SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249-A Malang - 65141
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782
Official Website : www.stimata.ac.id E-mail : Prodi_d3si@stimata.ac.id

S U R A T T U G A S

Nomor : 082/J.17/STIMATA/ST/ 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi D3-Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang menugaskan kepada :

I.	1.	Nama Lengkap	: Linda Suvi Rahmawati
		Jabatan	: Sebagai Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
		NIDN/NIK	: 0717038602
		Jabatan Akademik	: Asisten Ahli
	2.	Nama Lengkap	: Jauharul Maknunah, SE.,MM
		Jabatan	: Sebagai Anggota Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
		NIDN/NIK	: 0717106702
		Jabatan Akademik	: Lektor
	3.	Nama Lengkap	: Andri Prasetyo, SE.,MMSI
		Jabatan	: Sebagai Anggota Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
		NIDN/NIK	: 0711048202
		Jabatan Akademik	: Lektor
II.		Unit Organisasi	: STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang
III.		Tugas	: Sebagai Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
IV.		Judul	: Peningkatan Pengetahuan Teknologi Informasi dan Komunikasi bagi Madrasah Aliyah Nurul Huda Ngajum Malang
V.		Tempat	: Madrasah Aliyah Nurul Huda Ngajum Malang
VI.		Waktu	: Semester Genap 2022/2023

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh tanggung jawab dan setelahnya mohon untuk melaporkan kepada Pimpinan.

Malang, 10 Juni 2023
Ketua Program Studi D3-Sistem Informasi

Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI
NIK.11.05.25.003

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENINGKATAN PENGETAHUAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI BAGI SISWA MADRASAH ALIYAH NURUL HUDA NGAJUM MALANG

OLEH :

LINDA SUVI RAHMAWATI	**0717038602**
JAUHARUL MAKNUNAH	**0717106702**
ANDRI PRASETYO	**0711048202**

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG
2023

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249-A Malang - 65141
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782
Official Website : www.stimata.ac.id E-mail : Prodi_d3si@stimata.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 082/J.17/STIMATA/ST/ 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi D3-Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang menugaskan kepada :

I.	1.	Nama Lengkap	: Linda Suvi Rahmawati
		Jabatan	: Sebagai Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
		NIDN/NIK	: 0717038602
		Jabatan Akademik	: Asisten Ahli
	2.	Nama Lengkap	: Jauharul Maknunah, SE.,MM
		Jabatan	: Sebagai Anggota Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
		NIDN/NIK	: 0717106702
		Jabatan Akademik	: Lektor
	3.	Nama Lengkap	: Andri Prasetyo, SE.,MMSI
		Jabatan	: Sebagai Anggota Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
		NIDN/NIK	: 0711048202
		Jabatan Akademik	: Lektor
II.		Unit Organisasi	: STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang
III.		Tugas	: Sebagai Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
IV.		Judul	: Peningkatan Pengetahuan Teknologi Informasi dan Komunikasi bagi Madrasah Aliyah Nurul Huda Ngajum Malang
V.		Tempat	: Madrasah Aliyah Nurul Huda Ngajum Malang
VI.		Waktu	: Semester Genap 2022/2023

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh tanggung jawab dan setelahnya mohon untuk melaporkan kepada Pimpinan.

Malang, 10 Juni 2023
Ketua Program Studi D3-Sistem Informasi

Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI
NIK.11.05.25.003

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1.	a. Judul Pengabdian	:	Peningkatan Pengetahuan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Bagi Siswa Madrasah Aliyah Nurul Huda Ngajum Malang
	b. Bidang Ilmu	:	Sistem Informasi
	c. Kategori	:	Sistem Informasi
2.	Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	Linda Suvi Rahmawati.S.Kom., MMSI.
	b. Jenis Kelamin	:	Perempuan
	c. NIK/NIDN	:	00.12.01.010/0717038602
	d. Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
	e. Fakultas/Jurusan	:	-
	f. Bidang Ilmu yang Dikaji	:	Sistem Informasi
3.	Jumlah Anggota dalam TIM	:	2 orang Dosen
	Nama Anggota TIM	:	1. Jauharul Maknunah, SE, MM . 2. Andri Prasetyo, SE., MMSI.
4.	Lokasi Pengabdian	:	Kota Malang
5.	Lama Pengabdian	:	1 (satu) Bulan
6.	Biaya yang Diperlukan	:	Rp 3.725.000,-

