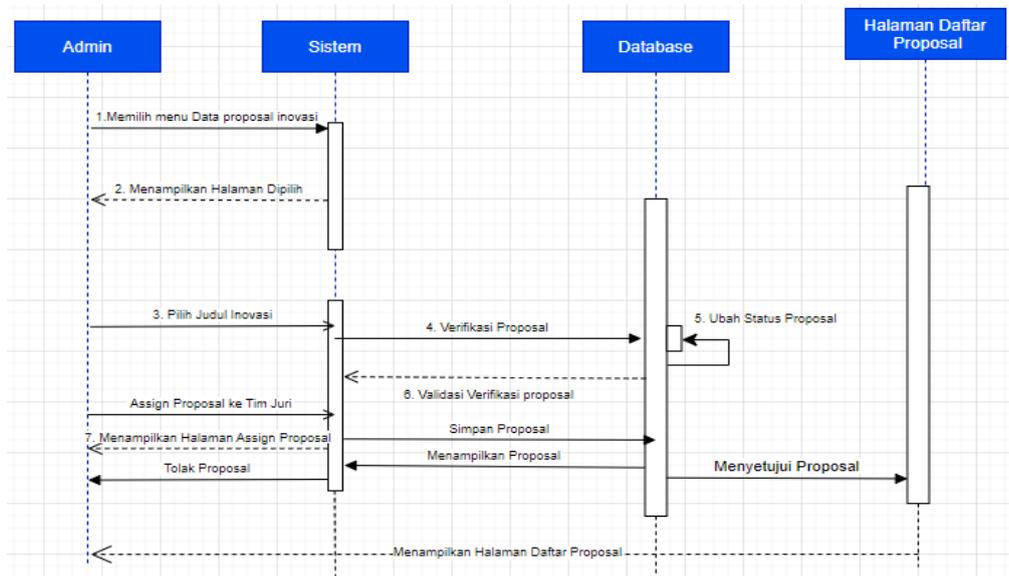
Gambar 3.7 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin melakukan perubahan batas waktu pengumpulan proposal.



Gambar 3. 7 Sequence Diagram Mengubah Batas Waktu Pengumpulan Proposal

7) Sequence Diagram Verifikasi Proposal

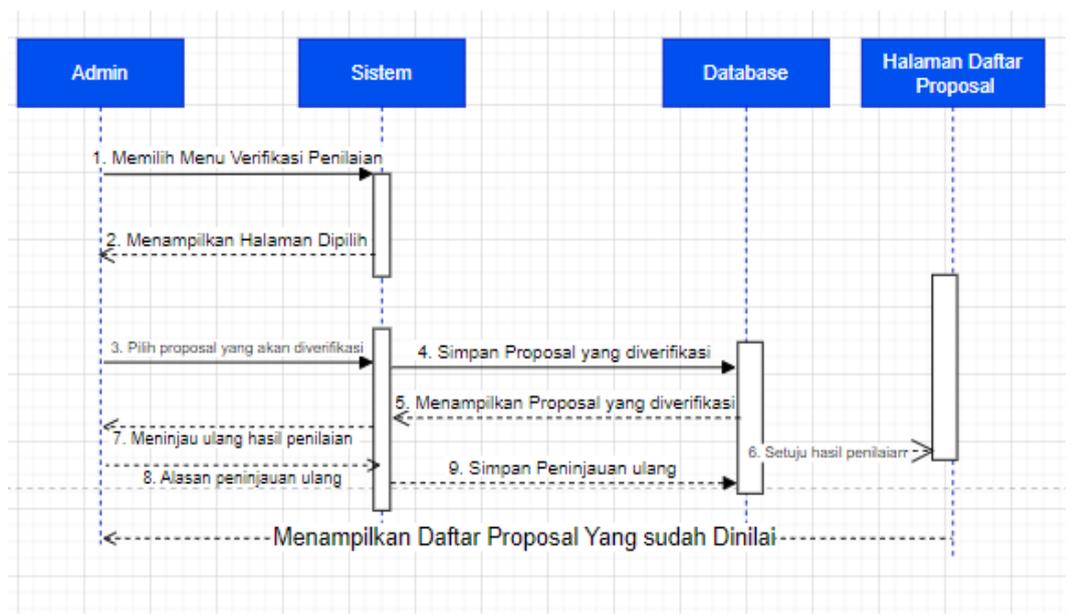
Gambar 3.8 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin melakukan Verifikasi Proposal.



Gambar 3 . 8 Sequence Diagram Verifikasi Proposal

8) Sequence Diagram Verifikasi Penilaian

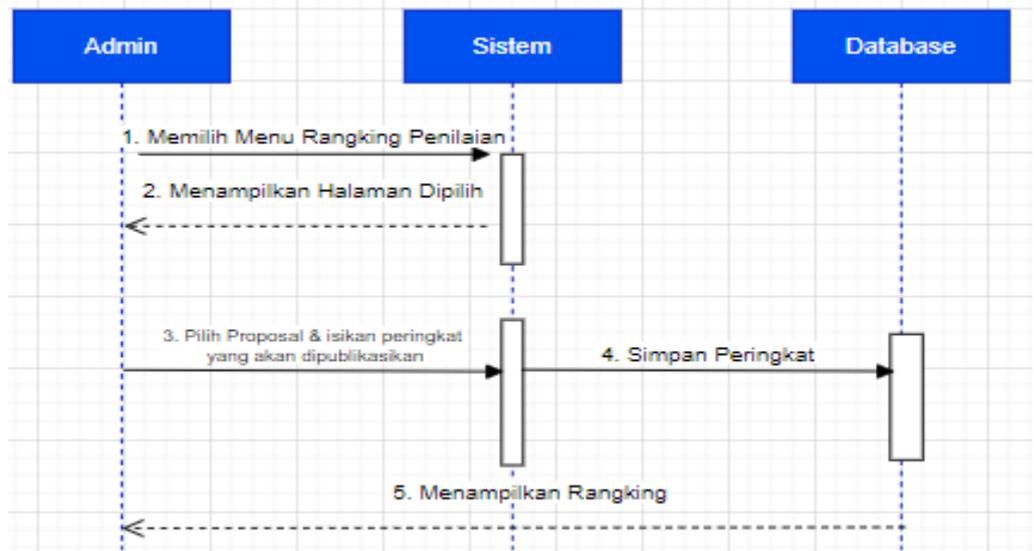
Gambar 3.9 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin melakukan verifikasi terhadap hasil penilaian juri/evaluator.



