

**PEMBUATAN APLIKASI WEB TES TOEFL KARYAWAN
BERBASIS NODE.JS**

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA TEKNOLOGI INFORMASI**

**Untuk Memenuhi Persyaratan
Praktik Kerja Teknologi Informasi**

Oleh:

MUKHAMMAD ILHAM FIRDAUS

NIM 21.51.0008



PROGRAM STUDI S1-SISTEM INFORMASI

**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PPKIA PRADNYA PARAMITA
MALANG
2024**

LEMBAR PERSETUJUAN

**PEMBUATAN APLIKASI WEB TES TOEFL KARYAWAN
BERBASIS NODE.JS**

Oleh:

Mukhammad Ilham Firdaus

NIM 21.51.0008

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan

Pada tanggal 6 Januari 2025

Menyetujui,

Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing PKTI



Dr. Tubagus Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D

NIK 00.12.01.002

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1-Sistem Informasi



Dr. Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI

NIK 00.12.01.016

LEMBAR PENGESAHAN

PEMBUATAN APLIKASI WEB TES TOEFL KARYAWAN BERBASIS NODE.JS

Oleh:

Mukhammad Ilham Firdaus

21.51.0008

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan

Pada tanggal 6 Januari 2025

Dewan Penguji,



Dr. Tubagus Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D

NIK 00.12.01.002

Mengetahui,

Ketua Program Studi S-1 Sistem Informasi



Dr. Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI

NIK 00.12.01.016

PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PKTI

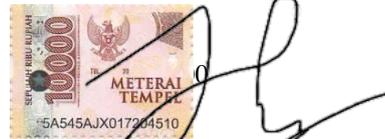
Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Mahasiswa : Mukhammad Ilham Firdaus
NIM : 21.51.0008
Program Studi : S1-Sistem Informasi
Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang
Judul Laporan : PEMBUATAN APLIKASI WEB TES TOEFL
KARYAWAN BERBASIS NODE.JS

Saya menyatakan orisinalitas laporan PKTI ini merupakan karya ilmiah saya sendiri dan bukan merupakan tiruan, salinan atau duplikasi dari laporan yang telah dipergunakan untuk mendapatkan gelar Sarjana baik di lingkungan Sekolah Tinggi STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang maupun diperguruan tinggi lain, serta belum pernah dipublikasikan.

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta bersedia memikul segala resiko jika pernyataan diatas tidak benar.

Malang, 6 Januari 2025



Mukhammad Ilham Firdaus

21.50.0008

RINGKASAN

Praktik Kerja Teknologi Informasi (PKTI) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau keterampilan baik *softskill* atau *hardskill* yang sudah diperoleh selama perkuliahan, kemudian di terapkan disuatu perusahaan atau instansi selama bebrapa bulan. Pada laporan PKTI ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah yang dihadapi.

Penempatan PKTI ini dilaksanakan di PT. Winnicode Garuda Teknologi, pengembang dari Sistem Jurnalistik Terpadu yang merupakan sebuah inovasi dan bertujuan untuk menyatukan berbagai aspek dalam dunia jurnalisme, mulai dari pengumpulan informasi, proses penyuntingan, hingga publikasi konten. Penulis mendapatkan penugasan untuk membuat aplikasi tes TOEFL berbasis website dengan menggunakan Node.js.

Oleh karena itu, kegiatan PKTI dapat membantu proses pembuatan aplikasi untuk PT Winnicode Garuda Teknologi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKTI dengan baik.

Tanpa adanya dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak, kegiatan Praktik Kerja Teknologi Informasi ini tidak akan dapat berjalan dengan baik. Untuk itu kami ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk dalam pelaksanaan kegiatan PKTI dan penyusunan laporan sehingga dapat berjalan dengan baik dari awal hingga akhir.
2. Kedua orang tua kami yang telah memberikan doa dan dukungannya.
3. Bapak Dr. Tubagus Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D., selaku Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita, dan selaku dosen pembimbing PKTI.
4. Ibu Dr. Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI., selaku Ketua Program Studi S-1 Sistem Informasi.
5. PT. Winnicode Garuda Teknologi yang telah menerima saya untuk melakukan magang di tempat.
6. Saudara Widy dan Alisia selaku pembimbing lapangan PKTI
7. Teman-teman dari Program Studi Sistem Informasi yang selalu memberikan semangat dan dukungan selama penyelesaian PKTI ini.

Untuk membangun dan sebagai penyempurnaan Laporan PKTI ini, penulis mengharapkan saran dan kritik dari berbagai pihak. Semoga Laporan PKTI ini berguna bagi pembaca secara umum dan penulis secara khusus. Akhir kata, penulis ucapkan banyak terima kasih.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PKTI	iv
RINGKASAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
1 BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKTI	2
1.3 Kontribusi PKTI.....	2
1.4 Lingkup Kerja	2
2 BAB II OBJEK PKTI	3
2.1 Tinjauan Umum	3
2.1.1 Struktur Organisasi.....	3
2.1.2 Visi dan Misi	4
2.1.3 Lokasi.....	5
2.2 Divisi Kerja.....	5
2.3 Tugas dan Fungsi	6
3 BAB III OBJEK PKTI.....	7
3.1 Pekerjaan dan Target PKTI	7
3.2 Hasil Pekerjaan.....	8
3.2.1 Halaman Navigasi	9
3.2.2 Halaman Utama.....	10
3.2.3 Halaman Login.....	10
3.2.4 Halaman Registrasi.....	11
3.2.5 Halaman Dashboard	11
3.2.6 Halaman Daftar Tes.....	12
3.2.7 Halaman Pengerjaan Tes	12
3.2.8 Halaman Hasil Tes	13
3.2.9 Halaman Profil	13
3.3 Halangan dan Saran.....	14

BAB IV PENUTUP	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran	15

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Aktifitas Kegiatan PKTI	7
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.1 Struktur Organisasi PT. Winnicode Garuda Teknologi	3
Gambar 3.2.1 Halaman navigasi sebelum login	9
Gambar 3.2.2 Halaman navigasi setelah login	9
Gambar 3.2.3 Halaman utama.....	10
Gambar 3.2.4 Halaman login	10
Gambar 3.2.5 Halaman registrasi	11
Gambar 3.2.6 Halaman dashboard	11
Gambar 3.2.7 Halaman daftar tes	12
Gambar 3.2.8 Halaman pengerjaan tes.....	12
Gambar 3.2.9 Halaman hasil tes.....	13
Gambar 3.2.10 Halaman profil.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

1. CV Mahasiswa
2. Surat Kontrak Magang
3. Sertifikat Magang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Teknologi Informasi (PKTI) merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. PKTI ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut dan dapat memberikan solusi atas permasalahan yang ada selama masa PKTI. Kegiatan PKTI ini dilaksanakan di perusahaan PT. Winnicode Garuda Teknologi yang berlokasi di Bandung.

