

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Disusun Oleh :

| | |
|------------------------------------|------------|
| Evy Sophia, S.Pd., MMSI | 0708097603 |
| Dian Wahyuningsih, S.Kom., MMSI | 0702108502 |
| Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI | 0717038602 |
| Eni Farida, S.Ag., MM | 0714067301 |
| Sujito, S.Kom., M.Pd., MMSI | 0726037401 |

**STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG
TAHUN 2024**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : Pelatihan pemanfaatan teknologi informasi bagi pelaku UMKM di wilayah Malang Raya

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : Evy Sophia, S.Pd., MMSI
b. NIDN : 0708097603
c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
d. Program Studi : Sistem Informasi

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap : Dian Wahyuningsih, S.Kom., MMSI
b. NIDN : 0702108502
c. Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita

Anggota Peneliti 2

a. Nama Lengkap : Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI
b. NIDN : 0717038602
c. Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita

Anggota Peneliti 3

a. Nama Lengkap : Eni Farida, S.Ag., MM
b. NIDN : 0714067301
c. Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita

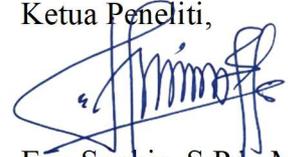
Anggota Peneliti 4

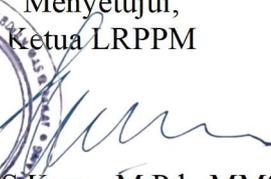
d. Nama Lengkap : Sujito, S.Kom., M.Pd., MMSI
e. NIDN : 0726037401
f. Perguruan Tinggi : STMIK PPKIA Pradnya Paramita
Biaya Penelitian : Rp. 2.200.000

Malang, 28 Juni 2024

Mengetahui,
Ketua Prodi. Teknologi Informasi

Samudra Arifin, S.Kom., MMSI
NIK. 11.10.25.004

Ketua Peneliti,

Evy Sophia, S.Pd., MMSI
NIK. 07.01.02.001

Menyetujui,
Ketua LRPPM

Sujito, S.Kom., M.Pd., MMSI
NIK. 00.12.0.010



DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| LAPORAN | 1 |
| HALAMAN PENGESAHAN | 2 |
| DAFTAR ISI..... | 3 |
| BAB I PENDAHULUAN | 4 |
| 1.1. Latar Belakang..... | 4 |
| 1.2. Rumusan Masalah..... | 5 |
| 1.3. Tujuan..... | 5 |
| 1.4. Kontribusi..... | 5 |
| BAB II LAPORAN KEGIATAN | 6 |
| 2.1. Nama Kegiatan..... | 6 |
| 2.2. Waktu Dan Tempat Kegiatan..... | 6 |
| BAB III LAPORAN KEUANGAN | 10 |
| 3.1. Biaya Kegiatan..... | 10 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN | 11 |
| 4.1. Kesimpulan..... | 11 |
| 4.2. Saran-saran..... | 11 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Peningkatan teknologi informasi telah menjadi kunci utama dalam memajukan berbagai sektor ekonomi, termasuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Di tengah era digital saat ini, UMKM di Kota Malang harus mampu memanfaatkan teknologi informasi secara efektif untuk meningkatkan daya saing dan efisiensi operasional mereka. Pelatihan dalam bidang ini sangat penting agar UMKM dapat memahami dan mengimplementasikan teknologi informasi secara optimal sesuai dengan kebutuhan bisnis mereka.

Dalam konteks ini, pelatihan teknologi informasi yang dimaksud adalah pelatihan Microsoft Word (Ms. Word). Microsoft Word merupakan salah satu perangkat lunak pengolah kata yang paling populer dan paling sering digunakan di seluruh dunia. Bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), kemampuan untuk menggunakan Microsoft Word dengan baik dapat memberikan keuntungan yang signifikan dalam mengelola dokumen, menyusun proposal, dan berkomunikasi dengan pelanggan dan mitra bisnis.