Gambar 3 . 9 Sequence Diagram Verifikasi Penilaian

9) Sequence Diagram Ranking Penilaian

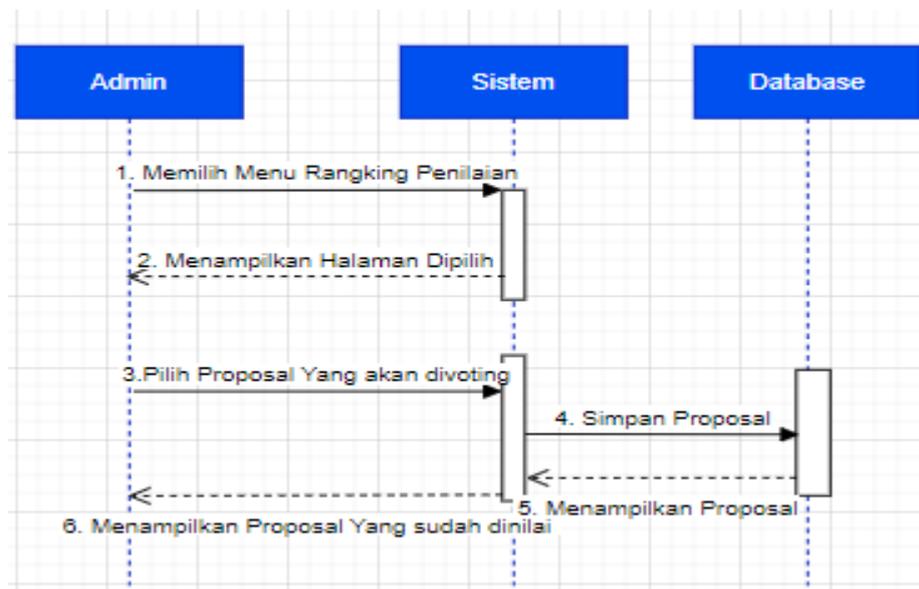
Gambar 3.10 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin dapat melakukan melihat dan mempublikasikan hasil ranking proposal inovasi.



Gambar 3 . 10 Sequence Diagram Ranking Penilaian

10) Sequence Diagram Inisiasi Voting Proposal

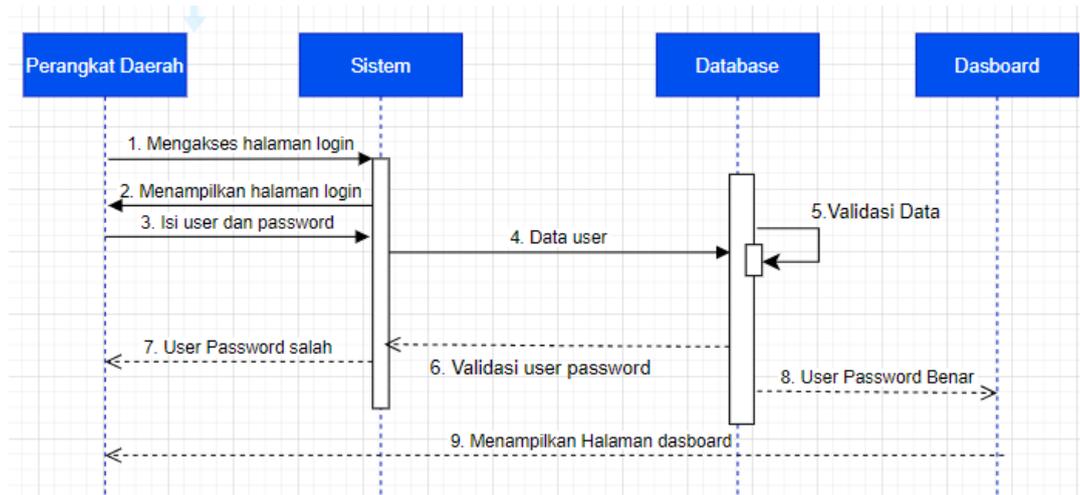
Gambar 3.11 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin menentukan proposal mana yang lebih unggul.