PT. Winnicode Garuda Teknologi sendiri merupakan pengembang dari Sistem Jurnalistik Terpadu yang merupakan sebuah inovasi dan bertujuan untuk menyatukan berbagai aspek dalam dunia jurnalisme, mulai dari pengumpulan informasi, proses penyuntingan, hingga publikasi konten. Platform ini dirancang untuk menjadi wadah yang komprehensif bagi para jurnalis dan penerbit dalam menjalankan tugas mereka dengan lebih efektif dan efisien.

Setelah diberikan pengarahan saat temu pertama, didapati beberapa proyek yang harus dikerjakan oleh peserta magang, yaitu absensi, portal berita, *recruitment* karyawan, dan tes TOEFL karyawan. Dari proyek yang sudah disediakan penulis tertarik dalam pembuatan sistem untuk tes TOEFL karyawan.

1.2 Tujuan PKTI

Adapun tujuan PKTI adalah:

1. Dapat merancang sistem sesuai proyek yang telah ditentukan.
2. Dapat mengimplementasikan rancangan sistem ke dalam bentuk aplikasi berbasis website.

1.3 Kontribusi PKTI

Manfaat yang bisa didapat dari adanya kegiatan PKTI bagi PT.

Winnicode Garuda Teknologi sebagai tempat PKTI adalah:

1. Divisi IT PT. Winnicode Garuda Teknologi mendapatkan sejumlah referensi dan alternatif dalam hal perancangan sistem proyek yang dipilih.
2. Dengan mengimplementasikan rancangan sistem dengan baik, aplikasi dapat berjalan sesuai dengan rancangan yang dibuat.

1.4 Lingkup Kerja

Penulis melaksanakan kegiatan PKTI secara WFH dan WFO di PT.

Winnicode Garuda Teknologi, dan bertugas di bawah divisi IT sebagai tim web developer.

BAB II

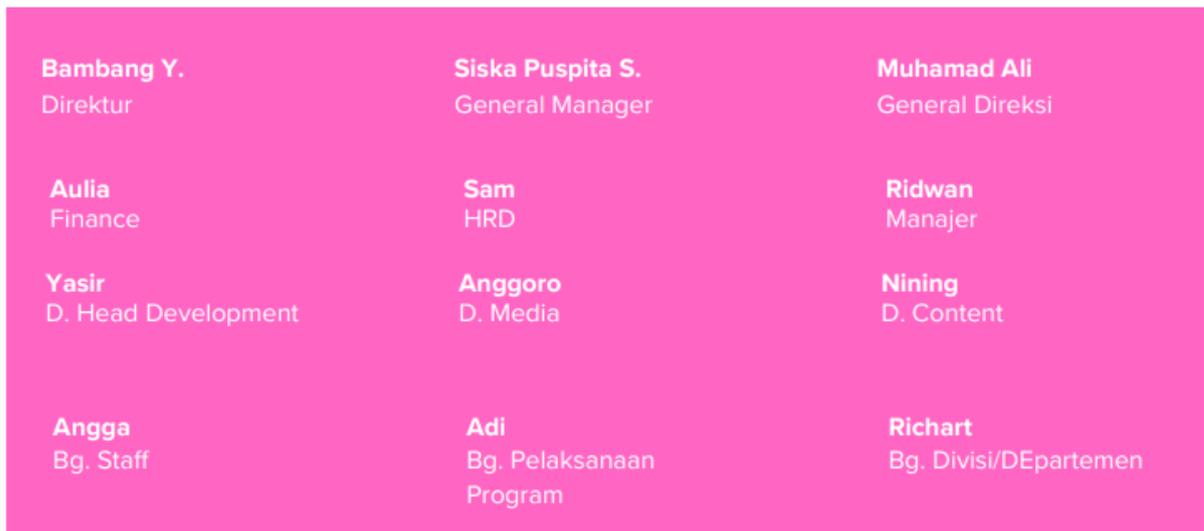
OBJEK PKTI

2.1 Tinjauan Umum

Pada bagian ini menjelaskan tentang sejarah, visi dan misi dari PT. Winnicode Garuda Teknologi.

2.1.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. Winnicode Garuda Teknologi menunjukkan pembagian posisi, di antaranya adalah:



Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi PT. Winnicode Garuda Teknologi

2.1.2 Visi dan Misi

a) Visi

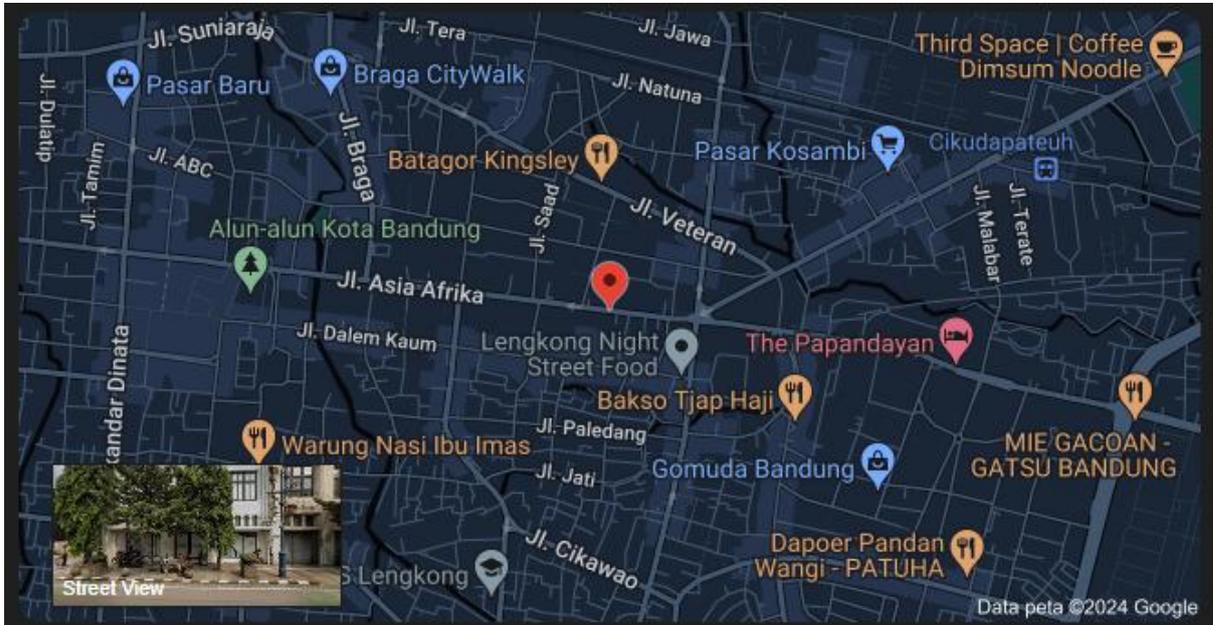
Menjadi pemimpin dalam industri media publikasi dan layanan digital di Indonesia, dengan fokus pada inovasi, kualitas, dan integritas dalam setiap proyek yang kami jalankan.