Pelatihan dalam penggunaan Microsoft Word tidak hanya meningkatkan efisiensi dalam penulisan dan pengeditan dokumen, tetapi juga membuka peluang untuk meningkatkan profesionalisme dalam presentasi dan komunikasi bisnis. Dengan menguasai fitur-fitur dasar seperti formatting teks, pengaturan layout, pembuatan tabel, serta penggunaan template dan mail merge, UMKM dapat lebih mudah menyusun dokumen-dokumen yang profesional dan memenuhi standar.

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat kali ini menekankan pada pelatihan penggunaan Microsoft Word bagi UMKM se wilayah Malang Raya, serta bagaimana penerapan pengetahuan ini dapat membantu meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing bisnis mereka.

1.2. Rumusan Masalah

Dari permasalahan yang telah diuraikan di atas, maka rumusan masalah dalam kegiatan ini adalah:

- 1) Bagaimana memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada pelaku bisnis atau UMKM tentang pentingnya Ms. Word untuk meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing UMKM
- 2) Bagaimana meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kepada pelaku bisnis (UMKM) cara mengoperasikan Ms. Word dan mengaplikasikan dalam kegiatan dan pelaporan bisnis.

1.3. Tujuan

Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada pelaku bisnis atau UMKM se Malang Raya, tentang pentingnya Ms. Word untuk meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing UMKM
- 2) Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan cara mengoperasikan Ms. Word dan mengaplikasikan dalam kegiatan bisnis dan pelaporan UMKM se Malang Raya

1.4. Kontribusi

- **Bagi UMKM**

Dengan pelatihan Ms. Word ini para pelaku bisnis se Malang Raya dapat meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing di dunia bisnis, serta dapat mengaplikasikan hasil pelatihan dalam kegiatan dan pelaporan bisnis.

- **Bagi Tim Pengabdian Masyarakat STIMATA**

Sarana pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta pengamalan dan sahring ilmu kepada masyarakat, khususnya peserta pelatihan yang berasal dari para UMKM se Malang Raya.

BAB II

LAPORAN KEGIATAN

2.1. Nama Kegiatan

Kegiatan ini adalah salah satu implementasi dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, yang kemudian diberi nama “Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Informasi Bagi Pelaku UMKM Se Malang Raya”

2.2. Waktu Dan Tempat Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berlangsung selama 1 (Satu) bulan, terhitung tanggal 1 – 29 Juni 2024, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

1. Pengajuan Proposal kegiatan : 3 – 6 Juni 2024
2. Identifikasi Masalah : 4 – 12 Juni 2024
3. Persiapan & Penyusunan Materi : 10 – 15 Juni 2024
4. Pelaksanaan Kegiatan : 19 Juni 2024
5. Pembuatan Laporan : 22 – 28 Juni 2024

Kegiatan ini dilaksanakan di Laboratorium Komputer Lantai 4 Gedung *Malang Creative Center* (MCC) Kota Malang, yang beralamat di Jl. Ahmad Yani No.53, Blimbing, Kecamatan Blimbing, Kota Malang, Jawa Timur 65118.

2.3. MATERI PELATIHAN

Pelatihan difokuskan pada pemanfaatan Ms. Word sebagai bagian dari kegiatan bisnis pelaku UMKM, yaitu dalam hal pembuatan laporan kegiatan bisnis yang mereka jalankan.

Materi pelatihan mencakup beberapa hal, yaitu :

- a. Pengenalan Ms. Word dan fitur-fitur di dalamnya serta fungsi dalam penggunaannya.
- b. Pembuatan Cover Laporan
- c. Membuat Daftar Isi, Daftar Gambar dan Tabel secara otomatis

- d. Pembuatan laporan, tabel dan lain-lain.

2.4 MANFAAT KEGIATAN

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini merupakan salah satu unsur kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, perlu untuk terus dilakukan dalam rangka menjalin kerjasama yang baik antara perguruan tinggi dengan masyarakat ini diharapkan dapat memberi manfaat :

1. Tim pengabdian masyarakat dapat memberikan pengetahuan dan wawasan bagi masyarakat, khususnya pelaku usaha (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah) se Malang Raya, tentang pentingnya penggunaan Ms. Word dalam kegiatan bisnis.
2. Tim Pengabdian masyarakat dapat meningkatkan keterampilan bagi pelaku usaha (UMKM) se Malang Raya dalam menggunakan aplikasi komputer Ms. Word dalam kegiatan dan pelaporan bisnis.