Gambar 3 . 11 Sequence Diagram Inisiasi Voting Proposal

11) Sequence Diagram Login Perangkat Daerah

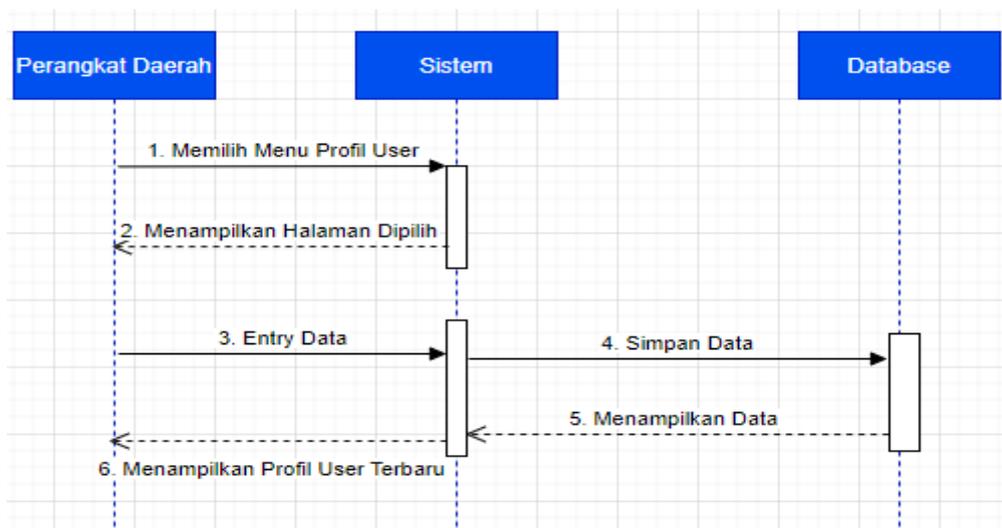
Gambar 3.12 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat admin menjelaskan admin Perangkat Daerah melakukan login pada sistem.



Gambar 3 . 12 Sequence Diagram Login Perangkat Daerah

12) Sequence Diagram Update Profil Pada User Perangkat Daerah

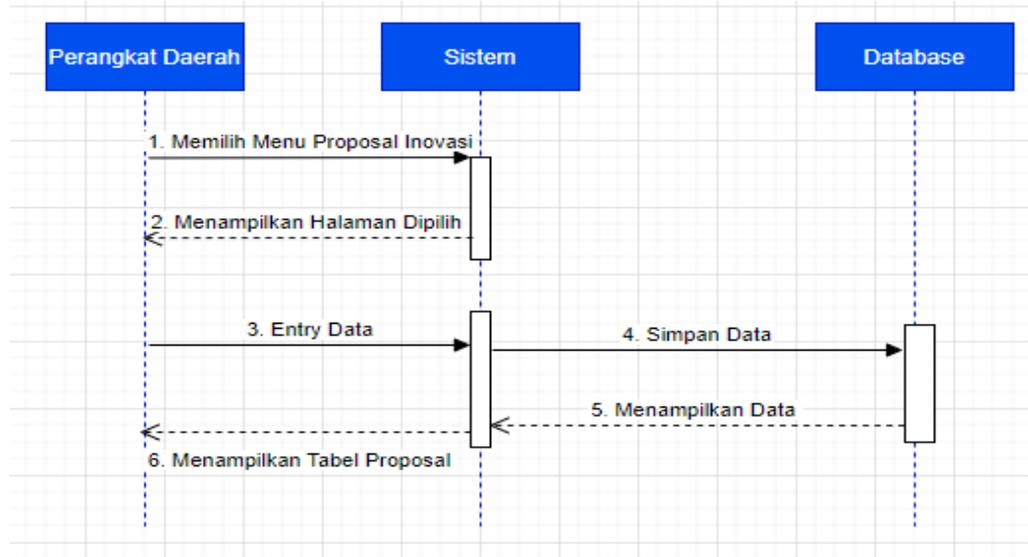
Gambar 3.13 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat user Perangkat Daerah memudahkan peserta kompetisi pelayanan publik untuk mengunggah proposal inovasi serta melihat hasil kompetisi.



Gambar 3 . 13 Sequence Diagram Update Profil Pada User Perangkat Daerah

13) Sequence Diagram Upload Proposal

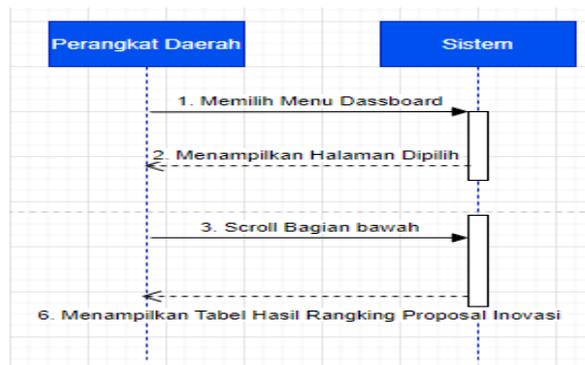
Gambar 3.14 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat user Perangkat Daerah melakukan upload proposal inovasi.



Gambar 3 . 14 Sequence Diagram Upload Proposal

14) Sequence Diagram Lihat Pengumuman Hasil Kompetisi

Gambar 3.15 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat pengumuman hasil kompetisi