Malang, 10 Juli 2023

Mengetahui
Ketua Program Manajemen Informatika
STMIK PPKIA Pranya Paramita

Linda Suvi Rahmawati.S.Kom., MMSI.
NIK 11.05.25.003

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat

Linda Suvi Rahmawati.S.Kom., MMSI.
NIK. 11.05.25.003

Menyetujui,
Ketua LRPPM

Sujito, S.Kom., M.Pd., MMSI
NIK.00.12.01.010

DAFTAR ISI

Contents

SURAT TUGAS ..... **Error! Bookmark not defined.**
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT iii
DAFTAR ISI iv
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Analisis Situasi 1
1.2 Tujuan Kegiatan 2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN 3
2.1 Bentuk Kegiatan 3
2.2 Metode 3
2.3. Sasaran 5
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN 6
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 10
3.1 Kesimpulan 10
3.2. Saran 10
DAFTAR PUSTAKA 11
LAMPIRAN 12

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Era digital tidak terlepas dari segala aspek kehidupan manusia yang berhubungan dengan teknologi. Peningkatan teknologi terutama dibidang informasi berpengaruh terhadap berbagai bidang termasuk pendidikan [1]. Pendidikan mulai tingkat dasar sampai dengan Pendidikan Tinggi. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) merupakan hal yang telah umum dikenal di kalangan pendidikan. Ketika menyebut teknologi anggapan kita tertuju pada barang-barang elektronik [2].

Smartphone salah satu media elektronik yang sudah dikenal di kalangan siswa cenderung digunakan sebagai sarana hiburan kurang digunakan untuk memanfaatkan belajar dan meningkatkan pengetahuan. Oleh karena itu pengetahuan tentang TIK perlu disampaikan kepada siswa agar dapat dimanfaatkan dan dipergunakan dalam meningkatkan keahliannya di masa yang akan datang [3]. TIK dapat dijadikan media untuk menyiapkan dan memberika pendidikan kepada siswa dan menambah pengetahuan serta ketrampilan sesuai dengan kebutuhan pada era digital ini, dengan tujuan siswa bisa melakukan adaptasi dengan inovasi teknologi di dunia kerja kelak.

Madrasah Aliyah (MA) Nurul Huda yang merupakan sekolah tingkat menengah atas menjadi pilihan sebagai sekolah yang diberikan tambahan peningkatan pengetahuan TIK oleh tim pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa. Sekolah ini merupakan sekolah swasta yang terletak di Kecamatan Ngajum Kabupaten Malang. Masa pandemi telah lewat serta proses pembelajaran sudah diterapakan metode tatap muka kembali tetapi siswa masih perlu diberikan bekal pengetahuan dan keahlian dalam pemanfaatan TIK. Begitu pula dengan siswa di MA Nurul Huda ini TIK sebagai hal yang penting karena ujian juga menggunakan perangkat komputer. Hal ini memerlukan pelatihan peningkatan pengetahun dalam pemanfaatan TIK sehingga siswa memiliki tambahan ilmu. Peran TIK dalam pendidikan dapat digunakan untuk media presentasi dan *e-learning* [4] . Siswa dalam pelaksanaan pembelajaran dituntut untuk belajar lebih dekat dengan penggunaan aplikasi teknologi informasi. Sesuai dengan kebutuhan siswa dalam melaksanakan aktivitas yang padat untuk dilaksanakan, untuk itu diperlukan adanya pengarahan dan pembinaan dalam memanfaatkan teknologi

informasi dan kegiatan ini dapat dilakukan melalui sosialisasi yaitu dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi [5].

Pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Tim dosen dan mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita memiliki tujuan untuk menambah ilmu guna meningkatkan pengetahuan siswa dalam memahami TIK dan menambah ketrampilan dalam memanfaatkan komputer untuk menunjang kegiatan pendidikan terutama pada saat melaksanakan ujian yang harus menggunakan komputer.