2.5. PESERTA

Peserta yang mengikuti pelatihan ini adalah pelaku usaha dan pemilik Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) se wilayah Malang Raya berjumlah 20 orang (2 orang tidak hadir) (Daftar Hadir terlampir)

Nama-nama peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

| NO | NAMA | ALAMAT |
|----|------------------|--|
| 1 | Any | Jabung |
| 2 | Ariana | Jl. Pahlawan Barat Kec. Tumpang Kab. Malang |
| 3 | Avivah | Jl. Raya Ampeldento No. 14 Rt 12 Rw 3 Pakis Kab. Malang |
| 4 | Evi Nurul Aini | Kedungkandang V/12-A Kota Malang |
| 5 | Fakhrunnisa | Mangliawan Pakis Kab. Malang |
| 6 | Fatimah | Saptorenggo – Kab. Malang |
| 7 | Istiqomah Rahayu | Dusun Tegal Pasangan Rt 6 Rw 6 Pakis Kembar Kab. Malang |
| 8 | M. Zaidan Roziq | Dusun Tegal Pasangan Rt 6 Rw 6 Pakis Kembar Kab. Malang |
| 9 | Masrifah | Jl. Kyai Parseh Jaya No. 65 Rt 2 Rw 4 Bumiayu Kedungkandang Malang |

| | | |
|----|------------------|---|
| 10 | Meylani | Jl. Bandara Juanda CMR-03 Villa Gunung Buring Kota Malang |
| 11 | Nanik Hertanti | Asmil Kikav-8 Kostrad Rw 6 Rw 7 Kemantren Kec. Jabung Malang |
| 12 | Safina Aulia | Jl. Raya Ampeldento 14 Pakis Kab. Malang |
| 13 | Sulistiyowati | Tirtomoyo Kab. Malang |
| 14 | Sunarsih | Jl. Jembawan XI/3B 12 Perum Sawojajar 2 Malang |
| 15 | Supiyani | Perum Saptoraya Blok VV 31 Rt 3 Rw 13 Saptorenggo Pakis Kab. Malang |
| 16 | Triana Wulandari | Jl. Kapi Sata Bali 16 H No. 13 Sawojajar 2 Malang |
| 17 | Titik | Perum Sawojajar 2 Malang |
| 18 | Anita | Singosari Kab. Malang |

2.6. TIM PELAKSANA

Pelaksana kegiatan ini dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang, yang terdiri dari :

1. Nama : Evy Sophia, S.Pd., M.MSI
Jabatan : Ketua Tim
NIK/NIDN : 07.01.02.001 / 0708097603
Program Studi : S-1 Sistem Informasi

2. Nama : Dian Wahyuningsih, S.Kom., M.MSI
Jabatan : Anggota Tim
NIK/NIDN : 09.03.25.001 / 0702108502
Program Studi : S-1 Teknologi Informasi

3. Nama : Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., M.MSI
Jabatan : Anggota Tim
NIK/NIDN : 11.05.25.003 / 0717038602
Program Studi : D-3 Sistem Informasi

4. Nama : Eni Farida, S.Ag., MM

Jabatan : Anggota Tim
NIK/NIDN : 00.12.01.004 / 0714067301
Program Studi : S-1 Sistem Informasi

5. Nama : Sujito, S.Kom., M.Pd., M.MSI
Jabatan : Anggota Tim
NIK/NIDN : 00.12.01.010 / 0726037401
Program Studi : S-1 Teknologi Informasi

BAB III

LAPORAN KEUANGAN

3.1. Biaya Kegiatan

Biaya yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut :

| No | Kebutuhan | Unit | Harga | Total |
|----|--------------------------------|----------|---------------|------------------------|
| 1 | Pembuatan Modul Pelatihan | 22 jilid | Rp. 25.000,- | Rp. 550.000,- |
| 2 | Pembuatan Proposal dan laporan | 3 paket | Rp. 50.000,- | Rp. 150.000,- |
| 3 | Konsumsi Peserta dan Tim | 25 org | Rp. 25.000,- | Rp. 550.000,- |
| 4 | ATK dan Bahan Habis Pakai | | | |
| | a. Kertas Quarto | 2 Rim | Rp. 60.000,- | Rp. 120.000,- |
| | b. Staples | 2 bh | Rp. 35.000,- | Rp. 70.000,- |
| | c. Isolasi | 1 roll | Rp. 10.000,- | Rp. 10.000,- |
| | d. Kertas Sertifikat | 25 lbr | Rp. 10.000,- | Rp. 250.000,- |
| | e. Seminar Kit | 20 pak | Rp. 10.000,- | Rp. 200.000,- |
| 6 | Transportasi | 1 paket | Rp. 300.000,- | Rp. 300.000,- |
| | | | | |
| | TOTAL | | | Rp. 2.200.000,- |

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Pelatihan pemanfaatan teknologi informasi ini merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang secara rutin dilakukan oleh Dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang pada setiap semester. Pada semester genap 2023/2024 ini, tema yang diangkat adalah pelatihan Microsoft Word untuk para pelaku bisnis (UMKM) di wilayah Malang Raya.

Hasil dari pelatihan ini, para pelaku UMKM dapat membuat format laporan bisnis sederhana, yang masih bisa dikembangkan kembali berdasarkan kebutuhan bisnis yang mereka kelola. Sehingga dapat meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing UMKM itu sendiri.

4.2. Saran-saran

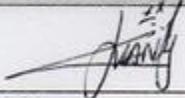
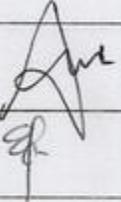
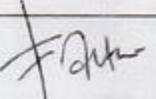
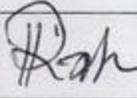
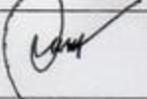
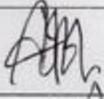
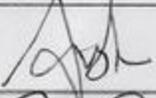
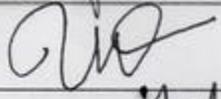
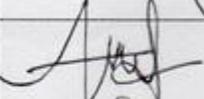
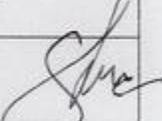
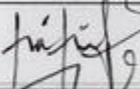
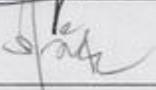
Dari hasil kegiatan ini, ada beberapa saran yang bisa menjadi rekomendasi dan tindak lanjut dari pelatihan kali ini, yaitu:

1. Perlu adanya kegiatan pelatihan rutin dan berkelanjutan, agar pelaku UMKM lebih bisa memahami dan mendalami fitur-fitur yang ada dalam Ms. Word
2. Perlu adanya komitmen yang tinggi dari pelaku UMKM untuk mempraktekkan materi yang telah dipelajari selama pelatihan, dalam kegiatan bisnis ataupun kegiatan administrasi lainnya, sehingga pemahaman dan keterampilan yang sudah didapat tidak mudah hilang atau dilupakan.

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan



DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI BAGI
PELAKU UMKM SE MALANG RAYA
Rabu, 19 Juni 2024

| NO | NAMA PESERTA | ALAMAT | TANDA TANGAN |
|----|------------------|--|---|
| 1 | ANY | Jabung |  |
| 2 | ARIANA | Jl. Pahlawan Barat. kec tumpang Kab Malang |  |
| 3 | AVIVA | Jl. Raya Ampeldento No. 14 RT 12 RW 03 Pakis Malang |  |
| 4 | EFT NURUL AINI | Kedungkandang D/12A |  |
| 5 | FAKHRUNNISA | Mangliawan Pakis Malang |  |
| 6 | FATIMAH | Saptorenggo – Malang |  |
| 7 | ISTIQOMAH RAHAYU | Dsn Tegalpasangan RT 06 RW 06 Pakis Kembar |  |
| 8 | M. ZAIDAN ROZIQ | Dsn Tegalpasangan RT 06 RW 6 Pakis Kembar |  |
| 9 | MASRIFAH | Jl. Kyai Parseh Jaya No. 65 RT 2 RW 4 Bumiayu Kedungkandang |  |
| 10 | MEILANY | Jl. Bandara Juanda CMR-03 Villa Gunung Buring – Malang |  |
| 11 | NANIK HERTANTI | Asmil Kikav-8 Kostrad Rt 6 Rw 7 Kemantren Kec. Jabung |  |
| 12 | SAFINA AULIA | Jl. Raya Ampeldento No. 14 Pakis Malang |  |
| 13 | SULISTYOWATI | Tirtomoyo |  |
| 14 | SUNARSIH | Jl. Jembawan XI 3B/12 Perum Sawojajar 2 Malang |  |
| 15 | SUPIYANI | Perum Saptoraya Blok VV 31 RT 03 RW 13 Saptorenggo Pakis |  |
| 16 | TRIANA WULANDARI | Jl. Kapi Sata Bali 16 H No. 13 Sawojajar 2 Malang |  |
| 17 | TITIK A | |  |
| 18 | Anita | Singosari |  |