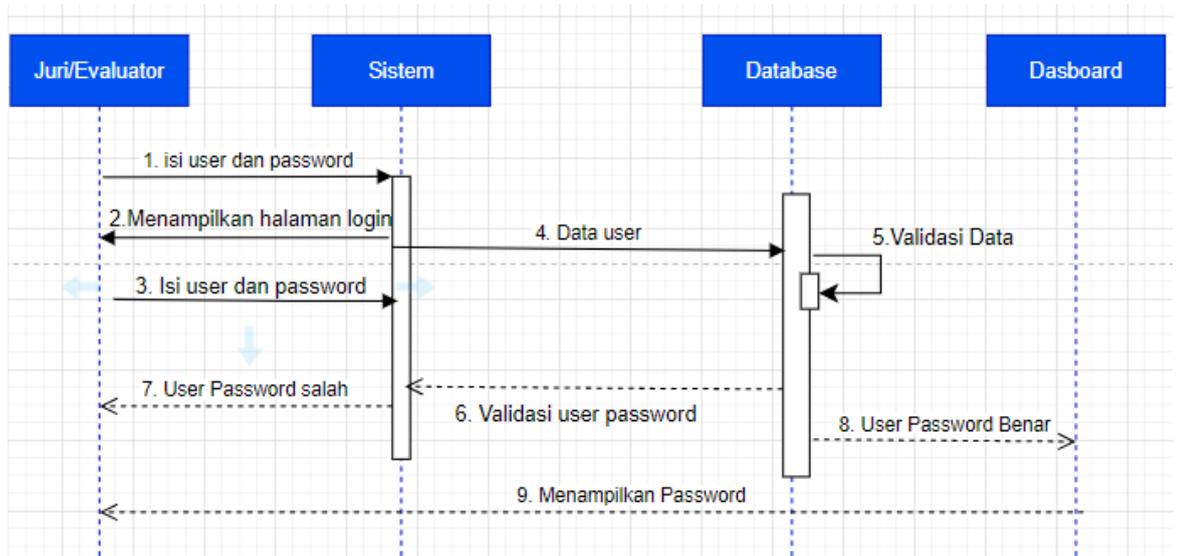


Gambar 3 . 15 Sequence Diagram Lihat Pengumuman Hasil Kompetisi

15) Sequence Diagram Login pada Juri/Evaluator

Gambar 3.16 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang

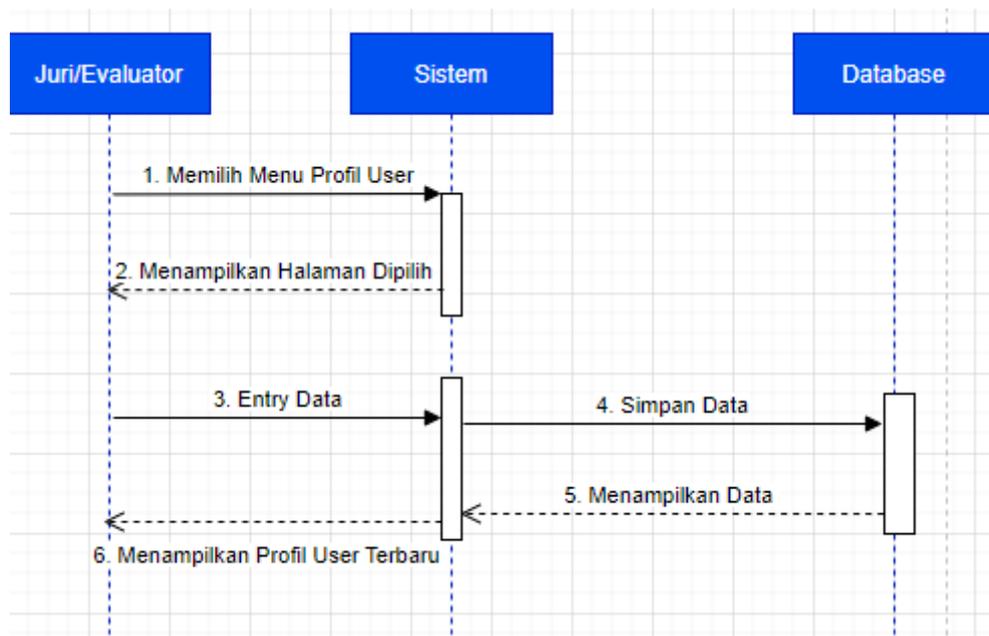
terlibat yang terjadi pada saat juri/evaluator melakukan login pada sistem.



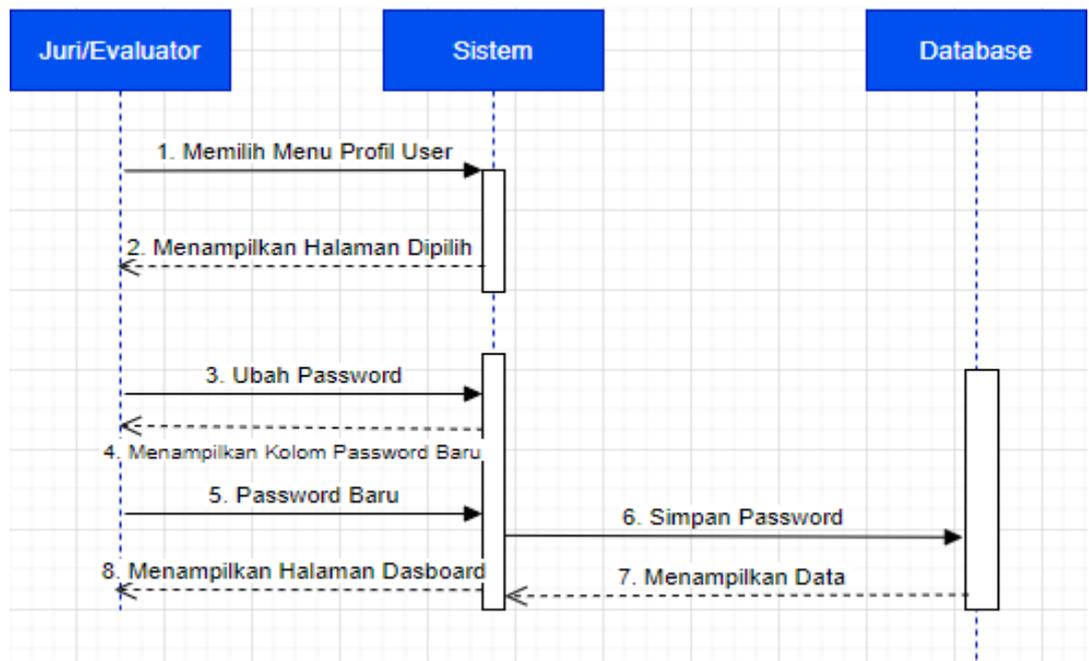
Gambar 3 . 16 Sequence Diagram Login pada Juri/Evaluator