b) Misi

- Menyediakan layanan media publikasi yang kredibel dan berdampak, termasuk berita, artikel, dan konten jurnalistik yang berkualitas.
- Mengembangkan solusi digital yang efisien dan efektif untuk mendukung transformasi bisnis ke arah digitalisasi.
- Membangun kemitraan yang berkelanjutan dengan klien melalui layanan yang unggul dan kepuasan pelanggan.
- Menginspirasi dan mendorong perkembangan teknologi di Indonesia melalui inovasi dan keahlian kami.

2.1.3 Lokasi

PT. Winnicode Garuda Teknologi, Jl. Asia Afrika No.158, Kab. Pisang, Kec. Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat 40261.



Gambar 2.1.3 Lokasi PT. Winnicode Garuda Teknologi

2.2 Divisi Kerja

PT. Winnicode Garuda Teknologi adalah perusahaan yang bergerak di bidang Media Publikasi dan Layanan Digital. Kami hadir untuk menyediakan solusi publikasi dan digital yang inovatif bagi berbagai sektor industri. Fokus utama kami adalah pada publikasi berita, artikel, dan jurnalistik, serta menyediakan layanan digital yang mendukung transformasi dan pertumbuhan bisnis di era modern.

2.3 Tugas dan Fungsi

a) Tugas

PT. Winnicode Garuda Teknologi mempunyai tugas utama pada publikasi berita, artikel, dan jurnalistik.

b) Fungsi

PT. Winnicode Garuda Teknologi memiliki fungsi, antara lain:

- 1) Membuat layanan media publikasi yang kredibel dan berdampak, termasuk berita, artikel, dan konten jurnalistik yang berkualitas.
- 2) Memberi solusi dalam kemudahan mempublikasikan media dengan cepat.
- 3) Layanan pemeliharaan rutin dan dukungan teknis untuk menjaga kinerja optimal setelah peluncuran.

BAB III

OBJEK PKTI

3.1 Pekerjaan dan Target PKTI

Kegiatan PKTI dilaksanakan di PT. Winnicode Garuda Teknologi, Jl. Asia Afrika No.158, Kb. Pisang, Kec. Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat 40261. Periode pelaksanaan PKTI dari 3 Juni 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024.

Selama pelaksanaan PKTI diwajibkan melakukan absensi dihari Senin – Jumat dan memberikan laporan progress disetiap hari Jumat. Progress kegiatan dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Aktifitas Kegiatan PKTI

No	Tanggal	Kegiatan
1	03/06/2024 – 07/06/2024	Pada minggu pertama melakukan penyusunan rancangan sederhana dari topik atau tema yang telah ditentukan, untuk topik atau tema yang saya ambil adalah Test TOEFL Karyawan.
2	10/06/2024 – 14/06/2024	Pada minggu kedua melakukan riset dan perencanaan sistem yang sesuai dengan topik yang saya pilih.
3	19/06/2024 – 21/06/2024	Pada minggu ketiga melakukan perancangan sistem sesuai hasil riset yang telah didapatkan.
4	24/06/2024 – 28/06/2024	Pada minggu keempat melakukan revisi rancangan sistem yang telah dibuat selanjutnya, karena ada sedikit tambahan dari mentor.

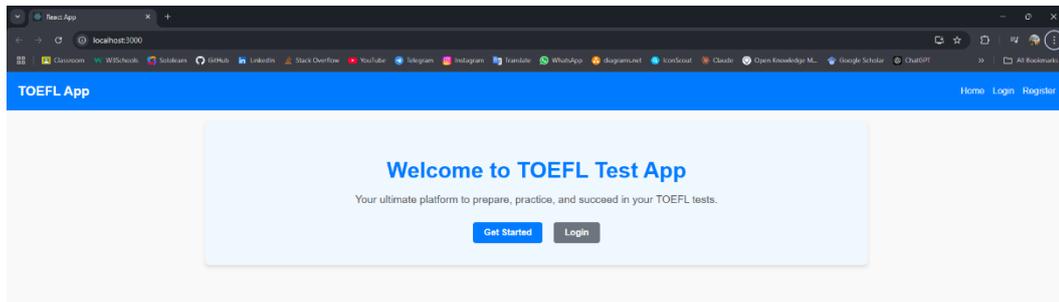
No	Tanggal	Kegiatan
5	01/07/2024 – 05/07/2024	Pada minggu kelima mulai dengan perencanaan tools dan bahasa pemrograman yang akan digunakan dalam proses pengembangan web.
6	08/07/2024 – 12/07/2024	Pada minggu keenam mulai dari bagian backend website bagian membuat model dan controller.
7	15/07/2024 – 19/07/2024	Pada minggu ketujuh melanjutkan pengembangan model dan controller serta membuat routes.
8	22/07/2024 – 26/07/2024	Pada minggu kedelapan melakukan riset untuk desain tampilan yang akan digunakan, dan melakukan pencarian konten yang akan ditampilkan pada bagian homepage
9	29/07/2024 – 02/08/2024	Pada minggu kesembilan membuat tampilan untuk bagian user.
10	05/08/2024 – 09/08/2024	Pada minggu kesepuluh mengembangkann tampilan user dan membuat tampilan untuk admin.
11	12/08/2024 – 16/08/2024	Pada minggu kesebelas membuat tampilan untuk bagian admin.
12	19/08/2024 – 23/08/2024	Pada minggu keduabelas ini melakukan integrasi antara backend dan frontend agar fitur-fitur nya bisa digunakan semuanya.
13	26/08/2024 – 30/08/2024	Pada minggu ketigabelas melanjutkan pengintegrasian fitur yang belum berfungsi.