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus: Jalan Laksda Adi Sucipto 249A Blimbing Malang - 65125

Telp: (0341) 412699, Fax: (0341) 412782

Official Website: www.stimata.ac.id, Email: lppm@stimata.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 031/J.09/STIMATA/ST/2024

Kepala Lembaga Riset, Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LRPPM) STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA, menugaskan kepada:

| NAMA | NIDN | JABATAN |
|-----------------------------------|------------|------------------------|
| Evy Sophia, S.Pd., M.MSI | 0708097603 | Ketua Tim Pengabdian |
| Dian Wahyuningsih, S.Kom.,MMSI | 0702108502 | Anggota Tim Pengabdian |
| Linda Suvi Rahmawati, S.Kom.,MMSI | 0717038602 | Anggota Tim Pengabdian |
| Eni Farida, S.Ag., M.M | 0714067301 | Anggota Tim Pengabdian |
| Sujito, S.Kom., M.Pd., M.MSI | 0726037401 | Anggota Tim Pengabdian |

Keperluan : Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Informasi Bagi Pelaku UMKM di Wilayah Malang Raya

Tempat : MCC Kota Malang, Jl. A. Yani No. 53 Blimbing

Fasilitas Kendaraan : Kendaraan Pribadi

Pelaksanaan : 19 Juni 2024

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab dan setelahnya melaporkan kepada Pimpinan.

Malang, 19 Juni 2024

Ka. LRPPM

STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG



Sujito, S.Kom., M.Pd., MMSI

NIK. 00.12.01.010



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Kampus: Jalan Laksda Adi Sucipto 249A Blimbing Malang - 65125

Telp: (0341) 412699, Fax: (0341) 412782

Official Website: www.stimata.ac.id, Email: lppm@stimata.ac.id

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

Nomor: 031/J.09/STIMATA/SPPD/2024

Pejabat yang memberi perintah:

Nama : **Sujito, S.Kom., M.Pd., MMSI**

Jabatan : Kepala Lembaga Riset, Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LRPPM)

Yang diberi Perintah:

| NAMA | NIDN - | JABATAN |
|-----------------------------------|------------|------------------------|
| Evy Sophia, S.Pd., M.MSI | 0708097603 | Ketua Tim Pengabdian |
| Dian Wahyuningsih, S.Kom.,MMSI | 0702108502 | Anggota Tim Pengabdian |
| Linda Suci Rahmawati, S.Kom.,MMSI | 0717038602 | Anggota Tim Pengabdian |
| Eni Farida, S.Ag., M.M | 0714067301 | Anggota Tim Pengabdian |
| Sujito, S.Kom., M.Pd., M.MSI | 0726037401 | Anggota Tim Pengabdian |

Keperluan : Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Informasi Bagi Pelaku UMKM di Wilayah Malang Raya

Tempat : MCC Kota Malang, Jl. A. Yani No. 53 Blimbing

Fasilitas Kendaraan : Kendaraan Pribadi

Pelaksanaan : 19 Juni 2024

Malang, 19 Juni 2024

Pemberi Perintah,
Kepala LRPPM

Sujito, S.Kom., M.Pd., M.MSI

NIK. 00.12.01.010

Penerima Perintah,

Evy Sophia, S.Pd., M.MSI

NIDN. 0708097603

Nama : Frishanti Yuan Paramita
Jabatan : Manager Pemasaran & Kerjasama

Mengetahui,