16) Sequence Diagram Update dan Ubah Profil dan Ubah Password

Gambar 3.17 dan gambar 3.18 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat user Juri/Evaluator dapat melakukan penilaian proposal inovasi.



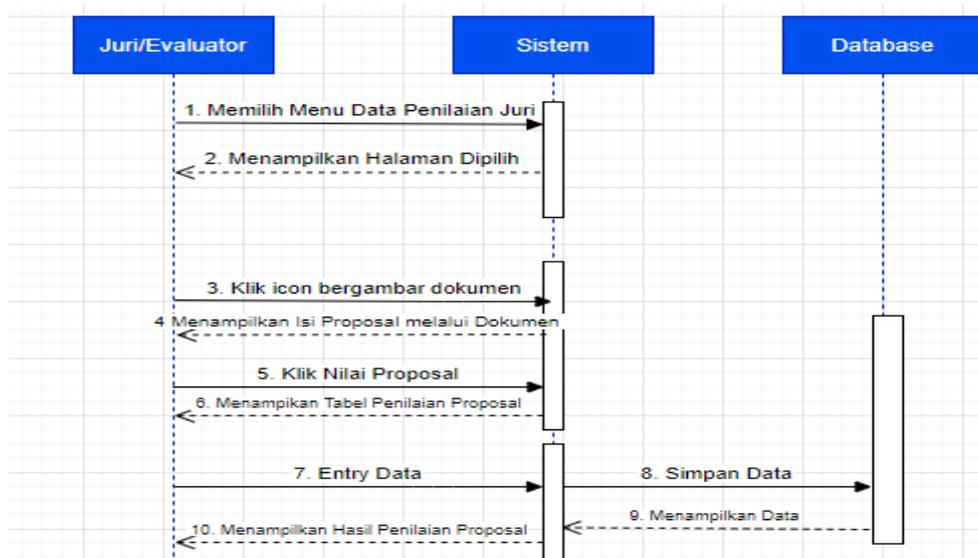
Gambar 3 . 17 Sequence Diagram Update



Gambar 3. 18 Sequence Diagram Ubah Profil dan Ubah Password

17) Sequence Diagram Data Penilaian Proposal

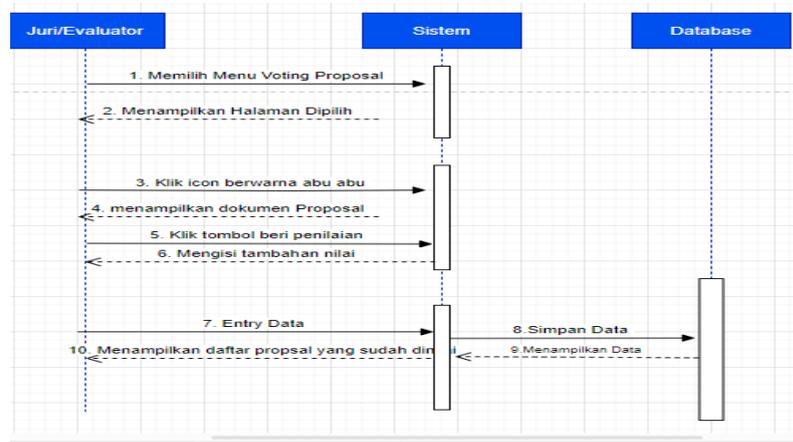
Gambar 3.19 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat user Juri/Evaluator melakukan penilaian proposal yang sudah dikirimkan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Malang.



Gambar 3. 19 Sequence Diagram Data Penilaian Proposal

18) Sequence Daigram Voting Proposal

Gambar 3.20 menggambarkan interaksi antar aktor dengan objek yang terlibat yang terjadi pada saat Juri/Evaluator melakukan Voting Proposal pada Sistem.



Gambar 3 . 20 Sequence Diagram Voting Proposal

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari analisis sistem informasi aplikasi inovasi pelayanan publik EsKoPpi adalah dengan adanya aplikasi EsKoPpi dapat mendukung penyelenggaraan kompetisi inovasi, memberikan pelayanan publik yang mudah diakses dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam inovasi pelayanan publik di Kota Malang.

4.2 Saran

Aplikasi Inovasi Pelayanan Publik eSKoPpi mengandung data pribadi dan informasi penting, pastikan terdapat lapisan keamanan yang kuat untuk melindungi data pengguna.

Daftar Pustaka

- Diskominfo. (2006). *Visi dan Misi* Diskominfo.
- Diskominfo. (2016). *Struktur Organisasi* Diskominfo Kota Malang.
- Diskominfo. (2021). *Tugas dan Fungsi* Kominfo Kota Malang.