3.2 Hasil Pekerjaan

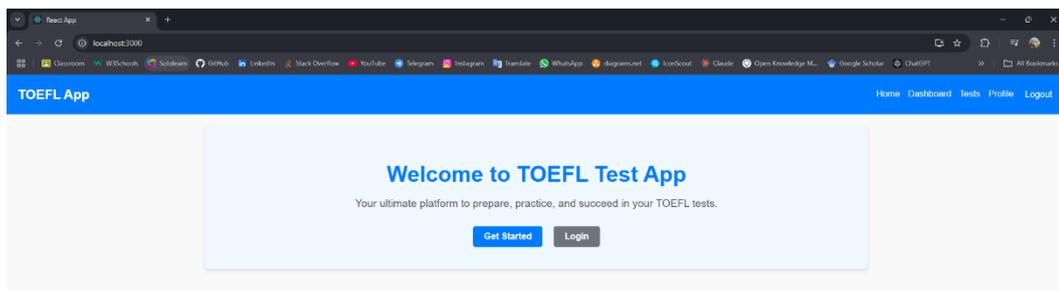
Hasil pekerjaan yang dilakukan penulis berupa hasil pembuatan aplikasi website untuk karyawan PT. Winnicode Garuda Teknologi

3.2.1 Halaman Navigasi

Halaman navigasi merupakan tampilan awal saat pengguna membuka website tes TOEFL. Terdapat dua jenis halaman navigasi dapat dilihat pada gambar 3.2.1 dan gambar 3.2.2.



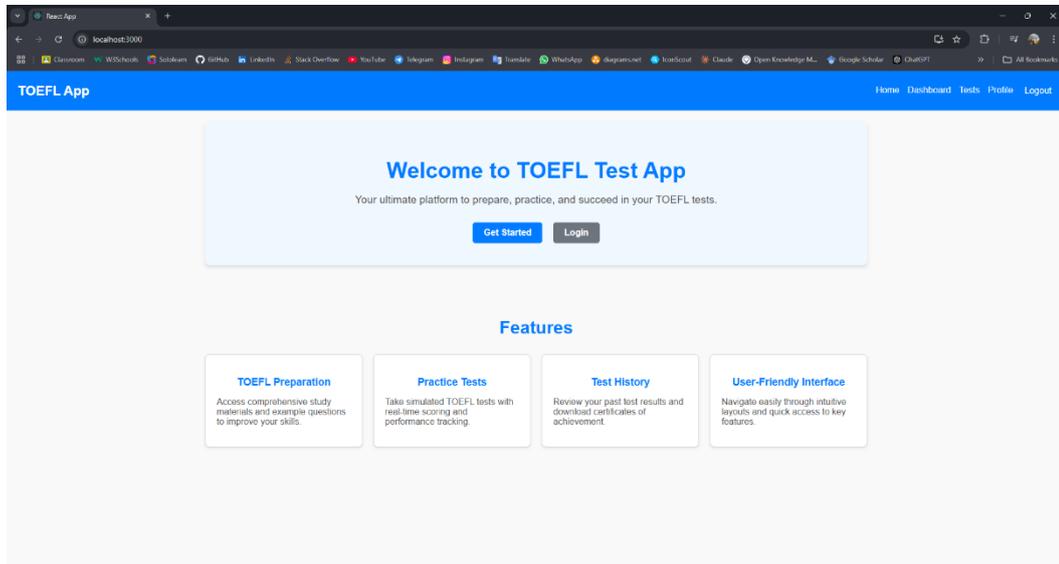
Gambar 3.2.1 Halaman navigasi sebelum login



Gambar 3.2.2 Halaman navigasi setelah login

3.2.2 Halaman Utama

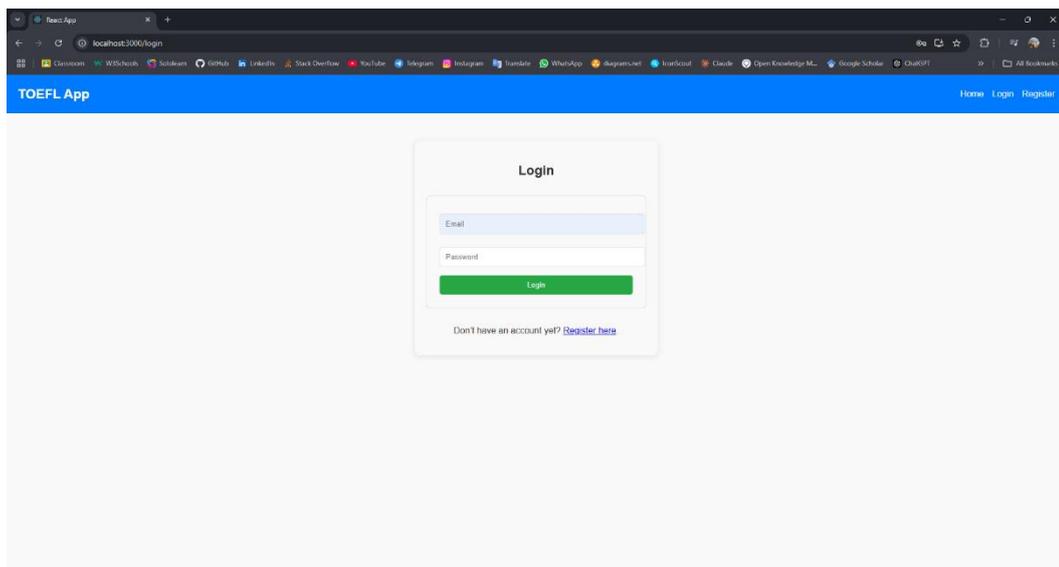
Halaman utama merupakan tampilan awal saat pengguna membuka website tes TOEFL yang berisikan sambutan dan penjelasan fitur dari website tes TOEFL. Halaman utama dapat dilihat pada gambar 3.2.3.