1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilakukan oleh tim Pengabdian Masyarakat ini untuk memberikan pelatihan peningkatan pengetahuan tentang pemanfaatan dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi bebentuk teori dan praktikum pengenalan dasar komputer sehingga siswa lebih memahami manfaat dari TIK.

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Bentuk Kegiatan

Pelakasanaan kegiatan yang dilakukan oleh Tim pengabdian kepada rnasyarakat menggunakan metode pengenalan TIK dan komputer dasar dalam bentuk sosialisasi dan pelatihan kepada siswa selama dua hari. Kegiatan pelatihan dilakukan dalam tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan kegiatan yaitu ::

   a. Pengajuan ijin kepada pihak Madrasah Aliyah Nurul Huda Ngajum Malang
   b. Ijin kepala Laboratorium untuk menggunakan Fasilitas di laboratorium
   c. Menyiapkan materi pelatihan
   d. Menyiapkan daftar hadir pelatihan
   e. Menyiapkan fasilitas pendukung

2. Kegiatan pelatihan ::

   a. Pernbukaan dan perkenalan dengan Perwakilan Pimpinan Madrasah

   b. Pelaksanaan Pelatihan :

   - Sosialisasi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
   - Pelatihan Dasar Komputer

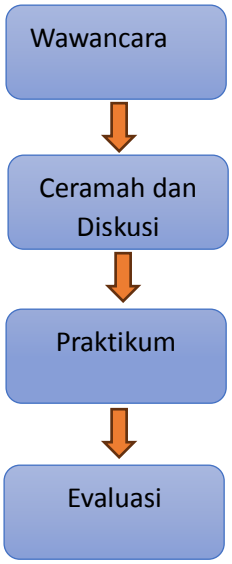
3. Akhir Kegiatan rneliputi:

   a. Evaluasi yang telah diikuti oleh seluruh peserta

   b. Pernbuatan laporan kegiatan pengabdian rnasyarakat.

2.2 Metode

Penyelenggaraan pelatihan oleh Tim Dosen dan mahasiswa. Tahapan metode pelaksanaannya seperti pada gambar 1.



Gambar 1 : Tahapan Metode Pelaksanaan

a. Wawancara

Wawancara menurut Stewart dan Cash dalam R.A Fadhallah yaitu prosedur komunikasi interaksi yang dilakukan oleh dua pihak, dan salah satu pihak memiliki tujuan untuk mengantisipasi dan biasanya juga meliputi tanya jawab, ditambahkan juga oleh Wien wawancara ini memiliki tujuan tertentu [6].

b. Ceramah dan Diskusi

Materi pelatihan disampaikan dalam bentuk metode ceramah dan diskusi. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh Hana Maurin dan Sani Insan Muhamadi penggunaan metode ceramah dan diskusi menunjukkan hasil yang signifikan dalam proses pembelajaran [7].

c. Praktikum

Peserta melakukan kegiatan praktek di laboratoium dari materi teori dengan mengerjakan latihan soal dari modul pelatihan yang telah diberikan. Model pembelajaran praktikum berpengaruh terhadap hasil belajar siswa. Siswa tertarik belajar menggunakan metode praktikum [8].

d. Evaluasi

Evaluasi merupakan kegiatan alteranatif untuk perbaikan program yang sedang atau telah dilaksanakan [9]. Tujuan Evaluasi pembelajaran untuk mengetahui, penilaian dan peningkatan progaram pembelajaran dalam membantu belajar siswa, identifikasi dan

penyediaan data guna pengambilan keputusan [10] . Akhir dari kegiatan pelatihan ini yaitu dengan memberikan Quiz materi dan angket kepada peserta tentang manfaat dari pelatihan yang diikuti.

2.3. Sasaran

Sasaran dari peserta pelatihan adalah siswa Madrasah Nurul Huda Ngajum Malang dalam materi sosialisasi atau pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi serta Pelatihan Dasar Komputer dengan harapan setelah mengikuti pelatihan ini siswa bertambah pengetahunannya dengan TIK.