AFIFAH FAUZIAH

MAHASISWA

PROFIL

Tempat tanggal lahir : Malang, 18 Mei 2002
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia

RIWAYAT PENDIDIKAN

2021 - Sekarang D-3 Jurusan Sistem Informasi
STIMATA Malang
2018 - 2021 Madrasah Aliyah Islamic boarding
school Persis 2 Bangil
2015 - 2018 Madrasah Tsanawiyah Islamic boarding
school Persis 2 Bangil
2009 - 2015 Lawang State Elementary School 07

ORGANISASI

2023 - Sekarang -Biro Media di Kepengurusan PMII Komisariat
Lubuntu Kota Malang
-Pendamping Divisi Videografi dan Fotografi
UKM INDIS
2022 - 2023 -Kementerian Media Digital Informasi
BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa)
STIMATA Malang
-Keanggotaan PMII (Pergerakan
Mahasiswa Islam Indonesia)
-Pendamping Seni Divisi Vidiografi UKM INDIS
(Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian dan Budaya)
-Keanggotaan Club CLAN 486
(Club Teknologi dan Komputer)
-Keanggotaan HIPMIS (Himpunan
Mahasiswa Islam)

PELATIHAN / KEPANITIAAN

2021 - 2022 -CO PDD (Publikasi & Desain) di Panitia PKKMB
(Masa Orientasi Mahasiswa Baru) STIMATA Malang
-CO PDD (Publikasi & Desain) di Panitia Bagi Kebaikan
-Sie PDD di Panitia DIKLAT KKI (KushinRyu Indonesia)
-Sie PDD di Panitia Event Kesenian dan Budaya
-CO PDD di Panitia Seminar Upgrading Keorganisasian
-CO PDD di Kepanitan MAKRAB (Malam Keakraban) BEM
-CO PDD di Kepanitan Seminar Ramadhan HIPMIS
-DIKLAT KKI (Kusyir Ryu DO Indonesia)
-Peserta Seminar CLAN 486 (Club Teknologi dan Komputer)
-Peserta Lomba Karate POMPROV Jatim
2022 - 2023 -Cisco Networking Academy (Pelatihan Internasional)
-Kontribusi International Millennial Summit Gelombang 1,
di Kuala Lumpur, Malaysia (Pengabdian Kepada Masyarakat)
-MySkill bidang UI & UX (Pelatihan setara 10 jam)
-Kick Off Pre Event Hack4ID: Hospitality Gerakan Nasional 1000
Startup Digital: Jawa Timur (Pelatihan setara 48 jam)

KONTAK

085855700661

afifahfauziah251@gmail.com

Perumahan Jawara Boulevard
Kavling H nomor 16 (Blok H no. 16),
Singosari, Kab. Malang, Jawa Timur.

KEMAMPUAN SOFTWARE

Ms. Word	100%
Ms. Excel	90%
Ms. Power Point	90%
Corel Draw	100%
Adobe Photoshop	90%
Adobe Illustrator	70%
Adobe Priemere	80%
Android Studio	80%
Visual Code Studio Bahasa HTML, CSS	90%
Analisis Perancangan Sistem Aplikasi	90%

PENGALAMAN KERJA

Desain Grafis & SEO

PT Memo X Group Memontum | 2021 - Sekarang

Fotografer & Video

Wedding, Personal (Freelance) | 2021 - Sekarang

Desain Grafis

Album Wedding, Katalog, Iklan, Undangan, Id Card,
Banner | 2021 - Sekarang

Analisis Sistem

Diskominfo Kota Malang (Magang) | 2023



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Mayjen Sungkono (Perkantoran Terpadu Gedung A Lt.4) Telp/Fax: 0341-751550

www.malangkota.go.id

e-mail : kominfo@malangkota.go.id

MALANG

Kode Pos 65132

Malang, 10 Mei 2023

Nomor : 072/ 720 /35.73.411/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan PKL

Kepada
Yth. Ka. Program Studi D3 Sistem Informasi
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
di
MALANG

Menindaklanjuti Surat Saudara Nomor: 006/J.17/STIMATA/SPB/2023 tanggal 21 Maret 2023 Perihal Permohonan Ijin Praktik Kerja Bidang Teknologi Informasi (PKTI), bersama ini disampaikan bahwa mahasiswa sebagai berikut:

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI
1	Aurelia Dewi Mashinta	21310008	D3 Sistem Informasi
2	Afifah Fauziah	21310002	D3 Sistem Informasi

dapat di ijinakan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang Bidang Aplikasi Informatika mulai tanggal 26 Juni s/d 18 Agustus 2023.

Demikian untuk menjadikan periksa.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA,



MUHAMMAD NUR WIDIANTO, S.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700206 199602 1 001

SERTIFIKAT

Nomor: 070/1330/35.73.411/2023

Diberikan kepada:

Afifah Fauziah

STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

NIM. 21310004

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada **Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang** terhitung mulai tanggal 26 Juni 2023 s/d 18 Agustus 2023 dengan tugas Pengujian Aplikasi E-JKNCEKAT dan Dokumen Perancangan Aplikasi eSKoPPi dengan hasil "Baik".

Malang, 18 Agustus 2023



MUHAMMAD NUR WIDIANTO, S.Sos.

NIP. 19700206 199602 1001

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA MALANG**

No	Kegiatan/Materi
1	Implementasi nilai-nilai kedisiplinan, kejujuran, ketelitian, tanggungjawab, dan inisiatif di tempat kerja.
2	Implementasi keterampilan berkomunikasi dengan pimpinan, pembimbing, dan karyawan di tempat kerja.
3	Merancang skenario uji coba aplikasi e-JKNCEKAT.
4	Melakukan ujicoba aplikasi e-JKNCEKAT.
5	Merancang use case diagram aplikasi eSKoPPi.
6	Merancang use case scenario aplikasi eSKoPPi.
7	Merancang sequence diagram aplikasi eSKoPPi.
8	Praktik penyusunan laporan praktik kerja lapangan.