Gambar 3.2.3 Halaman utama

3.2.3 Halaman Login

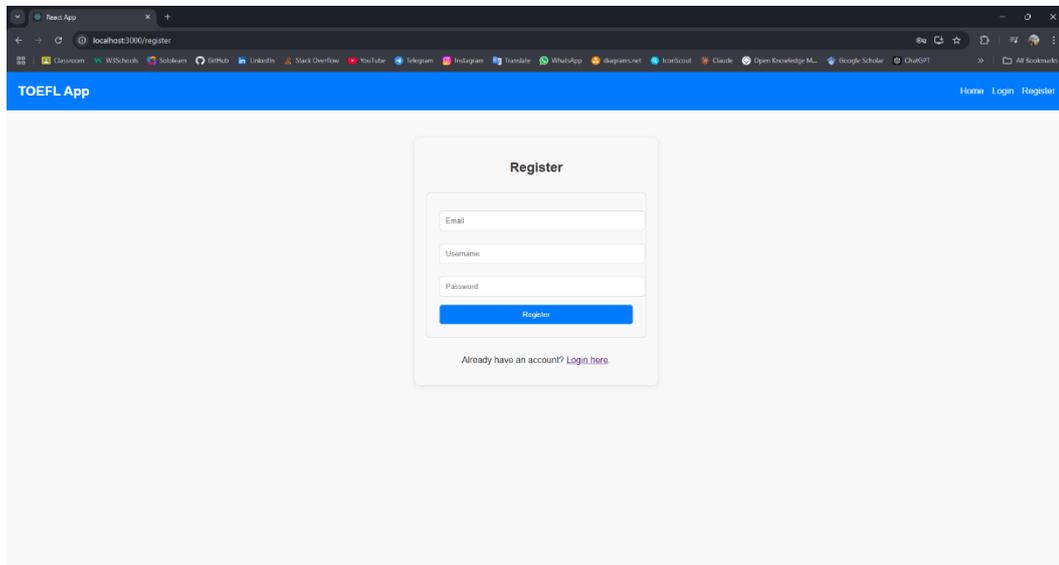
Halaman login akan muncul ketika pengguna menekan tombol login pada bagian navigasi atau menekan tombol login pada halaman utama website tes TOEFL. Halaman login dapat dilihat pada gambar 3.2.4.



Gambar 3.2.4 Halaman login

3.2.4 Halaman Registrasi

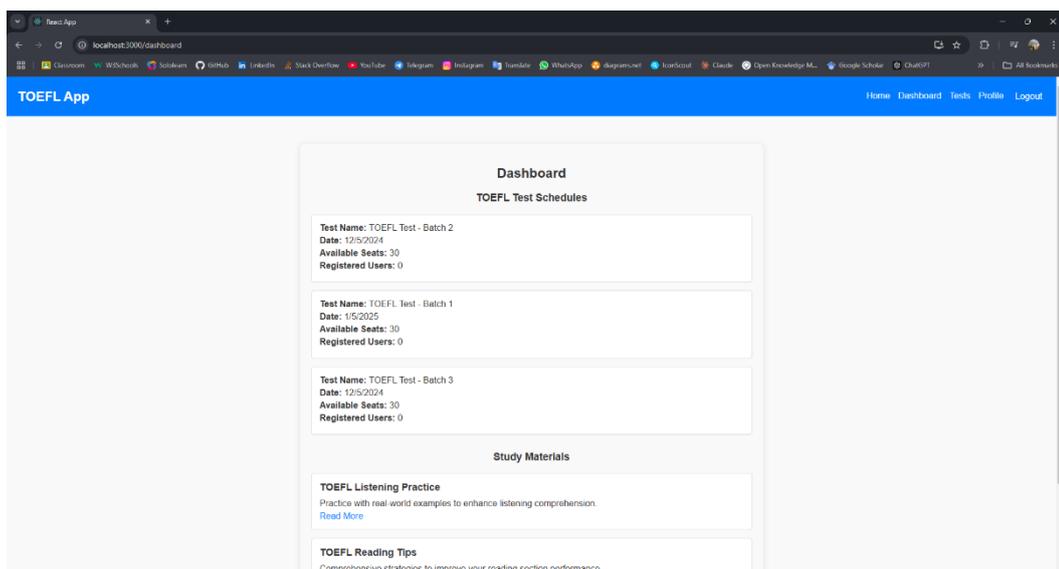
Halaman registrasi akan muncul ketika pengguna menekan tombol registrasi pada bagian navigasi atau menekan tombol *get Started* pada halaman utama website tes TOEFL. Halaman registrasi dapat dilihat pada gambar 3.2.5.



Gambar 3.2.5 Halaman registrasi

3.2.5 Halaman Dashboard

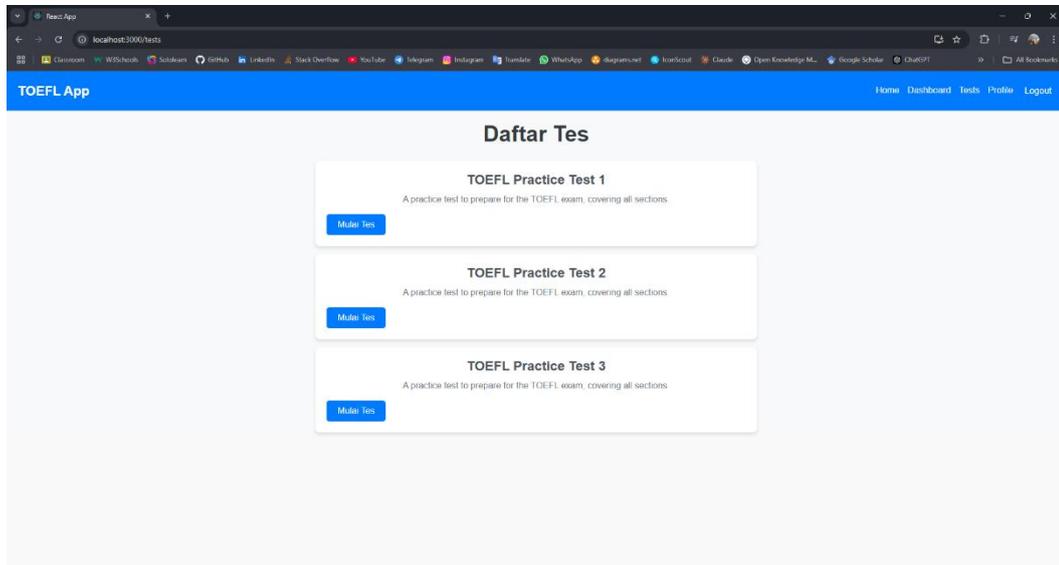
Halaman *dashboard* merupakan halaman yang menampilkan jadwal pelaksanaan tes TOEFL dan materi untuk belajar TOEFL. Halaman *dashboard* dapat dilihat pada gambar 3.2.6.



Gambar 3.2.6 Halaman dashboard

3.2.6 Halaman Daftar Tes

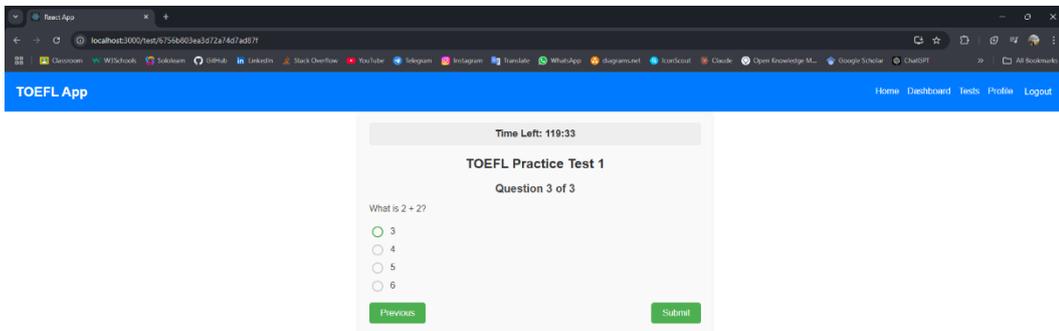
Halaman daftar tes merupakan halaman yang menunjukkan tes list yang bisa kita kerjakan. Halaman daftar tes dapat dilihat pada gambar 3.2.7.