BAB III
HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan diikuti oleh siswa Madrasah Nurul Huda Ngajum Malang. Tim pengabdian termotivasi dalam penyampaian pelatihan untuk menambah pengetahuan yang bermanfaat dalam membantu belajar siswa. Materi pelatihan ditentukan oleh tim pengabdian beserta guru pendamping. Peran serta siswa juga diperlukan agar pemateri dalam menyampaikan materi-sesuai dengan kebutuhan siswa. Pelaksanaan kegiatan melalui tahap-tahap seperti pada tabel 1.

Tabel 1 Tahap-tahap Pelatihan

Nomor	**Kegiatan**
1.	Persiapan : a. Ijin menggunakan Fasilitas di laboratorium b. Menyusun materi c. Membuat Daftar Presensi d. Menyiapkan fasilitas pendukung
2.	Pelaksanaan : a. Pembukaan dan perkenalan tim dengan peserta b. Penyampaian materi meliputi : • Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi • Pelatihan Dasar Komputer : Mengenalkan penggunaan fitur-fitur didalam *Microsoft Word*, mengenalkan penggunaan fungsi-fungsi di dalam *Microsoft Excell*.
3.	Akhir: a. Evaluasi dengan mengerjakan quiz materi pelatihan dan mengisi angket untuk mengetahui manfaat dari pelatihan dan materi yang telah disampaikan kepada peserta b. Pembuatan laporan kegiatan pengabdian masyarakat.

Gambar 2 Foto Kegiatan Pelatihan

Indikator dan capaian dari pelatihan pada tabel 2.

Tabel 2 Indikator dan Capaian Pelatihan

Nomor	Kegiatan	Capaian
1.	Penyampaian Materi	1. Peningkatan Pengetahuan tentang Teknologi Informasi dan Komunikasi 2. Peningkatan dan pemahaman tentang Penggunaan *fitur-fitur* pada *Miscrosoft Word* dan *Microsoft Excell*.
2.	Evaluasi materi pelatihan	Peserta merespon dan menjawab quiz materi, dan mengisi angket setelah megikuti pelatihan dan dapat memanfaatkan *fitur-fitur* dengan tepat.

Indikator dan capaian pelaksanaan pelatihan tersebut sebagai berikut :

a. Penyampaian materi

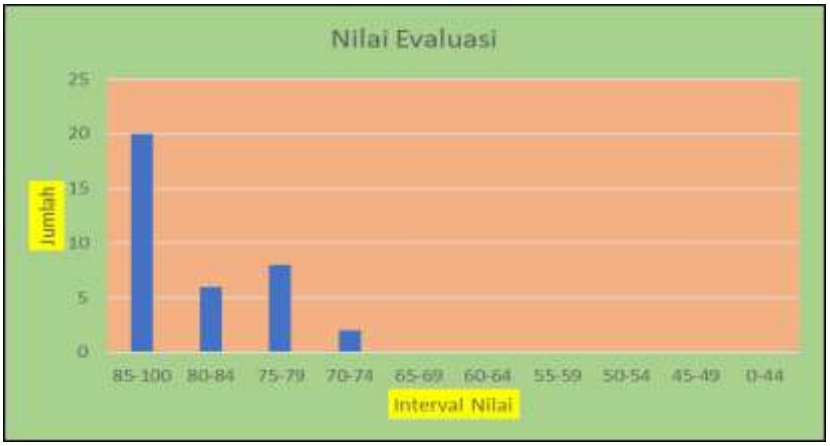
1) Menyipakan *slide power point* bahan materi
2) Materi disampaikan oleh Dosen dari Tim Pengabdian dan dibantu oleh Mahasiswa

b. Evaluasi :

Evaluasi terdiri dari mengerjakan quiz materi pelatihan dan mengisi angket. Berdasarkan hasil yang diperoleh dari quiz materi nilai rata-rata pemahaman materi ini pada kisaran Nilai 85 sekitar 20 peserta atau 56%. Hasil Nilai evaluasi ada pada tabel 3 dan gambar 3