Malang, **18 Agustus 2023**

Pembimbing PKL,
KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA


PANDU ZANUAR SULISTYO, ST
NIP. 19820109 201001 1 017



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**ACTIVITY CONTROL PRAKTIK KERJA
TEKNOLOGI INFORMASI (PKTI)**

No. Dokumen : FORM/PS/014/01
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat/ Tgl. Berlaku : 25 Juni 2018/25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

ACTIVITY CONTROL PRAKTIK KERJA TEKNOLOGI INFORMASI (PKTI)
Tahun Akademik : 2023/2024

Nama Mahasiswa : Afifah Fauziah

NIM : 21.31.0004

Lokasi Praktik Kerja : Dinas Komunikasi dan Informatika
(DISKOMINFO) Kota Malang.

Waktu Pelaksanaan : 26 Juni 2023 s.d 18 Agustus 2023

NO	Pelaksanaan			TTD Pembimbing Lapangan	Keterangan
	Tanggal	Lokasi	Aktivitas		
1.	26 Juni 2023	Gedung B Lantai 3	Briefing Jobdesk		
2.	27 Juni 2023	Gedung B Lantai 3	Briefing Jobdesk		
3.	3 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Libur Studi Ekskursi		
4.	4 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Libur Studi Ekskursi		
5.	5 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Libur Studi Ekskursi		

**STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA**

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang

Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**ACTIVITY CONTROL PRAKTIK KERJA
TEKNOLOGI INFORMASI (PKTI)**No. Dokumen : FORM/PS/014/01
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat/ Tgl. Berlaku : 25 Juni 2018/25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NO	Pelaksanaan			TTD Pembimbing Lapangan	Keterangan
	Tanggal	Lokasi	Aktivitas		
6.	6 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Libur Studi Ekskursi		
7.	7 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Memahami Panduan Aplikasi JKN		
8.	10 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Testing Admin Kelurahan pada Aplikasi JKN		
9.	11 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Testing Admin Dispendukcapil pada Aplikasi JKN		
10.	12 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Testing Admin Disnaker Pada Aplikasi JKN		
11.	13 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Testing Admin Dinkes Pada Aplikasi JKN		
12.	14 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Testing Admin Kadinkes Pada Aplikasi JKN		



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
 Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang
 Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**ACTIVITY CONTROL PRAKTIK KERJA
 TEKNOLOGI INFORMASI (PKTI)**

No. Dokumen : FORM/PS/014/01
 No. Revisi : 01
 Tgl. Dibuat/ Tgl. Berlaku : 25 Juni 2018/25 Juli 2018
 Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NO	Pelaksanaan			TTD Pembimbing Lapangan	Keterangan
	Tanggal	Lokasi	Aktivitas		
13.	17 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Testing Admin BPJS pada Aplikasi JKN	<i>[Signature]</i>	
14.	18 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Testing Admin BPJS Pada Aplikasi JKN	<i>[Signature]</i>	
15.	19 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Revisi Scenario Testing Pada Aplikasi JKN	<i>[Signature]</i>	
16.	20 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Revisi Scenario Testing Aplikasi JKN	<i>[Signature]</i>	
17.	21 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Finishing Scenario Testing Aplikasi JKN	<i>[Signature]</i>	
18.	24 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Briefing projeck baru (Aplikasi eSKoPpi)	<i>[Signature]</i>	
19.	25 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Briefing projeck baru (Aplikasi eSKoPpi)	<i>[Signature]</i>	



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
 Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang
 Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**ACTIVITY CONTROL PRAKTIK KERJA
 TEKNOLOGI INFORMASI (PKTI)**

No. Dokumen : FORM/PS/014/01
 No. Revisi : 01
 Tgl. Dibuat/ Tgl. Berlaku : 25 Juni 2018/25 Juli 2018
 Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NO	Pelaksanaan			TTD Pembimbing Lapangan	Keterangan
	Tanggal	Lokasi	Aktivitas		
20.	26 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Memahami Panduan Aplikasi eSKoPpi	<i>mi</i>	
21.	27 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Use Case Diagram Aplikasi eSKoPpi	<i>mi</i>	
22.	28 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Use Case Diagram Aplikasi eSKoPpi	<i>mi</i>	
23.	31 Juli 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Use Case Diagram Aplikasi eSKoPpi	<i>mi</i>	
24.	1 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Use Case User Admin Pada Aplikasi eSKoPpi	<i>mi</i>	
25.	2 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Use Case User Admin Pada Aplikasi eSKoPpi	<i>mi</i>	
26.	3 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Use Case User Perangkat Daerah Pada Aplikasi eSKoPpi	<i>mi</i>	

**STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA**

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang

Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**ACTIVITY CONTROL PRAKTIK KERJA
TEKNOLOGI INFORMASI (PKTI)**No. Dokumen : FORM/PS/014/01
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat/ Tgl. Berlaku : 25 Juni 2018/25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