Gambar 3.2.7 Halaman daftar tes

3.2.7 Halaman Pengerjaan Tes

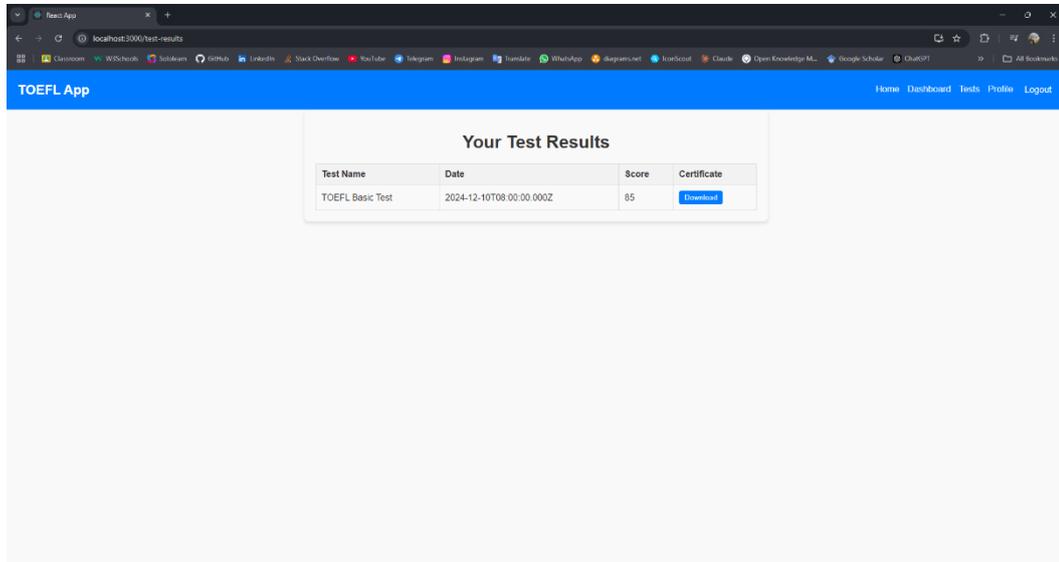
Halaman pengerjaan tes merupakan halaman saat pengguna mengerjakan tes TOEFL yang sudah dipilih pada halaman daftar tes. Halaman pengerjaan tes dapat dilihat pada gambar 3.2.8.



Gambar 3.2.8 Halaman pengerjaan tes

3.2.8 Halaman Hasil Tes

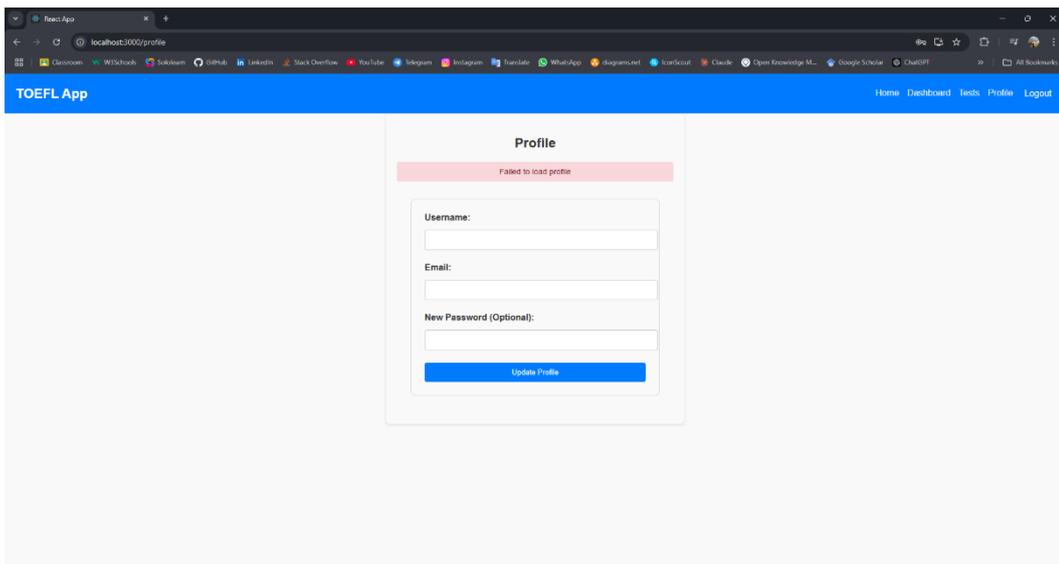
Halaman hasil tes merupakan halaman yang menunjukkan jumlah nilai yang didapat setelah selesai mengerjakan tes TOEFL yang dipilih. Halaman hasil tes dapat dilihat pada gambar 3.2.9.



Gambar 3.2.9 Halaman hasil tes

3.2.9 Halaman Profil

Halaman profil merupakan halaman yang menunjukkan data dari pengguna seperti *username* dan email, juga langsung terdapat fitur untuk memperbarui data sebelumnya. Halaman profil dapat dilihat pada gambar 3.2.10



Gambar 3.2.10 Halaman profil

3.3 Halangan dan Saran

a) Halangan

Selama melaksanakan kegiatan PKTI di PT Winnicode Garuda Teknologi penulis menghadapi beberapa masalah beberapa di antaranya adalah kurangnya komunikasi dengan teman-teman peserta PKTI dan pendamping dari divisi IT, kurangnya manajemen waktu untuk membagi waktu kegiatan selain PKTI, dan bingung menggunakan teknologi apa saja yang akan digunakan.

b) Saran

Saran dari penulis untuk peserta magang selanjutnya adalah:

- Jangan malu untuk bertanya kepada pendamping,
- Lebih bisa membagi waktu dengan menentukan kegiatan atau pekerjaan mana yang harus di selesaikan lebih dahulu,
- Jangan ragu untuk belajar teknologi baru seperti Mongo.DB, dan mesin virtual untuk mengunggah program.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan kegiatan PKTI yang dilaksanakan, maka dapat disimpulkan bahwa website tes TOEFL belum dapat berfungsi dengan baik dari setiap fitur yang telah disediakan. Beberapa masalah yang dapat ditemui yaitu masih terdapat *bug* pada bagian navigasi, pada halaman profil pengguna masih belum bisa melihat data profil yang tersimpan, dan pada halaman pengerjaan tes TOEFL tombol *submit* masih belum bisa digunakan untuk menyimpan data ke database.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengerjaan kegiatan PKTI dan juga masalah yang dihadapi penulis memiliki saran yang ingin disampaikan yaitu pada praktik PKTI selanjutnya, pastikan fitur pada halaman profil dapat menampilkan data pengguna, bagian halaman navigasi bisa secara otomatis berganti saat pengguna melakukan *login*, tombol *submit* berfungsi untuk menyimpan data ke database, dan mengatur tampilan agar pengguna nyaman saat memakai aplikasi website tes TOEFL.