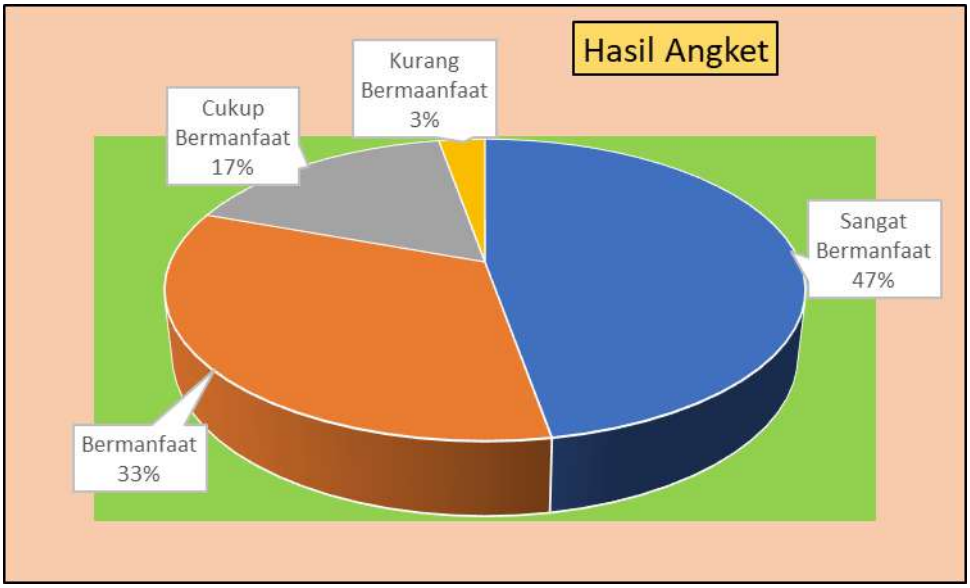
Tabel 3 Rekap Nilai Evaluasi

Interval Nilai	**Jumlah**
85-100	20
80-84	6
75-79	8
70-74	2
65-69	-
60-64	-
55-59	-
50-54	-
45-49	-
0-44	-
Total	36



Gambar 3 Grafik Nilai Evaluasi

Hasil angket yang diperoleh dari peserta pelatihan pada gambar 4 sebanyak 47% menyatakan sangat bermanfaat dan 33% bermanfaat serta 17% menyatakan pelatihan cuku[bermanfaat. Hasil tersebut dapat dikatakan pelatihan ini memberikan manfaat bagi pesertanya.



Gambar 4 Grafik Hasil Angket Peserta Pelatihan

Setelah akhir sesi pelatihan peserta berkesampatan konsultasi dan diskusi tentang penerapan Tekologi Informasi dan Komunikasi serta komoputer dasar. Pelatihan ini memberikan tambahan pengetahuan dan meningkatkan ketrampilan peserta dalam menggunakan program *Microsoft Word* dan *Microsoft Excell*.

BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Pelatihan yang dilaksanakan oleh Tim Pengabdian Masyarakat mendapatkan perhatian dari peserta, siswa mengikuti pelatihan dari awal sampai dengan akhir dengan antusias dan pelatihan ini berjalan dengan lancar. Peserta sebanyak 47% memberikan respon sangat bermanfaat mengikuti pelatihan dan berdasarkan hasil evaluasi sebanyak siswa mendapatkan nilai .

3.2. Saran

Kegiatan semacam ini dapat diterapkan pada sekolah-sekolah lain atau pelaku usaha dengan materi yang lebih mendalam atau lebih ke arah penerapan misalnya dalam pembuatan surat menyurat, membuat google form dan membuat laporan keuangan serta materi lainnya yang dapat mendukung kegiatan siswa dalam berlajar dan menyiapkan diri di dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

[1] Selamet Samsugi, Damayanti, Andi Nurkholis, Berlintina Permatasari, Ady Candra Nugroho, dan Aldy Bagus Prasetyo, "Internet Of Things Untuk Peningkatan Pengetahuan Teknologi Bagi Siswa," *Journal of Technology and Social for Community Service (JTSCS),* vol. II, no. 2, pp. 173-177, September 2020.

[2] E. Mukaromah, "Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Meningkatkan Gairah Belajar Siswa," *Indonesian Journal of Education Management and Administration Review,* vol. IV, no. 1, pp. 175-182, Juni 2020.