NO	Pelaksanaan			TTD Pembimbing Lapangan	Keterangan
	Tanggal	Lokasi	Aktivitas		
27.	4 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Use Case User Juri/Evaluator Pada Aplikasi eSKoPpi		
28.	7 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Scenario Use Case User Juri/Evaluator Pada Aplikasi eSKoPpi		
29.	8 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Squence Diagram User Admin Pada Aplikasi eSKoPpi		
30.	9 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Squence Diagram User Admin Pada Aplikasi eSKoPpi		
31.	10 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Squence Diagram User Admin Pada Aplikasi eSKoPpi		
32.	11 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Squence Diagram User Perngkat Daerah Pada Aplikasi eSKoPpi		
33.	14 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Squence Diagram User Juri/Evaluator Pada Aplikasi eSKoPpi		
34.	15 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Mengerjakan Squence Diagram User Juri/Evaluator Pada Aplikasi eSKoPpi		



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**ACTIVITY CONTROL PRAKTIK KERJA
TEKNOLOGI INFORMASI (PKTI)**

No. Dokumen : FORM/PS/014/01
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat/ Tgl. Berlaku : 25 Juni 2018/25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

35.	16 Agustus 2023	Gedung B Lantai 3	Presentasi Project			
-----	--------------------	-------------------	--------------------	--	---	--

Malang, 18 Agustus 2023
Pembimbing Lapangan



Nurlila Yulvia Chesarani, S.Kom

**STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA**

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang

Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**FORMULIR DETAIL BIMBINGAN
PRAKTIK KERJA TEKNOLOGI
INFORMASI**

No. Dokumen : FORM/PS/014/03

No. Revisi : 00

Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018

Tgl. Berlaku : 25 Juli 2018

Penanggung Jawab : Ka. Prodi

Hari/ Tanggal : 15-9-2023 Tempat Bimbingan :

Bimbingan ke : Jam Bimbingan :

BAB	Materi Bimbingan
I	<p>Konsultasi bab I</p> <ul style="list-style-type: none">- lebih detail bab ke belakang- format penulisan harus diperhatikan lagi

Malang,

Pembimbing PKTI

ANDRI PRASETYO, SE., MMSI

NIP. 08.03.19.003



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang

Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**FORMULIR DETAIL BIMBINGAN
PRAKTIK KERJA TEKNOLOGI
INFORMASI**

No. Dokumen : FORM/PS/014/03
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
Tgl. Berlaku : 25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

Hari/ Tanggal : 6-10-2023 Tempat Bimbingan :
Bimbingan ke : Jam Bimbingan :

BAB	Materi Bimbingan
	Acc bab I

Malang,
Pembimbing PKTI

ANDRI PRASETYO, SE., MMSI
NIP. 08.03.10.003



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**FORMULIR DETAIL BIMBINGAN
PRAKTIK KERJA TEKNOLOGI
INFORMASI**

No. Dokumen : FORM/PS/014/03
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
Tgl. Berlaku : 25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

Hari/ Tanggal : 6-10-2027 Tempat Bimbingan :
Bimbingan ke : Jam Bimbingan :

BAB	Materi Bimbingan
II	konsultasi bab II

Malang,
Pembimbing PKTI


ANDRI PRASETYO, SE., MMSI
NIP. 0803.10.003



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**FORMULIR DETAIL BIMBINGAN
PRAKTIK KERJA TEKNOLOGI
INFORMASI**

No. Dokumen : FORM/PS/014/03
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
Tgl. Berlaku : 25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

Hari/ Tanggal : 13-10-2023 Tempat Bimbingan :
Bimbingan ke : Jam Bimbingan :

BAB	Materi Bimbingan
III	Konsultasi bab III

Malang,
Pembimbing PKTI

ANDRI PRASETYO, SE., MMSI
NIP. 08.03.10.003



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782

**FORMULIR DETAIL BIMBINGAN
PRAKTIK KERJA TEKNOLOGI
INFORMASI**

No. Dokumen : FORM/PS/014/03
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
Tgl. Berlaku : 25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

Hari/ Tanggal : 17-10-2022 Tempat Bimbingan :
Bimbingan ke : Jam Bimbingan :

BAB	Materi Bimbingan
	Konsultasi bab IT

Malang,
Pembimbing PKTI

ANDRI PRASETYO, SE., MMSI
NIP. 08.03.10.003

**STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA**Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782**FORMULIR
BIMBINGAN PRAKTIK KERJA
TEKNOLOGI INFORMASI**No. Dokumen : FORM/PS/014/02
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
Tgl. Berlaku : 25 Juli 2018
Penanggung Jawab : Ka. Prodi

Nama : Afifah Fauziah
NIM : 21.31.0004
Tempat PKTI : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang
Alamat PKTI : Perkantoran Terpadu Pemerintah Kota Malang, Gedung B Lantai 3,
Jl. Mayjen Sungkono, Arjowinangun, Kec. Kedungkandang, Kota
Malang, Jawa Timur 65132
Judul : Analisis dan Perancangan Sistem Aplikasi Inovasi Pelayanan Publik
(eSKoPpi) untuk memfasilitasi penyelenggaraan kompetisi inovasi
dan juga mendapatkan beberapa pelayanan publik Kota Malang
Dosen Pembimbing : Andri Prasetyo, S.E., MMSI

Pert. ke	Tanggal Konsultasi	Materi Pembahasan	Batas waktu perbaikan	Paraf Pembimbing
1	15-9-2018	Konsultasi bab I		
2	6-10-2018	Konsultasi bab II		
3	6-10-2018	ACC bab I		
4	13-10-2018	Konsultasi bab III & acc bab II		
5	17-10-2018	Konsultasi bab IV & acc bab III		

Mengetahui,
Ketua Program StudiLinda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI
NIP. 11.05.23.003

Dosen Pembimbing PKTI

Andri Prasetyo, S.E., MMSI
NIP. 08.03.10.003