LAMPIRAN

Lampiran 1 CV Mahasiswa



MUKHAMMAD ILHAM FIRDAUS

Saya seorang mahasiswa semester 7 S1-Sistem Informasi di STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA. Aktif berkontribusi dalam organisasi BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) menjabat sebagai Staff Mentri Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2023 dan Mentri Sumber Daya Mahasiswa tahun 2024. Mengikuti kegiatan Studi Independent Bangkit Academy Batch 2 2023. Ikut serta magang merdeka diposisi Web Developer di PT WinniCode Garuda Teknologi yang berlokasi di Jogja. Saat ini sedang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar di SMK Diponegoro Tumpang.

PRIBADI

Alamat
Dsn. Sentong RT/06 RW/03 Kec.
Lawang, Kab. Malang, Jawa Timur
65214

Nomor Telepon
081228264986

Email
firdausilham08123@gmail.com

Instagram
[instagram.com/irregular](https://www.instagram.com/irregular)

Git-Hub
<https://github.com/NoclcoN>

SKILLS

Communication skills

Leadership

Analytical skills

Team work

UI/UX

Web design

Web development

React.js

Google Cloud Platform (GCP)

Express.js

PENDIDIKAN

STMIK PPKIA Pradnya Paramita
S1 Sistem Informasi
2021 - sekarang

SMA Negeri 1 Lawang
MIPA
2018 - 2021

PENGALAMAN KERJA

Asisten Mengajar (SMK Diponegoro Tumpang) Sep 2024 - Des 2024

- melakukan pengajaran dengan metode gamifikasi untuk menarik minat belajar siswa siswi
- mengadakan ice breaking untuk menunjang rasa lelah siswa siswi
- mengadakan tugas dengan pengerjaan secara berkelompok untuk melatih tanggung jawab setiap individu terhadap tugas yang diberikan atas kelompok
- menggantikan guru yang tidak bisa datang mengajar

Magang Merdeka (PT WinniCode Garuda Teknologi) Jun 2024 - Agu 2024

- perancangan sistem website dengan metode pengembangan SDLC
- membuat desain database dengan menggunakan tools StarUML
- implementasi database dengan mongo.DB atlas
- membuat bagian backend dengan bahasa pemrograman express.js
- membuat bagian frontend dengan bahasa pemrograman next.js

PENGALAMAN ORGANISASI

Biro Pemilu MPM STIMATA MALANG

- menyusun rangkaian acara untuk melaksanakan pemilu dan pelantikan pengurus baru BEM dan MPM selanjutnya
- melakukan evaluasi program dan kegiatan yang telah dilaksanakan

Menteri Sumber Daya Mahasiswa (SDM) BEM STIMATA

- memimpin dan memberikan instruksi untuk jalannya program kerja bidang SDM
- membuat program kerja untuk mengembangkan organisasi
- mengawasi pelaksanaan kegiatan UKM yang dinaungi
- melakukan evaluasi program dan kegiatan yang telah direncanakan

Staff Mentri Pendidikan dan Kebudayaan BEM STIMATA

- membantu mengawasi pelaksanaan kegiatan UKM yang dinaungi
- mewakili kepala menteri bila berhalangan hadir ikut rapat
- melakukan evaluasi program dan kegiatan yang telah direncanakan bersama kepala menteri

Studi Independent (Bangkit Academy)

- pembuatan website portofolio dengan perograman (HTML, CSS, JavaScript)
- menggunakan Google Cloude Platform (GCP) untuk mendeploy fitur yang akan digunakan dalam capstone
- sertifikasi Google IT Support by Coursera
- pengerjaan capstone/final project (MyEmo: emotional detection AI)
- kelas soft skill and career development

Lampiran 2 Surat Kontrak Magang

SURAT KONTRAK MAGANG WFH



www.winnicode.com ✉ winnicodegarudaofficial@gmail.com ☎ 6285159932501

**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PT.WINNICODE GARUDA TEKNOLOGI
DENGAN
ILMU KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
TENTANG
PENYELENGGARAAN MAGANG MANDIRI WFH**

NOMOR : MAGANG/WFH/2024/

Pada hari ini, Sabtu tanggal 25 tahun 2024 ditempat oleh:

1. **PT.WINNICODE GARUDA T.** : Penyelenggara kegiatan magang yang disebut **PIHAK PERTAMA**
2. **MUKHAMMAD ILHAM FIRDAUS** : Peserta yang mengikuti kegiatan magang disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak PERTAMA dan Pihak KEDUA secara bersama-sama disebut sebagai **Para Pihak**, dan masing-masing disebut **Pihak**, serta dalam kedudukannya sebagaimana tersebut di atas, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- A. **PIHAK PERTAMA** merupakan Badan Usaha yang bergerak di bidang Teknologi dan Jurnalistik Berbasis digital
- B. **PIHAK KEDUA** merupakan peserta magang yang mengikuti kegiatan magang yang sudah di nyatakan lolos dalam program seleksi magang mandiri.
- C. **PARA PIHAK** bermaksud untuk saling mendukung dan bekerja sama dalam implementasi program Magang Mandiri;
- D. Bahwa sebagai tindak lanjut Bermaksud Untuk menyepakati program magang mandiri yang dilaksanakan oleh PT.WINNICODE GARUDA TEKNOLOGI

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, Para Pihak dengan ini sepakat dan saling mengikatkan diri untuk mengadakan dan menandatangani Perjanjian Kerja Sama tentang Penyelenggaraan Program Magang mandiri yang selanjutnya disebut **Perjanjian**, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

**PASAL 1
PENGERTIAN**

Dalam Perjanjian ini yang dimaksud dengan:

1. Program Magang Mandiri yang selanjutnya disebut Program Magang BERSIFAT WFH adalah Program magang yang di laksanakan secara WFH atau dalam kata lain secara online.
2. Mentor adalah karyawan Pihak PERTAMA yang diperintahkan untuk membimbing, mengawasi, dan menilai Peserta Magang Mandiri.
3. Sertifikat dan Transip Nilai adalah bukti pengakuan formal yang dikeluarkan Pihak PERTAMA untuk mengesahkan telah selesai melaksanakan Program Magang Mandiri.
4. Sertifikat Kompetensi Adalah sertifikat yang di keluarkan Oleh PIHAK PERTAMA bagi PIHAK KEDUA memiki kompetensi Terpilih dan dan sah dan dapat digunakan Sebagai Keahlian Bidang Secara Khusus.
5. Peserta Magang adalah mahasiswa Pihak KEDUA yang telah dilakukan proses seleksi oleh Pihak KEDUA dan mendapat persetujuan dari Pihak PERTAMA untuk mengikuti Program Magang Mandiri.