[3] R. Nuraini, "Pelatihan Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi Untuk Meningkatkan Pengetahuan dan Wawasan Pada SMPN 7 Purwakarta," *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS),* vol. IV, no. 1, pp. 112-118, Maret 2023.

[4] Adisel dan Ahmad Gawdy Prananosa, "Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Sistem Manajemen Pada Masa Pandemi Covid 19," *ALIGNMENT:Journal of Administration and Educational Management,* vol. III, no. 1, pp. 1-10, Juni 2020.

[5] M. Mayeni, "Sosialisasi Teknologi Informasi: Pengabdian Masyarakat pada Siswa SMK Taruna Bhakti Depok," *Jati Emas (Jurnal Aplikasi Teknik dan Pengabdian Masyarakat),* vol. 1, no. 1, pp. 21-25, 2017.

[6] R.A.Fadallah, Wawancara, Jakarta Timur: UNJ Press, 2020.

[7] Hana Maurin dan Sani Insan Muhamadi, "Metode Ceramah Plus Diskusi Dan Tugas Untuk Meningkatkan Aktivitas Belajar Siswa," *Al-Aulad: Journal of Islamic Primary Education,,* vol. I, no. 2, pp. 65-76, 2018.

[8] Ammarsyah, Yusran, dan Basrul , "Perancangan Modul Praktikum Komputer & Jaringan Dasar Berbasis Multimedia Interaktif Pada SMKN 1 Kota Jantho," *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi,* vol. III, no. 2, pp. 115-121, 2019.

[9] R. Febriana, Evaluasi Pembelajaran, Jakarta: Bumi Aksara, 2021.

[10] Asrul, Abdul Hasan Saragih dan Mukhtar, Evaluasi Pembelajaran, Medan: Perdana Publishing, 2022.

LAMPIRAN

DAFTAR HADIR

PANITIA KEGIATAN
PENGABDIAN MA NURUL HUDA
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG

Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249 A Malang – 65154
Telp.(0341) 412699, Fax (0341) 412782
Website: www.stimata.ac.id E-mail: bem@stimata.ac.id

Hari, Tanggal [illegible]

NO	NAMA	KELAS	TTD
1	Anggi Silvia Fitri	XII	1
2	Dewi Rofiqoh	XII	2
3	Nurul Istiqomah	XII	3
4	Ita Ayu Kumala	XII	4
5	Putri Agnessya L.	XI	5
6	Ira Amanda	XI	6
7	Wahyu Sri R.	XI	7
8	Widianti Lestari	X	8
9	Silvi Uswatul Zahro	X	9
10	Nofitah Eka A.	X	10
11	Noviana Anggraeni	X	11
12	Hamim	XII	12
13	Micky	XI	13
14	Sobirin	XI	14
15	Riski	XI	15
16	Ainul	X	16
17	Aji	X	17
18	Agus Mitradinata	XI	18
19	M. Angga Mahendra	XII	19
20	Yahya Adiya Khusaini	XII	20

Dipindai dengan CamScanner

PANITIA KEGIATAN
PENGABDIAN MA NURUL HUDA
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG
Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249 A Malang 65154
Telp.(0341) 412699, Fax (0341) 412782
Website : www.stimata.ac.id E-mail : bem@stimata.ac.id

NO	NAMA	KELAS	TTD	
11	M. Zacky. A	X	11	12
12	M. Rizalul. A			
13	Nendra Aufa R	X	13	14
14	Novan Ega E.M.	—"—		
15	Puri Ameera	X	15	16
16	Nabila Eka Suwarno	X		
17	Indah Ramadhani		17	18
18	Egi candra kurnia randy	X		
19	M. Zakin Rifki	XI	19	20
20	M. NUR AINUN NAJIB	XI		
21	Laudy Shintia Ratulita	XII	21	22
22	Fitri widar ningsih			
23	Lutfatul Hafidzoh		23	24
24	Nur Lailatul Lutfiana	XI	25	26
25	Yuhesti Fitri noviska	XI		
26	Mudayanah	XI	27	28
27				
28			29	30
29				
30				

Dipindai dengan CamScanner