**PASAL 2
MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Perjanjian ini adalah untuk dijadikan pedoman bagi Para Pihak dalam melaksanakan hak dan kewajiban yang ditentukan dalam Perjanjian ini.
- (2) Tujuan Perjanjian ini adalah untuk terselenggaranya Program Magang Mandiri guna meningkatkan wawasan dan kompetensi mahasiswa agar siap bekerja dan mampu menghadapi persaingan global.

**PASAL 3
RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Perjanjian ini sebatas pada pengayaan dan peningkatan kompetensi dalam bidang WEB Developer yang diikuti oleh Peserta Magang Mandiri. Program studi yang mengikuti program Magang Mandiri beserta dengan nama mahasiswanya adalah sebagai berikut:

- a. Nama Program Studi: S1-Sistem Informasi
Nama mahasiswa: Mukhammad Ilham Firdaus
.....

**PASAL 4
MEKANISME KERJA SAMA**

- (1) Para Pihak bekerja sama untuk melaksanakan Program Magang Mandiri, bagi Peserta Magang Mandiri yang merupakan mahasiswa dari Pihak KEDUA.
- (2) Pihak PERTAMA bersedia menerima peserta magang yang dinyatakan telah diterima sebagai Peserta Magang mandiri
- (3) Pihak KEDUA Bersedia Mengikuti segala proses Magang dari Awal hingga akhir secara online.

**PASAL 5
HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK**

- (1) Hak Pihak PERTAMA:
 - a. Membuat peraturan yang wajib ditaati oleh Peserta Magang Mandiri selama Program Magang Mandiri berlangsung.
- (2) Kewajiban Pihak PERTAMA:
 - a. Menyiapkan Mentor selama proses pelaksanaan Program Magang Mandiri.
 - b. Memberikan Sertifikat Magang dan Transip Nilai Yang telah Menyelesaikan Kewajiban Magang
 - c. Memberikan Konversi 20 sks
- (3) Hak Pihak KEDUA:
 - a. Berhak mengikuti Kegiatan Magang yang sedang berlangsung
 - b. Memiki Mentor Di posisi yang di pilih untuk melakukan sistem Penilaian Kegiatan Magang tersebut
- (4) Kewajiban Pihak KEDUA:
 - a. Melakukan seleksi calon Peserta Magang Mandiri.
 - b. Menyelsaikan Tugas dan Tanggung Jawab Yang di berikan Oleh mentor Masing Masing
 - c. Kehadiran dan tugas memiki minimum yang harus di capai oleh peserta magang yaitu 50% dan 50%

**PASAL 6
JANGKA WAKTU DAN BERAKHIRNYA PROGRAM**

- (1) Jangka waktu penyelenggaraan Program Magang Mandiri selama 4 (empat) bulan terhitung mulai Peserta Magang Mandiri telah mengikuti Program Magang mandiri pertama kali dilaksanakan di lingkungan Pihak PERTAMA.
- (2) Jangka waktu penyelenggaraan Program Magang Mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang atau diperpendek berdasarkan evaluasi dan kesepakatan Para Pihak.

**PASAL 7
BIAYA PELAKSANAAN PROGRAM**

- (1) PIHAK PERTAMA menanggung honor Mentor PIHAK KEDUA dengan besaran yang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.
- (2) PIHAK PERTAMA tidak menanggung uang makan, uang saku, akomodasi, transportasi, maupun biaya pribadi lainnya dari Peserta Magang PIHAK KEDUA, namun diperbolehkan memberikan jika itu sudah ketentuan dari PIHAK PERTAMA.
- (3) Apabila Peserta Magang mandiri tidak meneruskan Program Magang mandiri karena mengundurkan diri atau sebab lain dalam masa berlaku Perjanjian ini, maka Peserta Magang mandiri Tidak diberikan Hak haknya sebagaimana yang telah di sebutkan PIHAK PERTAMA.

**PASAL 8
JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

Perjanjian ini berlaku selama 4 bulan, dihitung sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

**PASAL 9
KERAHASIAAN**

- (1) **PIHAK KEDUA** Tidak diperkenankan Untuk melakukan Publikasi Tugas maupun hasil dari tugas yang diberikan baik secara pribadi ataupun untuk kepentingan lainnya.
- (2) **PIHAK KEDUA** Secara sadar menyepakati Nomor 1. Apabila di temukan Pelanggaran Mendapatkan sanksi sesuai bobot pelanggaran yang di buat oleh **PIHAK KEDUA**

**PASAL 10
DATA DIRI PIHAK KEDUA**

- (1) Setiap pemberitahuan yang akan disampaikan kepada **PIHAK KEDUA** terkait dengan Perjanjian ini harus disampaikan secara tertulis dan/atau surat tercatat dan/atau melalui surat elektronik, ditujukan ke alamat sebagai berikut.

PIHAK KEDUA :

Nama : Mukhammad Ilham Firdaus
Telepon : 081228264986
E-mail : if9134534@gmail.com

- (2) Jika terjadi perubahan alamat selama pelaksanaan Perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** yang berubah alamatnya wajib memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat 7 (tujuh) hari setelah tanggal perubahan.

**PASAL 11
KETENTUAN LAIN**

- (1) Perjanjian ini tidak mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (2) **PARA PIHAK** dapat membuat satu Perjanjian Kerja Sama atau lebih yang mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (3) Perjanjian ini tetap dapat dijalankan oleh **PARA PIHAK** dengan itikad baik meskipun tidak mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (4) Perjanjian Kerja Sama dapat diubah dan/atau ditambahkan hanya dengan kesepakatan tertulis dari **PARA PIHAK**.

PASAL 12
PENUTUP

Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dan **PARA PIHAK** menyimpan surat perjanjian dalam kegiatan Magang mandiri.

TANDA TANGAN

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a horizontal line and a small flourish.

MUKHAMMAD ILHAM FIRDAUS

